



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KLOVAINIŲ SUTRIKUSIO INTELEKTO JAUNUOLIŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2007 m. rugsėjo 20 d. Nr.T-302

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 29 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510) patvirtinto aprašo 42 punktu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatus (priedas).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2003 m. kovo 20 d. sprendimą Nr. T-88 „Dėl Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatų patvirtinimo“;
 - 2.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. sausio 26 d. sprendimą Nr. T-27 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2003 m. kovo 20 d. sprendimo Nr. T-88 „Dėl Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

KLOVAINIŲ SUTRIKUSIO INTELEKTO JAUNUOLIŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras (toliau – centras) yra rajono savivaldybei pavaldi biudžetinė socialinės globos įstaiga.
2. Centro tikslas – integruoti surikusio intelekto asmenis į visuomenę.
3. Steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
4. Centras – juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke, antspaūdą, veiklos nuostatus.
5. Centras yra pavaldus steigėjui.
6. Centras steigiamas, likviduojamas arba reorganizuojamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
7. Centras išlaikomas iš savivaldybės biudžeto lėšų, lankytojų mokesčių, labdaros.
8. Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinės rūpybos skyriaus sprendimais ir šiais nuostatais.
9. Centro adresas: Žalioji g. 17, Klovainiai, Pakruojo rajonas.

II. VEIKLA

10. Teikiamos paslaugos:
 - 10.1. informavimas;
 - 10.2. konsultavimas;
 - 10.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
 - 10.4. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas;
 - 10.6. sociokultūrinės paslaugos;
 - 10.7. apgyvendinimas;
 - 10.8. ugdymas.
11. Taikomi metodai:
 - 11.1. darbas su grupe – lankytojų priežiūra, užimtumo organizavimas pagal jų galimybes, aplinkos tvarkymas, lankytojų higienos priežiūra ir kt.;
 - 11.2. individualus – sveikatos būklės stebėjimas, lankytojų interesų gynimas įvairiose institucijose, pagalba tvarkant finansinius reikalus, individualių darbo planų lankytojui sudarymas, socialinių įgūdžių ugdymas;
 - 11.3. bendruomeninis – bendravimas su lankytojų tėvais, panašaus tipo įstaigomis, ugdymo įstaigomis, sveikatos apsaugos institucijomis, NVO, savivaldybe; koncertų ir spektaklių lankymas, įvairi sportinė veikla.

III. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Pagrindiniai centro uždaviniai – centro lankytojams teikti socialinės globos paslaugas, ugdyti socialinius įgūdžius, užimti darbine veikla, sudaryti optimalias socialines, pedagogines, medicininės sąlygas protinėms ir moralinėms galimybėms plėtoti, padėti socialiai adaptuotis ir integruotis į visuomenę.

13. Spręsdamas šiuos uždavinius centras atlieka šias funkcijas:

13.1. teikia socialinę globą;

13.2. organizuoja ugdymą, atsižvelgdamas į lankytojų intelekto galimybes, integruoja juos į bendro lavinimo įstaigas, griežtai laikydamasis pedagoginių, psichologinių, medicininių rekomendacijų;

13.3. organizuoja centro lankytojų darbinį užimtumą, lavinimą, užsiima ūkine veikla, moko socialinių įgūdžių, ugdo asmens savarankiškumą;

13.4. organizuoja turiningą centro lankytojų laisvalaikį ir poilsį;

13.5. pagal poreikius užtikrina lankytojams paskirto gydymo tęstinumą, pirmos medicininės pagalbos suteikimą;

13.6. garantuoja, kad būtų laikomasi sanitarinio-higieninio ir dienos režimo;

13.7. organizuoja racionalią mitybą;

13.8. garantuoja, kad racionaliai ir ekonomiškai būtų naudojamos materialinės vertybės tinkamai tvarkoma jų apskaita;

13.9. prižiūri pastatą, įrengimus ir komunikacijas, tvarko teritoriją;

13.10. organizuoja laikiną apgyvendinimą centre, stacionarioje lankytojų grupėje, kol bus išspręsta apgyvendinimo ar grįžimo namo problema.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Į centrą priimami asmenys nuo 7 metų amžiaus, turintys vidutinį, žymų ar labai žymų protinį atsilikimą ar kompleksinius sveikatos sutrikimus su protiniu atsilikimu.

15. Asmuo į centrą priimamas vadovaujantis Socialinės rūpybos skyriaus nukreipimu ir pateiktais dokumentais:

15.1. prašymu–paraiška socialinėms paslaugoms gauti;

15.2. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu;

15.3. vaiko (suaugusio asmens) su negalia socialinės globos poreikio vertinimu;

15.4. buities tyrimo aktu;

15.5. neįgaliojo pažymėjimu;

15.6. medicininiu pažymėjimu;

15.7. Socialinių paslaugų teikimo komisijos posėdžio protokolu (išrašu);

15.8. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus sprendimu dėl socialinių paslaugų teikimo.

16. Centro lankymo tvarka:

16.1. Dieninės grupės lankytojai centre lankosi nuo 7.00 val. iki 19.00 val. darbo dienomis.

16.2. Savaitinės grupės lankytojai centre gyvena nuo pirmadienio iki penktadienio.

16.3. Stacionarios grupės lankytojai gyvena visą kalendorinį mėnesį.

16.4. Jei lankytojas iš centro išvyksta ilgiau nei 3 dienoms, reikia tėvų (globėjų) prašymo raštu.

16.5. Lankytojas, nepranešęs ir neatvykęs į centrą be priežasties 3 dienas, moka už centro lankymą.

16.6. Jei lankytojas be svarbių priežasčių centro nelanko daugiau nei 3 mėnesius, jis direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš centro lankytojų sąrašų.

16.7. Lankytojas iš centro sąrašų išbraukiamas tėvų (globėjų) raštišku prašymu.

16.8. Centro lankytojai į centrą atvežami pirmadienį, o penktadienį parvežami į namus centru transportu ar, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus transportu.

17. Lankytojų mokestis už išlaikymą centre:

17.1. Lankytojai, priimti į centrą iki 2006 m. liepos 1d., lankydami dieninę grupę moka 40% bazinės pensijos, savaitinę grupę – 60% bazinės pensijos, stacionarią grupę – 80% bazinės pensijos.

17.2. Lankytojai, priimti į centrą nuo 2006 m. liepos 1 d., už dienos socialinę globą moka 20% gaunamų asmens pajamų, už ilgalaikę globą moka 60% gaunamų asmens pajamų.

18. Pinigai už lankytojų išlaikymą už praėjusį mėnesį įmokami į centro sąskaitą iki einamojo mėnesio 20 dienos.

19. Lavinamąjį, užimtumo, medicinos ar kitą darbą atlieka etatiniai centro darbuotojai.

20. Centro darbuotojų tarnybiniai atlyginimai ir darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais.

V. VALDYMAS

21. Centru vadovauja ir už jo veiklą atsako centro direktorius, kuris konkurso tvarka priimamas į darbą ir atleidžiamas iš pareigų Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

22. Centro direktorius:

22.1. vadovauja įstaigai, leidžia įsakymus, organizuoja įstaigos veiklą;

22.2. priima ir atleidžia darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas įstatymų numatyta tvarka;

22.3. lankytojų vasaros atostogų metu ir/ar esant nenumatytoms aplinkybėms, susijusioms su ypatingomis sąlygomis, pateikia motyvuotą prašymą dėl nedarbo dienų paskelbimo Pakruojo rajono savivaldybės merui, kuris priima su tuo susijusį potvarkį;

22.4. už savo veiklą atsiskaito Pakruojo rajono savivaldybės tarybai, administracijos direktoriui, Socialinės rūpybos skyriui;

23. Centro direktorių, jo nesant, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas. Jis turi teisę duoti privalomus vykdyti pareiginius nurodymus visiems centro darbuotojams.

24. Centre veikia savivaldos institucija – centro savivaldos taryba, kuri renkama centro darbuotojų ir lankytojų tėvų ar globėjų visuotiniame susirinkime.

24.1. Centro savivaldos tarybą sudaro 4 centro darbuotojai ir 3 lankytojų tėvai ar globėjai.

24.2. Centro savivaldos tarybai vadovauja savivaldos tarybos pirmininkas, renkamas centro savivaldos tarybos narių. Savivaldos tarybos pirmininku negali būti centro direktorius.

24.3. Centro savivaldos taryba teikia siūlymus centro direktoriui dėl darbo organizavimo, ūkinės–finansinės veiklos, centro lankytojų užimtumo, laisvalaikio.

24.4. Centro savivaldos taryba turi teisę gauti duomenis apie įstaigos finansinę veiklą, lankytojų užimtumą savivaldos tarybos pirmininko prašymu.

25. Centro veiklos, užimtumo, įstaigos darbo organizavimo pasikeitimai svarstomi centro savivaldos taryboje ir visuotiniame darbuotojų susirinkime.

26. Centras bendradarbiauja su bendrijos „Viltis“ Pakruojo padaliniu, respublikine bendrija „Viltis“, švietimo, sveikatos apsaugos, socialinėmis įstaigomis, žinybomis ir nevalstybinėmis organizacijomis.

VI. FINANSINĖ VEIKLA

27. Pagrindiniai centro finansavimo šaltiniai – Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, lankytojų mokestis, labdara.

28. Papildomai centras gali gauti lėšų arba materialinių vertybių iš valstybinių, visuomeninių ir kitų organizacijų, pavienių asmenų, centro lankytojų tėvų ar globėjų.

VII. VEIKLOS KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

29. Centro veiklą koordinuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

30. Finansinę kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba.

VIII. CENTRO VEIKLOS BAIGTIS

31. Centro veikla pasibaigia Pakruojo rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl šio centro veiklos nutraukimo ar kitais įstatymų numatytais pagrindais.
