



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ LENGVATŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2007 m. rugpjūčio 23 d. Nr. T-271
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2000, Nr. 91-2832) 17 straipsnio 21 ir 23 punktais, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484) 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu ir 12 straipsniu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų teikimo tvarkos aprašą (pridedamas).
2. Patvirtinti prašymo dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų suteikimo formą (pridedama).
3. Šį sprendimą taikyti nuo 2007 m. spalio 1 d.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ LENGVATŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato asmenis, kuriems taikomos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatos, lengvatų teikimo sąlygas ir dydį.

2. Tvarkos apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

2.1. **Šeima** – sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys, taip pat susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų vaikai, arba vienas iš tėvų, jų vaikai ir įvaikiai iki 18 metų. Į šeimos sudėtį taip pat įskaitomi nedirbantys nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai negyvenantys asmenys nuo 18 iki 24 metų: besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, taip pat asmenys nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 d.

2.2. **Vienas gyvenantis asmuo** – vienas gyvenantis vyresnis kaip 18 metų nesusituokęs asmuo, taip pat susituokęs, tačiau teismo sprendimu gyvenantis skyrium ir neturintis vaikų asmuo arba susituokęs turintis vaikų asmuo, su kurio sutuoktiniu teismo sprendimu yra likę gyventi jų vaikai.

2.3. **Socialinė pašalpa** – skiriama šeimai (vienam gyvenančiam asmeniui), jei jo pajamos per mėnesį yra mažesnės už valstybės remiamas pajamas (toliau – VRP).

2.4. **Valstybės remiamos pajamos šeimai arba vienam gyvenančiam asmeniui** – valstybės remiamų pajamų dydis, padaugintas iš šeimos narių skaičiaus.

3. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatos taikomos asmenims, kurie deklaruoja gyvenamąją vietą Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje ir čia nuolat gyvena.

4. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatos taikomos:

4.1. atleidžiant nuo rinkliavos šeimas (vienus gyvenančius asmenis), kurios priklauso šioms socialinėms grupėms:

4.1.1. socialiai remtinos šeimos (vieni gyvenantys asmenys), bent vieną mėnesį (per ketvirtį) gavę socialinę pašalpą;

4.1.2. šeimos (vieni gyvenantys asmenys), kurių pajamos mažesnės už VRP vienam šeimos nariui ir darbingo amžiaus asmuo mokosi ar yra registruotas darbo biržoje.

4.2. sumažinant 50 % vietinės rinkliavos dydį asmenims, kurie priklauso šioms socialinėms grupėms:

4.2.1. šeimos, auginančios 5 ir daugiau vaikų;

4.2.2. šeimos, auginančios vaikus, kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

4.2.3. kitais nenumatytais atvejais, Socialinės paramos komisijos sprendimu.

5. Lengvata suteikiama ketvirčiui. Asmeniui (šeimai) suteikiama tik viena (didesnė) lengvata. Lengvatos nėra sumuojamos.

6. Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo lengvatos asmuo (šeima) kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją ir užpildo nustatytos formos prašymą. Dokumentai seniūnijose priimami iki kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio 20 dienos. Dėl tolimesnio lengvatos suteikimo asmenys, pretenduojantys į ją, turi pateikti naujus prašymus. Asmenų su sunkia negalia prašymus tvarko globėjai, įgalioti atstovai ar seniūnijų socialiniai darbuotojai.

7. Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas darbuotojas iki kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio paskutinės darbo dienos sudaro vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų gavėjų sąrašus ir juos pateikia VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrui (toliau – Atliekų tvarkymo centras).

8. Atliekų tvarkymo centras apskaičiuoja lengvatas už praėjusį ketvirtį, sąskaitas pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui.

9. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatos teikiamos iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto.

10. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatos nustatomos kasmet (kalendorinių metų I ketvirtį) Savivaldybės tarybos sprendimu.

L PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ŠEIMĄ

- | | | |
|---|------|----|
| 1. <u>Ar gaunate socialinę pašalpą?</u> | Taip | Ne |
| 2. <u>Ar auginate 5 ir daugiau nepilnamečių vaikų?</u> | Taip | Ne |
| 3. <u>Ar auginate vaiką, kuriam nustatytas neįgalumo lygis?</u> | Taip | Ne |
- (Teisingą atsakymą pabraukite. Jeigu atsakėte bent vieną „Taip“, nereikia pildyti II ir IV punkto.)

II. ŠEIMOS PAJAMOS

Šeimos pajamų deklaravimas už ____ mėnesius. (Nurodyti mėnesius).

Eil. Nr	Pajamų rūšių pavadinimas	Pajamos, Lt		
		Vyras	Moteris	Vaikai
1.	Su darbo santykiais susijusios pajamos			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmoka (mokymo)			
3.	Autorinis atlyginimas			
4.	Pensijos (senatvės, invalidumo, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos (išskyrus slaugos)	x	x	x
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos			
9.	Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą			
10.	Žemės ūkio veiklos pajamos, išskyrus pajamas iš sodų bendrijų narių sodų, kurių žemės sklypo dydis yra iki 6			
11.	Gautos išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)			
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (jvaikiui) išlaikyti			
13.	Stipendijos			
14.	Socialinio pobūdžio kas mėnesį gaunamos pajamos (išmoka vaikui, vaiko globos (rūpybos) išmoka, išmoka privalomosios tarnybos kariui ir kt.) ²	x	x	x
15.	Išaitinė išmoka, išmokama nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui			
16.	Ligos, motinystės (tėvystės) pašalpa ²	x	x	x
17.	Žalos atlyginimas (periodinė ir vienkartinė netekto darbingumo kompensacijos)			
18.	Turto nuomos pajamos			
19.	Kitos faktiškai gautos pajamos:			
	labdara pinigėmis lėšomis, kurios bendra suma viršija 4 valstybės remiamų pajamų dydžius			
	gautos dovanų piniginės lėšos, paveldėtos piniginės lėšos			
	loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			
	užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos			
	valstybės kompensacija už visuomenės poreikiams paimtą turta			
	IŠ VISO :			

² Šių duomenų pareiškėjui pateikti nereikia. Naudojami iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (VSDFV) gauti duomenys arba savivaldybės turimi duomenys apie išmokas.

Pajamos vienam šeimos nariui _____ Lt.
 TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

ĮSIPAREIGOJU informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką teisei į vietinės rinkliavos mokesčio už komunalinių atliekų tvarkymą lengvatą.

SUTINKU, kad išaiškėjus, jog pateikti duomenys neteisingi, lengvatos būtų panaikintos ir apskaičiuota už

praėjusį laikotarpį visa vietinė rinkliava su delspinigiais.

III. PATEIKIU:

- o suaugusių šeimos narių asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus: pasus, asmens tapatybės korteles (pabraukti) ir kita (_____).
(įrašyti)

IV. PRIDEDAMA (pridedamus dokumentus pažymėti):

1. Vaiko gimimo liudijimo kopija (____ lapų);
2. Pažymos apie pajamas (visų pajamas gaunančių šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi mėnesio arba kreipimosi mėnesio) (____ lapų);
3. Dokumentų, patvirtinančių nuosavybės teises į žemę, arba pažymų apie nuomojamą žemę, kopijos (____ lapų);
4. Teritorinės darbo biržos pažyma (____ lapų);
5. Mirties liudijimo kopija (____);
6. Ištuokos liudijimo kopija (_____);
7. Šeimos sudėtis (_____);
8. Kiti (_____ lapų).

Pareiškėjas

_____ (parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė:

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

IŠVADA

(Pildo Socialinės paramos skyriaus atsakingas asmuo)

A. Pareiškėjo pateikti duomenys atitinka Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 200__ m. _____ d. sprendimo Nr.T-_____, „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų teikimo aprašo patvirtinimo“ punkta_____.

Atsižvelgiant į tai, rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą:

1. Sumažinama 50 proc. už 200__ m. _____ mėnesius
2. Nuo mokesčio atleidžiama už 200__ m. _____ mėnesius.

B. Lengvatos netaikomos, nes _____

200__ m. _____ d.

Atsakingas asmuo:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)
