



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠŪJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR DARBDAVIŲ ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO IR ATRANKOS DARBDAVIAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2007 m. birželio 21 d. Nr. T-229

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2006, Nr. 82-3251) 17 straipsnio 49 punktu, Viešųjų darbų organizavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. A1-214 (Žin., 2006, Nr. 86-3374; 2007, Nr.60-2326), 20 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

Patvirtinti:

1. Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisijos darbo reglamentą (1 priedas);
2. Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašą (2 priedas).

Meras

Saulius Gegieckas

ATRANKOS DARBDAVIAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Viešųjų darbų programai ir viešųjų darbų projektams vykdyti darbdavių atrankos organizavimo, vykdymo sąlygas ir tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. A1-214 „Dėl Viešųjų darbų organizavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Darbdavių atrankos tikslas – atrinkti darbdavius, suteikiančius Viešųjų darbų programoje ir viešųjų darbų projektuose numatytus viešuosius darbus bedarbiams ir kitiems asmenims, nustatyta tvarka užsiregistravusiems Darbo biržoje.
4. Darbdavių atranką vykdo nuolat veikianti Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisija (toliau – Komisija), kurią lygiateisiais pagrindais sudaro Pakruojo rajono savivaldybės administracijos darbuotojai ir Pakruojo darbo biržos deleguoti atstovai.
5. Komisijos sudėtį bei jos darbo reglamentą tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

II. DARBDAVIŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMO SĄLYGOS IR TVARKA

6. Viešųjų darbų tikslas – padėti bedarbiams, išpėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams, bendrojo lavinimo mokyklų moksleiviams ir studentams atostogų metu, taip pat kitiems įtrauktiems į Pakruojo darbo biržos apskaitą ieškantiems darbo asmenims greičiau integruotis į darbo rinką bei sudaryti jiems sąlygas užsidirbti pragyvenimui būtinų lėšų.
7. Viešieji darbai gali būti organizuojami įmonėse, įstaigose ir organizacijose neatsižvelgiant į jų nuosavybės formą ir pavaldumą, taip pat nustatyta tvarka įregistruotuose ūkininkų ūkiuose, žemės ūkio bendrovėse, kooperatinėse bendrovėse.
8. Viešieji darbai organizuojami tik laikino pobūdžio visuomenei naudingiems darbams atlikti. Jie turi padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą.
9. Darbdavių atranka viešiesiems darbams atlikti organizuojama kartą per metus, prireikus ir dažniau.
10. Darbdavių atranka skelbiama Savivaldybės internetiniame tinklapyje ir vietinėje spaudoje. Darbdavių atrankos skelbime nurodomi viešųjų darbų organizavimo reikalavimai (ieškančių darbo asmenų skaičius, jų turimos kvalifikacijos, Savivaldybės patvirtintas viešųjų darbų sąrašas, paraiškų juos organizuoti pateikimo terminas, atsakingo už konkurso dokumentų priėmimą asmens kontaktiniai duomenys bei kita reikalinga informacija).
11. Darbdaviai konkursui turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 11.1. nustatytos formos paraišką dalyvauti viešųjų darbų programoje (1 priedas);
 - 11.2. viešųjų darbų programos išlaidų sąmatą (2 priedas).
12. Darbdavių atrankai pateiktas paraiškas Komisija nagrinėja vadovaudamasi paraiškų vertinimo kriterijais (3 priedas).
13. Konkurso pasiūlymai turi būti pateikti per 10 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo.
14. Atrankos dalyvių pateiktos paraiškos ir dokumentai registruojami Paraiškų, viešųjų darbų programoje, registracijos žurnale.
15. Jeigu darbdavių atrankos būdu patvirtintas darbdavys atsisako organizuoti viešuosius darbus, Komisija parenka kitą darbdavį pagal įvykusios darbdavių atrankos rezultatus.

16. Jeigu Viešųjų darbų programai arba viešųjų darbų projektams vykdyti neįregistruojamas nė vienas dalyvis, darbdavių atranka laikoma neįvykusia ir Komisija gali konkursą skelbti antrą kartą.

III. VIEŠIESIEMS DARBAMS ATLIKTI PATEIKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

17. Darbdavių pateiktos paraiškos nagrinėjamos Komisijos posėdžiuose. Pateiktos paraiškos atrenkamos vertinant balais ir vadovaujantis Paraiškos viešųjų darbų programoje vertinimo kriterijais (3 priedas).

18. Komisija laimėtojus atranka pagal daugiausiai surinktų balų skaičių. Jei dalyviai surenka vienodą balų skaičių, laimi tas, kurio paraiška dalyvauti Viešųjų darbų programoje užregistruota ankstesne data. Dalyvaujant ne visai Komisijai, komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

19. Darbdavių viešiesiems darbams atlikti atrankos rezultatai išforminami protokolu. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

20. Laimėjusių darbdavių sąrašą Komisija teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui arba Darbo biržos direktoriui, kaip tai numato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. A1-214 patvirtintas Viešųjų darbų organizavimo sąlygų ir tvarkos aprašas.

21. Kiekvienas darbdavių atrankos dalyvis per 7 darbo dienas po atrankos informuojamas apie rezultatus, kaip tai numato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. A1-214 patvirtintas Viešųjų darbų organizavimo sąlygų ir tvarkos aprašas..

22. Administracijos direktoriui patvirtinus laimėjusių darbdavių sąrašą Viešųjų darbų programoje numatytiems darbams atlikti, laimėję darbdaviai kviečiami pasirašyti trišalę (darbdavio, darbo biržos ir Savivaldybės) viešųjų darbų organizavimo ir finansavimo sutartį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Su darbdavių viešiesiems darbams atlikti atranka susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

24. Šis Aprašas keičiamas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

25. Ginčai dėl konkurso organizavimo ir Komisijos sprendimų sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisijai

PARAIŠKA
DALYVAUTI VIEŠŪJŲ DARBŲ PROGRAMOJE

200... m. _____ d.
Pakruojis

Viešuosius darbus suteikiančio darbdavio pavadinimas, teisinė forma, kodas, adresas,
telefonas ir banko rekvizitai _____

Veiklos pobūdis _____

Asmens, atsakingo už viešųjų darbų organizavimą, pareigos, vardas, pavardė, telefonas

Numatomų įdarbinti asmenų skaičius iš viso _____
Iš jų: ilgalaikiai bedarbiai _____
vyresni kaip 50 m. amžiaus asmenys _____
socialiai pažeidžiami asmenys (pagal
pateiktą Socialinės rūpybos skyriaus
pažymą) _____
bendrojo lavinimo mokyklų _____
moksleiviai ir studentai _____
kiti _____

Reikalavimai kvalifikacijai _____

Lėšų poreikis iš viso: _____ Lt,
iš jų: savivaldybės _____ Lt,
Užimtumo fondo _____ Lt,
darbdavio nuosavos lėšos _____ Lt.

Viešųjų darbų atlikimo terminas nuo _____ iki _____

Darbų socialinė ir ekonominė nauda: _____

Informacija apie numatomus įsipareigojimus:
po viešųjų darbų bus įdarbinta pagal neterminuotą darbo sutartį _____;
pagal terminuotą darbo sutartį ne trumpesniam kaip 6 mėn. laikotarpiui _____;
suteiks labdarą ar paramą socialinės bei visuomeninės paskirties įmonėms, įstaigoms
bei organizacijoms, perves į Bedarbių užimtumo fondą _____ Lt lėšų.

Priedas: Viešųjų darbų programos išlaidų sąmata, _____ lapų.

Vadovas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

VIEŠŪJŲ DARBŲ PARAIŠKOS VERTINIMAS

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(data)

Vertinimo kriterijai	Galimas maksimalus balų skaičius	Komisijos narių skirtas balų skaičius
1. Viešųjų darbų atitikimas vietos socialinei infrastruktūrai, teikiama socialinė nauda.	10	
2. Darbdavio išsipareigojimas po viešųjų darbų įdarbinti asmenį (-is) pagal neterminuotą darbo sutartį arba pagal terminuotą darbo sutartį ne trumpesniam kaip 6 mėn. laikotarpiui.	10	
3. Darbdavys prisideda nuosavomis lėšomis finansuojant kitas su viešųjų darbų atlikimu susijusias išlaidas arba teisės aktų numatyta tvarka teikia labdarą ar paramą socialinės bei visuomeninės paskirties įmonėms, įstaigoms bei organizacijoms.	10	
4. Darbdavio išsipareigojimas įdarbinti socialiai pažeidžiamus (pagal pateiktą Socialinės rūpybos skyriaus pažymą), ilgalaikius, vyresnio nei 50 metų amžiaus bedarbius, bendrojo lavinimo mokyklų moksleivius bei studentus: jei šie bedarbiai tarp visų įdarbintų asmenų tarpe sudaro iki 50 procentų – 5 balai; jei 51 procentą ir daugiau – 10 balų.	10	
Paraiškos vertinimas balais, iš viso:	40	

Komisijos nariai :

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2007 m. birželio 21 d. sprendimu Nr. T-229

VIEŠŪJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR DARBDAVIŲ ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisija (toliau – Komisija) sudaroma vykdyti darbdavių atranką Pakruojo rajono savivaldybės viešųjų darbų programai ir viešųjų darbų projektams įgyvendinti.
2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. A1-214 „Dėl Viešųjų darbų organizavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Komisiją lygiateisiais pagrindais sudaro Pakruojo rajono savivaldybės administracijos darbuotojai ir Pakruojo darbo biržos deleguoti atstovai.
4. Komisiją tvirtina, keičia ir naikina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. nustato konkurso organizavimo datą ir paskelbia apie organizuojamą konkursą vietos spaudoje;
 - 5.2. nagrinėja ir vertina viešųjų darbų konkursui pateiktas paraiškas;
 - 5.3. sudaro neatmestų konkurso pasiūlymų įvertinimo balais sąrašus nuo gavusio aukščiausią iki gavusio žemiausią įvertinimą;
 - 5.4. sudaro laimėjusių darbdavių sąrašą palikdama rezervą;
 - 5.5. teikia tvirtinti laimėjusių darbdavių sąrašą su laimėjusiais projektais Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Pakruojo darbo biržos direktoriui.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Komisija turi teisę rinkti ir gauti veiklai reikalingą informaciją.
7. Komisijos veikloje turi būti užtikrintas skaidrumas ir viešumas, nepažeidžiantis konfidencialumo ir nešališkumo principų.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisiją sudaro: komisijos pirmininkas, komisijos sekretorius ir nariai.
9. Komisijos darbas organizuojamas pagal šį darbo reglamentą.
10. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jo nesant Komisijos pirmininko pareigas eina Komisijos pirmininko žodžiu ar raštu įgaliotas Komisijos narys.
11. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.
12. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
13. Komisijos posėdžiuose nagrinėjamos viešųjų darbų konkursui pateiktos paraiškos ir jos detaliam įvertinamos pagal Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašą.
14. Viešųjų darbų paraiškos išnagrinėjamos ir įvertinamos per 15 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.
15. Kiekvienai paraiškai yra pildomas Viešųjų darbų paraiškos vertinimas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos posėdžių protokolai bei su darbdavių viešiesiems darbams atlikti atranka susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
 17. Šis darbo reglamentas keičiamas, panaikinamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
 18. Ginčai, kylantys dėl darbdavių atrankos organizavimo ir Komisijos sprendimų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-