



## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS SANITARINĖS KONTROLĖS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2007 m. birželio 21 d. Nr. T -203  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (1994-07-07 Nr.I-533, 2000-10-12 Nr.VIII-2018 redakcija) 7 straipsnio 19 punktu ir 17 straipsnio 33 punktu, 2003 m. sausio 28 d. įstatymu Nr. IX-1327 (Žin., 2003, Nr. 17-704), Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės 2001 m. gruodžio 13 d. įstatymo Nr.IX-649 26 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 1492 „Dėl savivaldybių sanitarinės kontrolės nuostatų patvirtinimo“, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Tvirtinti Pakruojis rajono sanitarinės kontrolės nuostatai (pridedama).
2. Tvirtinti dokumentų, reikalingų sanitarinei kontrolei vykdyti, pavyzdžius:
  - 2.1. sanitarinio patikrinimo aktą (1 priedas);
  - 2.2. administracinio teisės pažeidimo protokolą (2 priedas);
  - 2.3. administracinio teisės pažeidimo bylos nutarimą (3 priedas);
  - 2.4. baudos kvitą (4 priedas).
3. Pavesti Savivaldybės administracijai:
  - 3.1. parengti baudos kvitų išdavimo ir atsiskaitymo tvarką;
  - 3.2. organizuoti dokumentų, reikalingų sanitarinei kontrolei vykdyti, spausdinimą.

Meras

Saulius Gegieckas

## **PAKRUOJO RAJONO SANITARINĖS KONTROLĖS NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja sanitarinės kontrolės vykdymą Pakruojo rajone.
2. Sanitarinę kontrolę Pakruojo rajone vykdo Savivaldybės administracijos sanitarijos inspektorius.
3. Sanitarijos inspektorius, vykdydamas sanitarinę kontrolę, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, savivaldos institucijų priimtais norminiais aktais, susijusiais su sanitarinės kontrolės ir šių nuostatų vykdymu.
4. Sanitarijos inspektorius turi nustatytos formos valstybės tarnautojo pažymėjimą. Sanitarinei kontrolei vykdyti naudoja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą sanitarinio patikrinimo aktą (1 priedas), administracinio teisės pažeidimo protokolą (2 priedas), nutarimą administracinės teisės pažeidimui (3 priedas) ir baudos kvitą (4 priedas).
5. Sanitarijos inspektorius asmeniškai atsako už savo tarnybinius veiksmus ir sprendimus, netinkamą suteiktų teisių taikymą ar įgaliojimų viršijimą.
6. Sanitarijos inspektoriaus sprendimai gali būti skundžiami teismui.
7. Skundus dėl sanitarijos inspektoriaus elgesio, etikos pažeidimų nagrinėja Savivaldybės administracijos direktorius. Jei sanitarinių patikrinimų reikalavimai nepagrįsti ir prieštarauja teisės aktams, administracijos direktorius gali juos panaikinti.

### **II. SANITARINĖS KONTROLĖS TURINYS IR OBJEKTAI**

8. Savivaldybės sanitarinės kontrolės turinį sudaro:
  - 8.1. Savivaldybei pavaldžių institucijų, atsakingų už savivaldybės teritorijos sanitariją, darbo kontrolė;
  - 8.2. juridiniams ir fiziniams asmenims priklausančių teritorijų sanitarijos ir tvarkos kontrolė;
  - 8.3. gyventojų apsauga nuo užkrečiamųjų ligų ir žalingų sveikatai veiksnių poveikio.
  - 8.4. naminių gyvūnų (šunų, kačių ir kt.) priežiūros ir reguliavimo kontrolė;
  - 8.5. dezinfekcijos ir deratizacijos darbų organizavimas gyvenamuosiuose, visuomeniniuose pastatuose ir atliekų kaupimo teritorijose.
9. Sanitarijos kontrolės objektai yra:
  - 9.1. gatvės, skverai, aikštės, parkai, paplūdimiai, pramogų ir poilsio organizavimo vietos, sporto aikštynai, kapinės, automobilių stovėjimo aikštelės, garažų teritorijos, viešieji tualetai, buitinių atliekų surinkimo ir nukenksminimo vietos;
  - 9.2. gyvenamųjų namų bendro naudojimo vietos, kiemai, vaikų žaidimo aikštelės;
  - 9.3. visuomeninis kelių transportas, stotys, stotelės;
  - 9.4. asmeninė valda ir pastatai.

### **III. SANITARIJOS INSPEKTORIAUS TEISĖS**

10. Sanitarijos inspektorius, vykdydamas sanitarinę kontrolę, turi teisę:
  - 10.1. pateikęs tarnybinių pažymėjimą, be kliūčių lankytis sanitarinės kontrolės tikslu savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose bei jų teritorijose;
  - 10.2. gauti iš juridinių ir fizinių asmenų žodinius ir raštiškus paaiškinimus dėl kontroliuojamo objekto sanitarinės būklės;
  - 10.3. tikrinti, kaip fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintų naminių gyvūnų laikymo, želdinių apsaugos, prekybos turgavietėse ir

viešose vietose, žmonių gyvybės apsaugos vandens telkiniuose, rūkymo viešose vietose ir kitų taisyklių, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų sanitarijos ir higienos klausimais įgyvendinimą, Lietuvos higienos normų, sveikatos apsaugos ministro įsakymų vykdymą;

10.4.nagrinėti gyventojų skundus ir prašymus sanitarijos ir visuomenės sveikatos priežiūros klausimais;

10.5.nustaćius visuomenės sveikatos rizikos veiksnius, parengti laboratorinių tyrimų ir instrumentinių matavimų programas, dalyvauti jų vykdyme;

10.6.reikalauti iš ūkio subjektų, juridinių asmenų organizuoti laboratorinius tyrimus, instrumentinius matavimus ar higieninę ekspertizę vykdomos ūkinės veiklos poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatos saugai vertinti;

10.7.reikalauti iš juridinių ir fizinių asmenų, savivaldos vykdomųjų institucijų pareigūnų pašalinti nustatytus sanitarijos pažeidimus;

10.8.savo kompetencijos ribose nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas ir už nustatytus sanitarijos ir visuomenės sveikatos saugos pažeidimus taikyti nuobaudas Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatyta tvarka;

10.9.teikti pasiūlymus, rengiant bei papildant visuomenės sveikatos saugą užtikrinančias taisykles, tvirtinamas Savivaldybės taryboje;

10.10.konsultuoti ir teikti informaciją fiziniams, juridiniams asmenims sanitarinės priežiūros bei visuomenės sveikatos saugos klausimais;

10.11.analizuoti sanitarinės kontrolės vykdomų veiksmų efektyvumą, teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus gyventojų sveikatos saugos klausimais;

10.12.atstovauti Savivaldybės interesams, bendrauti su kitomis valstybinėmis institucijomis pagal savo kompetenciją.

#### **IV. SANITARINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS**

11.Vykdydamas sanitarinę kontrolę, sanitarijos inspektorius:

11.1.privalo prisistatyti pateikdamas tarnybinį pažymėjimą, nurodyti patikrinimo priežastį, o esant būtinumui organizuoti būtinus laboratorinius tyrimus ir (ar) matavimus;

11.2.į privačią teritoriją turi teisę patekti su teritorijos savininku, valdytoju ar įgaliotiniu;

11.3.į privatų butą, namo valdą turi teisę patekti leidžiant ir dalyvaujant buto savininkui ar jo įgaliotam asmeniui;

11.4.savininkui ar jo įgaliotam asmeniui atsisakius (vengiant) įsileisti apžiūrai, vyresn. specialistas gali apžiūrėti prieinamas vietas dalyvaujant kitų valstybinių institucijų atstovams ar liudininkams;

11.5.vykdydamas juridinio asmens (įmonės) sanitarinę kontrolę, privalo prisistatyti juridinio asmens savininkui, vadovui ar įgaliotam asmeniui;

11.6.jei juridinio asmens savininkas, vadovas ar kitas įgaliotas asmuo nedalyvauja ar atsisako dalyvauti (ar negalima jo rasti, ar sąmoningai vengia), patikrinime turi dalyvauti du liudytojai apie tai įrašant patikrinimo akte;

11.7.patikrinęs surašo sanitarinio patikrinimo aktą dviem egzemplioriais. Vienas egzempliorius paliekamas pasirašytinai fiziniam ar juridiniam asmeniui arba išsiunčiamas paštu;

11.8.tikrinamojo juridinio asmens savininkui, vadovui ar įgaliotam asmeniui pageidaujant, jo paaiškinimai ar pastabos įrašomi sanitarinio patikrinimo akte.

12.Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ATPK 239-3 straipsniu, sanitarijos inspektorius nagrinėja šio kodekso 110, 161, 162, 167, 185, 185-1 straipsniuose nustatytų administracinių teisės pažeidimų bylas, skiria administracines nuobaudas. Baudos iki vieno šimto litų iš piliečių ar pareigūnų gali imti pažeidimo padarymo vietoje, išduodant nustatyto pavyzdžio baudos kvitą.

13. Baudos kvitai yra griežtos finansinės atskaitomybės dokumentai, kuriuos pasirašytinai išduoda Savivaldybės administracijos Centralizuotoji buhalterija. Sugadinti baudos kvitai, baudos kvitų šaknelės su sumokėtomis baudų sumomis gražinamos buhalterijai.

14. Jei pažeidėjas ginčija jam paskirtą nuobaudą už nustatytus pažeidimus, jam surašytas protokolas perduodamas Administracinei komisijai prie Savivaldybės tarybos, o pažeidėjas pasirašytinai kviečiamas svarstymui.

15. Sanitarijos inspektorius dėl patikrinimo metu nustatyto administracinio teisės pažeidimo surašo administracinio teisės pažeidimo protokolą pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 259 ir 259-1 straipsnius. Protokolas surašomas dviem egzemplioriais, kurių vienas nedelsiant įteikiamas administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui.

16. Už pakartotinai nustatytus pažeidimus, sąmoningą ankstesnių įsipareigojimų nevykdymą sanitarijos inspektorius surašo pažeidėjui administracinio teisės pažeidimo protokolą ir jį su visa medžiaga perduoda Administracinei komisijai prie Savivaldybės tarybos bei raštu iškviečia pažeidėją svarstymui.

17. Jei administracinio teisės pažeidimo protokolo negalima surašyti pažeidimo padarymo vietoje ir pagal išrašytą kvietimą pažeidėjas vengia atvykti, sanitarijos inspektorius parengia pranešimą Savivaldybės policijos komisariatui dėl būtinumo pristatyti pažeidėją į Savivaldybę.

---

**SANITARINIO PATIKRINIMO AKTAS**

200 \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Aš, \_\_\_\_\_, Pakruojo rajono  
savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_ įsakymu Nr. „Dėl sanitarinės  
būklės  
patikrinimo“ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ patikrinau \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Patikrinimo priežastis \_\_\_\_\_  
Patikrinimo metu nustatyta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pažeisti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ taisyklių reikalavimai.  
Ankščiau buvo/ nebuvo tikrinta \_\_\_\_\_, ankstesnių įpareigojimų  
vykdymas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Vadovaudamasis LR Vyriausybės 1995 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr.1492 „Dėl  
savivaldybių sanitarinės kontrolės nuostatų patvirtinimo“, reikalauju pašalinti žemiau  
išvardytus pažeidimus nurodytais terminais :

Pažeidimo turinys \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pažeidimo pašalinimo terminas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pažeidėjo pasiaiškinimas \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Žyma apie vykdymą \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Neįvykdžius reikalavimo nustatytu laiku, Jums bus taikomas administracinio poveikio priemonės ir atsakomybė pagal LR administracinių teisės pažeidimo kodekso \_\_\_\_\_ straipsnį.

**10.1. m \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. privalote atvykti į Pakruojo rajono savivaldybės administraciją (Pakruojis, Kęstučio g. 4). Su savim turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tuo laiku atvykti negalite, prašome iki nurodytos datos pranešti Jums tinkamą laiką. Informuoti galite telefonu 69090.**

Neatvykus nurodyta data, Jums bus taikomas LR administracinių teisės pažeidimų kodekso 263 straipsnis „Administracinė atsakomybė traukiamo asmens pristatymas“, kuriame nurodoma, kad jeigu teisės pažeidimo protokolo negalima surašyti pažeidimo vietoje ir pagal įgalioto šią bylą nagrinėti arba surašyti šioje byloje protokolą organo (pareigūno) šaukimą administracinė atsakomybė traukiamas asmuo vengia atvykti, pagal tokio organo (pareigūno) pranešimą administracinio teisės pažeidimo protokolui surašyti pareigūnas administracinė atsakomybė traukiamą asmenį gali pristatyti į minėto organo (pareigūno) buveinę.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
sanitarijos  
inspektorius \_\_\_\_\_

(parašas, vardas, pavardė, data )

Patikrinimo  
dalyviai \_\_\_\_\_

(parašas, vardas, pavardė, data )

---

---

(parašas, vardas, pavardė, data )

Susipažinau ir 1 egzempliorių gavau

\_\_\_\_\_

(parašas, vardas, pavardė, data )

Pakruojo rajono savivaldybės  
sanitarinės kontrolės nuostatų  
2 priedas

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO  
PROTOKOLAS Nr. \_\_\_\_\_**

200 m. \_\_\_\_\_ d.

( surašymo vieta )

Aš, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos sanitarijos inspektorius

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vadovaudamasis Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 259, 259 ir  
260 str., šį protokolą surašau dėl to, kad

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta )

darbo vieta, adresas, telefono Nr.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pareigos

gyvenamoji vieta ir telefono Nr.

asmens tapatybę liudijantis dokumentas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( serija, numeris, kada ir kieno išduotas )

Pažeidimo padarymo laikas, vieta ir esmė

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ir tuo pažeidė ( nurodyti teisės akto pavadinimą, straipsnį, jo dalis ir punktus)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Todėl pažeidėjui (-ai) turi būti taikoma administracinių teisės pažeidimų kodekso \_\_\_\_\_  
straipsnio(-ių) \_\_\_\_\_ dalyje (-yse) nustatyta nuobauda.  
Teisės pažeidimo faktą (faktus) patvirtina liudytojai ( jeigu yra):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per paskutinius metus buvo trauktas administracinė atsakomybėn pagal  
administracinių teisės pažeidimo kodekso \_\_\_\_\_ straipsnio \_\_\_\_\_ dalį.  
Kita svarbi informacija \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Administracinė atsakomybėn traukiamam asmeniui išaiškintos jo teisės ir pareigos,  
nurodytos Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 272 straipsnyje:

„Administracinė atsakomybėn traukiamas asmuo turi teisę susipažinti su bylos  
medžiaga, duoti paaiškinimus, pateikti įrodymus, pareikšti prašymus; nagrinėjant bylą,  
naudotis teisine advokato ar kito įgalioto atstovo, turinčio aukštąjį teisinį universitetinį arba  
jam prilygintą, išsilavinimą, pagalba; kalbėti gimtąja kalba arba ta kalba, kurią jis moka, ir  
naudotis vertėjo paslaugomis, jeigu nemoka lietuvių kalbos; apskusti nutarimą byloje.  
Administracinio teisės pažeidimo byla nagrinėjama dalyvaujant administracinė atsakomybėn  
traukiamam asmeniui. Nesant šio asmens, byla gali būti išnagrinėta tik tais atvejais, kai yra  
duomenų, jog jam laiku pranešta apie bylos nagrinėjimo vietą ir laiką, ir jeigu iš jo negautas  
prašymas atidėti bylos nagrinėjimą. Tuo atveju, kai yra gautas prašymas atidėti bylos  
nagrinėjimą, ji gali būti išnagrinėta nedalyvaujant asmeniui, jeigu administracinio teisės  
pažeidimo byla nagrinėjantis organas (pareigūnas), pripažinęs neatvykimo į bylos nagrinėjimą  
priežastis nesvarbiomis, atmėta administracinė atsakomybėn traukiamo asmens prašymą“.

Su administracinio teisės pažeidimo protokolu susipažinau. Protokolas tekstas išverstas  
į man suprantamą \_\_\_\_\_ kalbą, išaiškintos teisės ir pareigos, nurodytos  
Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 272 straipsnyje.

Taip pat man pranešta, kad administracinio teisės pažeidimo byla bus nagrinėjama:  
200 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

\_\_\_\_\_

( nagrinėjimo vieta )

\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas, asmuo, traukiamas) ( parašas) ( vardas, pavardė )  
administracinė atsakomybėn, yra pareigūnas)

Asmens, traukiamo administracinė atsakomybėn, pastaba apie atsisakymą pasirašyti  
protokolą

\_\_\_\_\_ Administracinė atsakomybėn traukiamo asmens pasiaiškinimas



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Pasiaiškinimas surašytas teisingai

\_\_\_\_\_  
(asmens, traukiamo administracinė atsakomybė, vardas, pavardė, parašas)

PRIDEDAMA : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(protokolą surašiusio pareigūno pareigos) ( parašas) ( vardas, pavardė )

Protokolą  
gavau: \_\_\_\_\_  
(asmens traukiamo administracinė atsakomybė vardas, pavardė, parašas, data )

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO BYLOS Nr. NUTARIMAS**  
200 m. \_\_\_\_\_ d.

Pakruojis

Aš, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos sanitarijos inspektorius

\_\_\_\_\_ vadovaudamasis Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimo kodekso (sutrumpintai– LR ATPK ) 293 ir 283 straipsniais, išnagrinėjau administracinio teisės pažeidimo bylą pagal administracinio teisės pažeidimo \_\_\_\_\_ protokolą Nr. \_\_\_\_\_, surašytą 200 m. \_\_\_\_\_ d., ir n u s t a č i a u, kad

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta )

\_\_\_\_\_ ( asmens kodo neturinčio asmens identifikuojančio dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data )

\_\_\_\_\_ ( gyvenamoji vieta, tel., darbo vieta, pareigos, adresas, jei mokosi-mokslo įstaiga)

200 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ ( pažeidimo padarymo laikas, vieta ir esmė, bylos nagrinėjimo metu nustatytų aplinkybių išdėstymas)

\_\_\_\_\_ ( pažeisto teisės akto, kurio pažeistos nuostatos, pavadinimas, data, Nr., straipsnis, dalis, punktas)

ir tuo pažeidė LR ATPK \_\_\_\_\_ straipsnį \_\_\_\_\_ dalį \_\_\_\_\_ punktą.

Nustatytos \_\_\_\_\_ lengvinančios \_\_\_\_\_ aplinkybės

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nustatytos

sunkinančios

aplinkybės

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atsižvelgdamas į tai, kas išdėstyta, vadovaudamasis LR ATPK 30, 286, 287 ir 288 str., \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n u t a r i a u:  
skirti

pažeidėjui

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ administracinę nuobaudą.

Bauda turi būti sumokėta į AB Bankas Hansabankas sąskaitą Nr LT 337300010040236129, įmokų mokesčio kodas 6040, ir mokesčio kvitas pristatytas Skuodo rajono savivaldybės administracijos sanitarijos inspektorius (Kęstučio g. 4, Pakruojis), ne vėliau kaip per 15 dienų nuo nutarimo įteikimo dienos, o apskundus nutarimą – ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pranešimo apie skundo nepatenkinimą dienos.

Vadovaujantis ATPK 291-293 straipsniais, nutarimas per 10 dienų nuo priėmimo dienos gali būti apskųstas Šiaulių apygardos administraciniam teismui. Skundas paduodamas Šiaulių apygardos administraciniam teismui arba siunčiamas jam per instituciją (pareigūną), kuris priėmė nutarimą administracinio pažeidimo byloje.

\_\_\_\_\_

(bylą nagrinėjusio asmens pareigos )

A.V.

(vardas, pavardė )

Su nutarimu susipažinau ir nuorašą  
(kopiją) gavau:

\_\_\_\_\_

(pažeidėjo vardas, pavardė, parašas)

Nuorašas (kopija) išsiųsta paštu : \_\_\_\_\_ ( data )

Bauda sumokėta \_\_\_\_\_

( data, banko kvito Nr. )

Pakruojo rajono savivaldybės  
sanitarinės kontrolės nuostatų  
4 priedas

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

SERIJA A  
BAUDOS KVITAS Nr. \_\_\_\_\_

Bauda \_\_\_\_\_ paimta iš pažeidėjo \_\_\_\_\_  
( suma žodžiais )

\_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, asmens kodas )  
už

\_\_\_\_\_  
( nurodyti pažeidimo esmę, vietą ir laiką )

Už Pakruojo rajono savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ sprendimu Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ patvirtintų \_\_\_\_\_ nuostatų

\_\_\_\_\_ pažeidimą,  
nustatytą LR

administracinių teisės pažeidimo kodekso \_\_\_\_\_ str.

Kvitą gavau, skirtos baudos neginčiju  
\_\_\_\_\_  
( parašas, vardas, pavardė )

Sanitarijos inspektorius A.V.  
\_\_\_\_\_  
( parašas, vardas, pavardė )