



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO CENTRO (ESVC) SUDARYMO, ESVC NUOSTATŲ IR ESVC NARIŲ PERSPĖJIMO-INFORMAVIMO SCHEMOS PATVIRTINIMO

2007 m. gegužės 24 d. Nr. T-181
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos 1998 m. gruodžio 15 d. įstatymo Nr. VIII-971 22 straipsnio 3 dalimi (Žin., 2004, Nr.163-5941), Pakruojos rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti:

1.1. Pakruojos rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo centrą pagal 1 priedą (pridedama);

1.2. Pakruojos rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo centro nuostatus pagal 2 priedą (pridedama);

1.3. Pakruojos rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo centro narių perspėjimo-informavimo schemą pagal 3 priedą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Pakruojos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2005 m. balandžio 18 d. įsakymą Nr. A-161 „Dėl Pakruojos rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo centro (ESVC) sudarymo, ESVC nuostatų ir ESVC narių perspėjimo-informavimo schemos patvirtinimo“ ir 2006 m. balandžio 24 d. įsakymą Nr. A-126 „Dėl Pakruojos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2005 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. A-161 „Dėl Pakruojos rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo centro (ESVC) sudarymo, ESVC nuostatų ir ESVC narių perspėjimo-informavimo schemos patvirtinimo“ priedų dalinio pakeitimo“.

3. Įgalinti Pakruojos rajono savivaldybės administracijos direktorių, pasikeitus Pakruojos rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo centro nariams, pagal savo kompetenciją įsakymu keisti ESVC sudėtį ir perspėjimo-informavimo schemą.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
tarybos 2007 m. gegužės 24 d.
sprendimu Nr. T-181

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO CENTRAS

Ekstremalių situacijų valdymo centro vadovė – Asta Jasiūnienė, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorė.

Valdymo centro sekretorė – Rasa Sakevičienė, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus specialistė.

1. Veiklos koordinavimo grupė

Grupės vadovas, ekstremalių situacijų valdymo centro vadovo pavaduotojas – Algimantas Čepulis, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas.

Grupės vadovo pavaduotojas – Gintaras Makauskas, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir statybos skyriaus vedėjas.

Nariai:

Identas Adomaitis	- Krašto apsaugos savanorių pajėgų Vyčio apygardos 5-osios rinktinės 507 pėstininkų kuopos vadas;
Vytautas Brobaitis	- VĮ „Šiaulių regiono keliai“, Pakruojo kelių tarnybos viršininkas;
Jonas Bumelis	- UAB „Pakruojo šiluma“ direktorius;
Vygintas Grinius	- AB „Lietuvos dujos“ Šiaulių filialo vadovaujantysis įrenginių eksploatavimo meistras Pakruojuje;
Kazys Gudas	- VĮ Pakruojo miškų urėdijos miškų urėdas;
Eugenijus Gūra	- Šiaulių aplinkos apsaugos departamento Pakruojo rajono agentūros vedėjas;
Artūras Jacevičius	- Pakruojo priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas;
Antanas Jasnauskas	- UAB „Pakruojo komunalininkas“ direktorius;
Virgaudas Kanauka	- Pakruojo verslininkų asociacijos prezidentas;
Saulius Laurikietis	- AB „VST“ Pakruojo skyriaus viršininkas;
Roma Libonienė	- Pakruojo rajono valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos inspektorė, l. e. viršininko pareigas;
Saulius Margis	- Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis komunalinio ūkio specialistas;
Valentinas Misiūnas	- Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centro (PSPC) vyr. gydytojas, Pakruojo rajono Raudonojo Kryžiaus komiteto pirmininkas;
Augelija Petrauskienė	- AB DnB NORD banko, Pakruojo kliento aptarnavimo poskyrio vadovė;
Dalius Prakuraitis	- Pakruojo rajono policijos komisariato viršininkas;

Audrius Radeckis	- Šiaulių Apskritis viršininko administracijos Pakruojo žemėtvarkos skyriaus vedėjas;
Vygandas Sudaris	- VšĮ Pakruojo ligoninės vyr. gydytojas;
Danutė Tamulionienė	- Šiaulių visuomenės sveikatos centro (VSC) Pakruojo filialo vadovė;
Stasys Tamulionis	- UAB „Pakruojo vandentiekis“ direktorius.

2. Planavimo ir valdymo grupė

Grupės vadovė – Daiva Rocienė, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos karo prievolės administravimo vyresnioji specialistė.

Grupės sekretorė – Vilma Aginskaitė, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyresnioji kalbos tvarkytoja.

Nariai:

Eugenija Aleinikovienė	- Pakruojo rajono PSPC vyr. gydytojo pavaduotoja;
Laima Bernotienė	- UAB „Pakruojo vandentiekis“ vyr. inžinierė;
Gintas Daubaras	- AB „Suskystintos dujos“ Kauno DPS Pakruojo dujų ūkio viršininkas;
Vitalija Gailiūnienė	- Šiaulių VSC Pakruojo filialo medicinos statistikė;
Valdemaras Galvanauskas	- Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir statybos skyriaus vyr. specialistas;
Saulius Kalnelis	- UAB „Pakruojo šiluma“ vyr. inžinieriaus pavaduotojas;
Kazimiera Klabienė	- Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus ekologė (vyr. specialistė);
Ingrida Kosteckienė	- Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėja;
Petras Sidaras	- Pakruojo rajono valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos vyr. gydytojas;
Petras Nykštėlis	- Šiaulių aplinkos apsaugos departamento Pakruojo rajono agentūros inspektorius;
Leonas Norkuckis	- Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas;
Danutė Pilipavičienė	- Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėja;
Ginas Pocevičius	- Pakruojo rajono policijos komisariato viešosios policijos Viešosios tvarkos skyriaus viršininkas;
Julijonas Stankevičius	- Pakruojo rajono savivaldybės Priešgaisrinės apsaugos tarnybos viršininkas;
Alvydas Šulskis	- AB „VST“ Pakruojo skyriaus viršininko pavaduotojas.

3. Visuomenės informavimo grupė

Grupės vadovas – Nerijus Jokšas, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vedėjas.

Nariai:

Rolandas Adamkavičius	- Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiasis kompiuterių priežiūros inžinierius;
Rasa Kižaitė	- Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir

Algis Padora	statybos skyriaus vyresnioji specialistė; - UAB „Auksinė varpa” laikraščio korespondentas;
Giedrė Židoninė	- Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybos vedėja;
„Šiaulių krašto” laikraščio korespondentas.	

4. Ryšių grupė

Grupės vadovas – Klemensas Žvikas, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistas.

Nariai:

Remigijus Giedraitis	- TEO AB, LT technologijų tarnybos Paslaugų tiekimo ir priežiūros departamentas Šiaulių skyriaus Pakruojo sektoriaus vadovas;
Darius Malinauskas	- Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyr. informatikos specialistas;
Juozas Tamutis	- TEO AB, LT Šiaulių regiono tinklo inžinierius.

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
tarybos 2007 m. gegužės 24 d.
sprendimu Nr. T-181

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO CENTRO NUOSTATAI

Pakruojo rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo centro nuostatus sudaro tokios sudėtinės dalys:

- I. Bendrosios nuostatos;
- II. ESVC struktūra;
- III. ESVC uždaviniai ir funkcijos;
- IV. ESVC teisės;
- V. ESVC darbo organizavimas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo centras (toliau tekste – ESVC) – Lietuvos Respublikos civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos sudėtinė dalis ir savivaldybės lygio civilinės saugos valdymo institucija, kuri vietinio, regioninio ar krašto masto ekstremalių situacijų atvejais organizuoja ir koordinuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus bei vykdo prevencines civilinės saugos priemones.

ESVC savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (LR) civilinės saugos ir vietos savivaldos įstatymais, kitais teisės aktais bei norminiais dokumentais, savivaldybės valdymo institucijų sprendimais, Apskritis viršininko administracijos nurodymais ir rekomendacijomis, savivaldybės civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planu bei šiais nuostatais.

Savivaldybės ESVC veikos nuostatus, vadovus ir struktūrą tvirtina savivaldybės steigėjas. Vadovas turi pavaduotoją – koordinatorių. Valdymo centro sudėtis tikslinama ne rečiau kaip vieną kartą per metus, o tvirtinama iš naujo šiais atvejais:

1. pasibaigus administracijos direktoriaus kadencijai ir išrinkus naują savivaldybės administracijos direktorių ar kitais atvejais;
2. realiai pasikeitus ESVC vadovui, 1/3 ESVC veiklos koordinavimo grupės nariams ir kitų struktūrinių grupių vadovams.

ESVC veiklos forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

Posėdžių protokolą pasirašo ESVC vadovas ar kitas posėdžiui pirmininkaujantis asmuo.

Posėdžio metu priimti nutarimai privalomi visiems vykdytojams.

ESVC, vykdydamas savo veiklą, nepakeičia ir nedubliuoja savivaldybės valdymo institucijų ar kitų Vyriausybės įstaigų bei organizacijų, esančių savivaldybės teritorijoje, civilinės saugos funkcijų.

Savivaldybės ESVC nariams skubiai iškviešti ekstremalių situacijų atvejais naudojamas sutartinis signalas „Avarija“. ESVC darbo vieta ekstremalių situacijų atvejais – vadavietė Kęstučio g. 4, Pakruojyje.

ESVC sudaromas iš savivaldybės administracijos struktūrinių-teritorinių padalinių, seniūnijų vadovų ar pavaduotojų, kitų savivaldybės teritorijoje esančių spec. tarnybų, suinteresuotų institucijų bei ūkio subjektų pareigūnų ir specialistų.

ESVC narių darbas ne darbo valandomis, išėginių ar švenčių dienomis apmokamas įstatymų nustatyta tvarka.

II. ESVC STRUKTŪRA

Kad būtų vykdomos savivaldybės ESVC numatytos funkcijos ir operatyviai bei efektyviai reaguojama ekstremalių situacijų (įvykių) atvejais, sudaromos tokios valdymo centro grupės:

- Veiklos koordinavimo;
- Planavimo ir valdymo;
- Visuomenės informavimo;
- Ryšių.

Jei būtina, iš ESVC narių sudaroma operatyvinė grupė, kuri vyksta į ekstremalios situacijos (avarijos, įvykio ar incidento) vietą.

III. ESVC UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

Savivaldybės ESVC uždaviniai ir funkcijos formuojami atsižvelgiant į rajono geografinę padėtį, jo infrastruktūrą, prognozuojamas ekstremalias situacijas, suinteresuotų subjektų pasirengimą ir kitas specifines savybes.

ESVC uždaviniai:

1. Organizuoti civilinės saugos prevencines priemones ir kontroliuoti, kaip jos įgyvendinamos;

2. Susidarius ar gresiant vietinei, regioninei ar krašto ekstremaliai situacijai, užtikrinti jos nepertraukiamą valdymą, maksimalų pagalbos teikimą bei padarinių likvidavimą ir visuomenės minimalius fiziologinius – socialinius poreikius.

3. ES Valdymo centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

3.1. Prevencijos srityje:

3.1.1. analizuoja ir vertina civilinės saugos būklę, prevencinių priemonių vykdymą ir teikia išvadas bei pasiūlymus savivaldybės merui;

3.1.2. koordinuoja savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų, visų rūšių nuosavybės formų ūkio subjektų veiklą civilinės saugos srityje;

3.1.3. prognozuoja galimas ekstremalias situacijas (įvykius), pasekmes, vertina pasirengimą joms ir planuoja atsakomuosius veiksmus bei siūlo papildomas prevencines priemones;

3.1.4. numato ESVC darbo vietą (vadavietę), organizuoja valdymo centro narių pasirengimą ir aprūpinimą reikalingomis darbui priemonėmis ekstremalių situacijų atvejais;

3.1.5. dalyvauja savivaldybės civilinės saugos metiniame darbo plane numatytuose renginiuose.

3.2. Ekstremalių situacijų atvejais arba kilus jų grėsmei:

3.2.1. vertina susidariusios (gresiančios) ekstremalios situacijos pavojingumo laipsnį žmonėms, turtui bei aplinkai ir priima atitinkamus sprendimus;

3.2.2. perspėja savivaldybės teritorijoje esančias valstybės institucijas, ūkio subjektus ir gyventojus apie pavojų arba jo grėsmę, teikia rekomendacijas;

3.2.3. nustatyta tvarka ir forma teikia informaciją Apskritis viršininko administracijos Civilinės saugos departamentui ir apskrities ESVC;

3.2.4. teikia pagalbą ir materialinį aprūpinimą gyventojams bei koordinuoja jų panaudojimą;

3.2.5. organizuoja padarinių šalinimą ir jų įvertinimą bei visuomenės informavimą.

IV. ESVC TEISĖS

1. ES Valdymo centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir priskirtas funkcijas, turi teisę:

1.1. Kasdieninėje veikloje:

1.1.1. kontroliuoti, kaip visuose ūkio subjektuose (įmonėse, įstaigose ir organizacijose), neatsižvelgiant į jų nuosavybės formą, vykdomas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas, Vyriausybės nutarimai, ministerijų ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymai, kiti teisės aktai, apskrities viršininko nurodymai ir

savivaldybės valdymo institucijų sprendimai, susiję su civiline sauga, bei teikti ūkio subjektams metodinę pagalbą;

1.1.2. gauti iš ministerijų, kitų valstybės institucijų, esančių rajono teritorijoje, visų ūkio subjektų, neatsižvelgiant į jų nuosavybės formas, išsamią informaciją apie turimas pajėgas ir išteklius, kurie galėtų būti panaudoti ekstremalių situacijų (įvykių) atvejais;

1.1.3. vertinti civilinės saugos būklę ir pasirengimą ekstremalioms situacijoms savivaldybėje, daryti išvadas ir teikti pasiūlymus teritorinėms suinteresuotoms ir savivaldybės valdymo institucijoms bei ūkio subjektams;

1.2. Ekstremalių situacijų atvejais:

1.2.1. operatyviai gauti informaciją apie susidariusią padėtį ir vykdomas priemones iš savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų, seniūnijų ir visų ūkio subjektų (įmonių, įstaigų ir organizacijų), taip pat ir iš Apskritis viršininko administracijos Civilinės saugos departamento;

1.2.2. priimti sprendimus dėl ekstremalios situacijos likvidavimo ir jos padarinių šalinimo;

1.2.3. laikinai apriboti ar sustabdyti visų rūšių bei nuosavybės formų ūkio subjektų veiklą;

1.2.4. nustatyta tvarka panaudoti civilinės saugos priemonių valstybės rezervą;

1.2.5. kviestis Lietuvos ūkio ir mokslo specialistus, kitus ekspertus padarinių šalinimo tvarkai ir darbų technologijai nustatyti ar patikslinti;

1.2.6. per Apskritis viršininko administracijos Civilinės saugos departamentą kviestis į pagalbą Krašto apsaugos ministerijos padalinius;

skelbti gyventojų evakuaciją;

1.2.7. pagal bendradarbiavimo sutartis ar sąveikos planus panaudoti techninius, materialinius ir kitus išteklius;

1.2.8. teikti pasiūlymus dėl Nuostolių įvertinimo komisijos sudarymo;

1.2.9. prašyti Vyriausybės finansinės paramos padariniams likviduoti ir padarytiems nuostoliams kompensuoti.

V. ESVC DARBO ORGANIZAVIMAS

Valdymo centro nariai, gavę signalą „Avarija“, privalo atvykti į vadavietę arba į kitą nurodytą vietą darbo valandomis per 1 val., o ne darbo valandomis — per 1,5 val. Sprendimą dėl šios procedūros prima savivaldybės administracijos direktorius (ESVC vadovas) ar direktoriaus pavaduotojas.

ESVC veiklos koordinavimo grupė

Tai priimanti sprendimus ir koordinuojanti veiksmus ESVC grandis, kuriai vadovauja Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas. Pagrindinė grupės darbo forma – posėdžiai. Posėdį protokoluoja ESVC sekretorė. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų (nesančių grupės sudėtyje) institucijų ar įmonių, įstaigų ar organizacijų atstovai. Veiklos koordinavimo grupė įgyvendindama nuostatuose numatytus uždavinius ir naudodamasi jai suteiktomis teisėmis vykdo šias funkcijas:

1. Prevencijos srityje:

1.1. organizuoja savivaldybės lygmens civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos plėtotės programų rengimą ir jų įgyvendinimą;

1.2. svarsto civilinės saugos būklę rajone (mieste), pasirengimą ekstremalioms situacijoms ir prevencinių priemonių vykdymą;

1.2. analizuoja aktualias problemas, numato papildomas prevencines priemones ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

1.3. organizuoja savivaldybės civilinės saugos metinio darbo ir civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planų rengimą, jų svarstymą bei tvirtinimą ir ESVC pasirengimą;

1.4. dalyvauja planiniuose civilinės saugos renginiuose.

2. Ekstremalių situacijų atvejais:

2.1. priima sprendimą dėl skubaus neeilinio ESVC posėdžio organizavimo;

2.2. organizuoja ir koordinuoja ESVC struktūrinių grupių darbą, dalyvaujančių tarnybų bei suinteresuotų institucijų veiksmus ir pagalbos dirbančioms pajėgoms teikimą;

2.3. analizuoja ir vertina susidariusią situaciją, pateiktus pasiūlymus, sprendimų variantus ir juos įteisina bei kontroliuoja jų įgyvendinimą;

2.4. nustatyta tvarka organizuoja pranešimų ir ataskaitų teikimą.

ESVC planavimo ir valdymo grupė

Tai pagrindinė ESVC vykdomoji grandis, kuriai vadovauja savivaldybės civilinės saugos specialistas. Į planavimo ir valdymo grupės sudėtį įeina savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir savivaldybei pavaldžių ūkio subjektų, kitų rajono (miesto) teritorijoje esančių tarnybų, institucijų bei įstaigų, įmonių ir organizacijų specialistai.

Planavimo ir valdymo grupei priskiriamos šios funkcijos:

1. Prevencijos srityje:

1.1. rengti metinį savivaldybės civilinės saugos darbo planą, civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos plėtotės programas ir įgyvendinti suplanuotas priemones;

1.2. prognozuoti rajono (miesto) teritorijoje galimas ekstremalias situacijas (įvykius), jų pasekmes, analizuoti, kaip rengiamasi minėtoms situacijoms, ruošti bei tikslinti rajono (miesto) civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planą;

1.3. ruošti rekomendacijas ir teikti metodinę pagalbą ūkio subjektams dėl civilinės saugos reikalavimų įgyvendinimo;

1.4. organizuoti išankstinį ESVC darbo vietos (vadavietės) paruošimą bei valdymo centro narių aprūpinimą reikalinga dokumentacija, kanceliarinėmis ir individualiomis apsaugos priemonėmis;

1.5. vykdyti kitus organizacinius darbus vedant ESVC posėdžius ir įgyvendinant valdymo centro pasirengimą darbui ekstremalių situacijų atvejais;

1.6. ruošti pranešimus ir ataskaitas.

2. Ekstremalių situacijų atvejais:

2.1. organizuoti ESVC narių išskvietimą posėdžiauti ir registruoti atvykusius;

2.2. analizuoti susidariusią (gresiančią) ekstremalią situaciją, įvertinti (prognozuoti) galimą pavojų gyventojams, turtui, aplinkai ir ūkinei veiklai;

2.3. ruošti pasiūlymus ir sprendimų projektus, teikti juos veiklos koordinavimo grupei;

2.4. informinti ESVC sprendimus, organizuoti jų perdavimą adresatams ir atlikti sprendimų vykdymo kontrolę;

2.5. perspėti apie pavojų gyventojus, į pavojaus zoną patenkančias valstybines institucijas, ūkio subjektus ir teikti jiems rekomendacijas;

2.6. ruošti ir teikti oficialius raštus, pranešimus, ataskaitas ESVC vadovui, kitoms valstybės bei savivaldybės valdymo institucijoms, Apskritis viršininko administracijos Civilinės saugos departamentui ir apskrities ESVC;

2.7. registruoti gaunamą ir siunčiamą korespondenciją (informaciją) ir pildyti kitą operatyvinę dokumentaciją.

ESVC visuomenės informavimo grupė

Tai savivaldybės ESVC darbo grupė, kurios paskirtis — dalyvauti visuomenės švietėjiškoje veikloje civilinės saugos klausimais, o ekstremalių situacijų atvejais periodiškai informuoti gyventojus, organizuoti spaudos konferencijas ir pasitarimus bei teikti pranešimus žiniasklaidai.

ESVC ryšių grupė

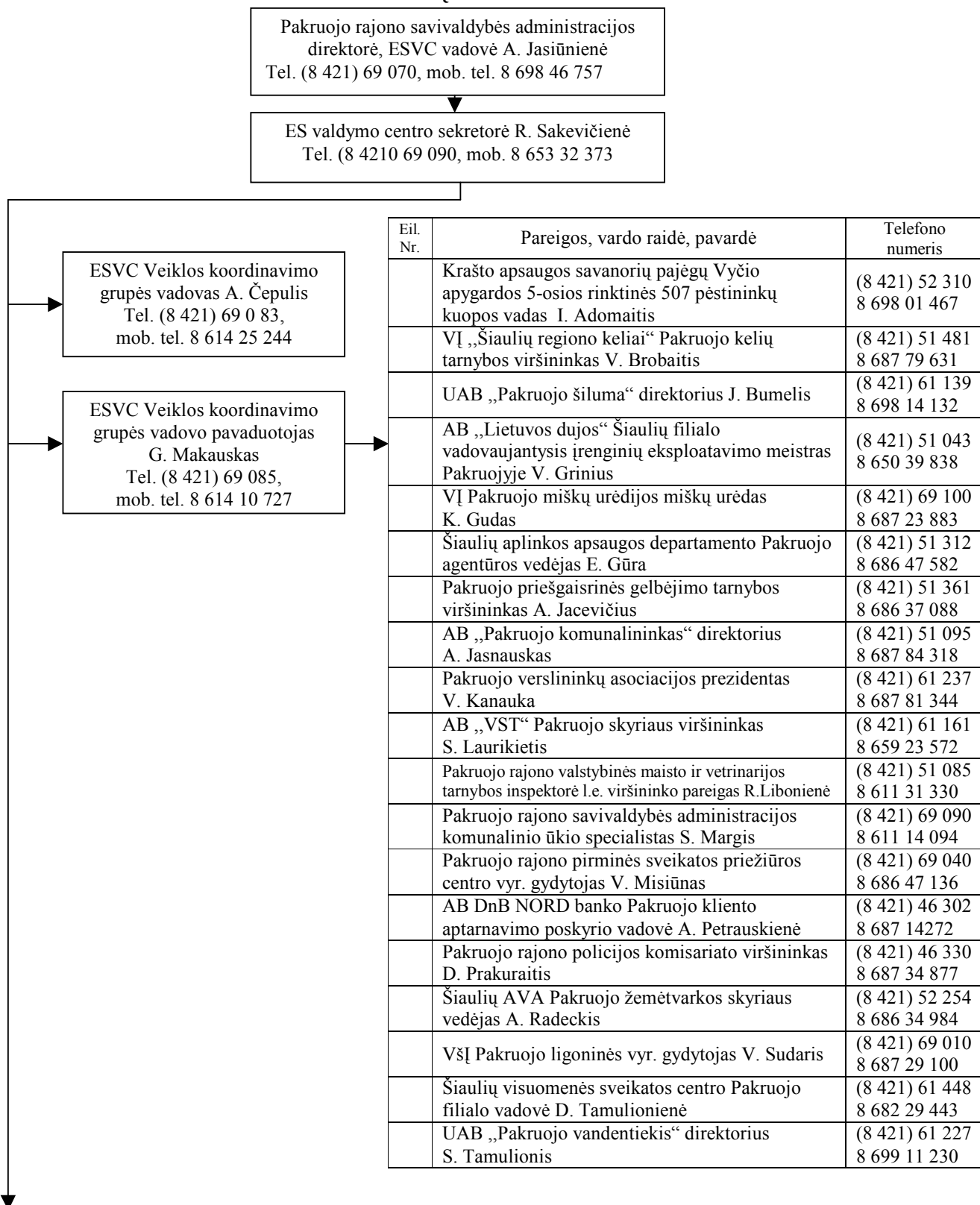
Tai ESVC darbo grupė, kurios funkcija — iš anksto pasirūpinti reikalingomis ESVC darbui ryšio priemonėmis, o ekstremalių situacijų atvejais užtikrinti valdymo centro aprūpinimą ryšiais, panaudojant visus reikalingus tinklus bei ryšio priemones.

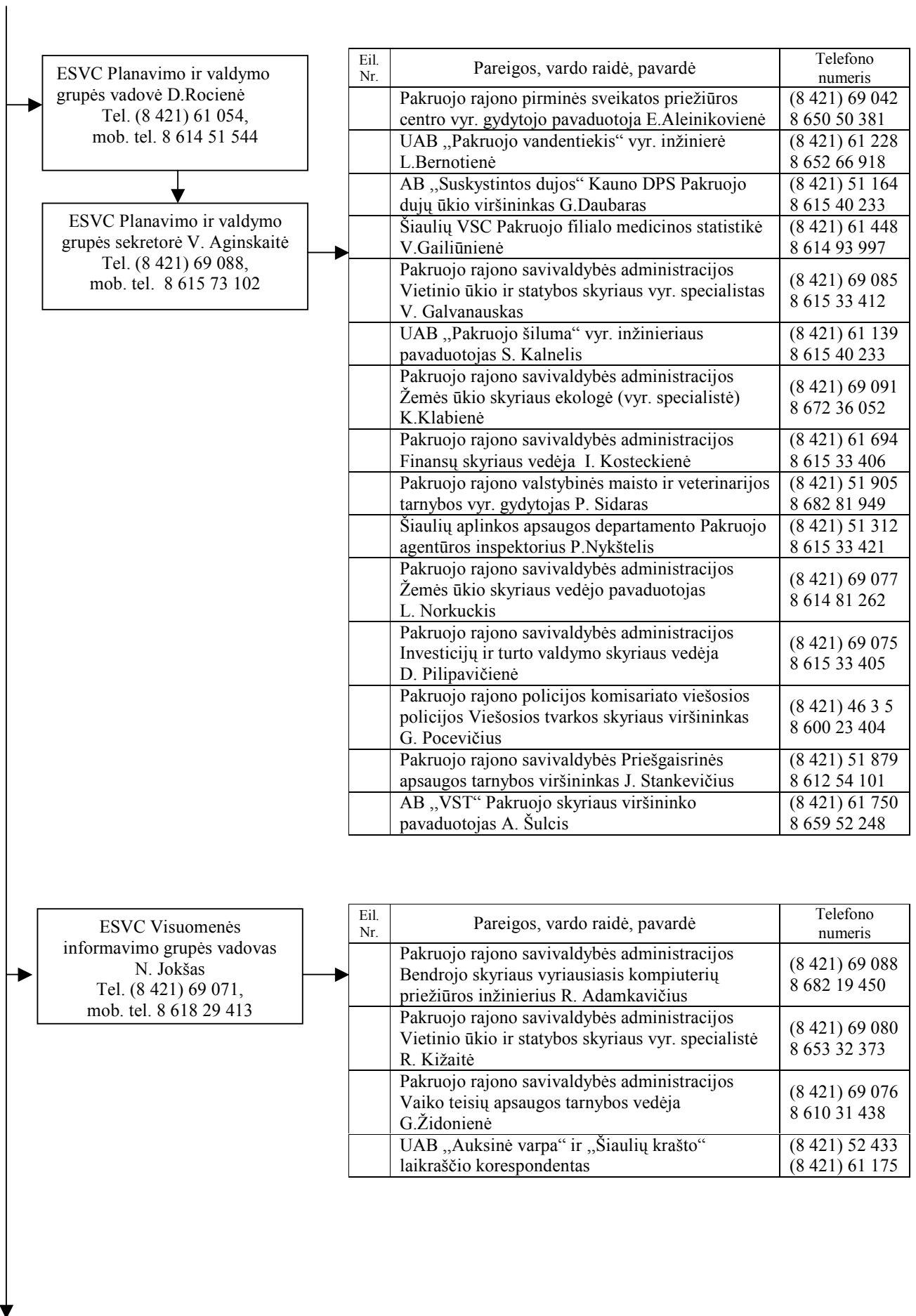
ESVC vadovas

Atlieka užduotis, susijusias su valdymo centro kasdieninės veiklos organizavimu ar susidarius ekstremaliai situacijai.

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
tarybos 2007 m. gegužės 24 d.
sprendimu Nr. T-181

PAKRUOJO RAJONO ESVC NARIŲ PERSPĖJIMO – INFORMAVIMO SCHEMA





<p>ESVC ryšių grupės vadovas K. Žvikas Tel. (8 421) 69 087, mob. tel. 8 687 52 463</p>	Eil. Nr.	Pareigos, vardo raidė, pavardė	Telefono numeris
		TEO AB, LT technologijų tarnybos Paslaugų tiekimo ir priežiūros departamentas Šiaulių skyriaus Pakruojo sektoriaus vadovas R. Giedraitis	(8 421) 51 220 8 698 71 367
		Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyr. informatikos specialistas D. Malinauskas	(8 421) 69 088 8 698 80 615
		TEO AB, LT Šiaulių regiono tinklo inžinierius J. Tamutis	(8 421) 51 343 8 614 48 277
<p>Gyventojų evakavimo komisijos prie Pakruojo rajono ESVC vadovė D. Rutkevičienė Tel. (8 421) 69 074 mob. tel. 8 687 21 005</p>	Eil. Nr.	Pareigos, vardo raidė, pavardė	Telefono numeris
		Linkuvos seniūnijos seniūnė K. Bacevičienė	(8 421) 60 337 8 698 33 824
		Žeimelio seniūnijos seniūnas A. Budnikas	(8 421) 45 098 8 698 46 778
		Pakruojo seniūnijos seniūnas V. Grigonis	(8 421) 51 146 8 687 96 325
		Pakruojo rajono sporto centro direktorius G. Jasiūnas	(8 421) 60 133 8 686 35 832
		Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus ūkvedis J. Juodagalvis	(8 421) 69 088 (8 421) 52 151
		Pašvitinio seniūnijos seniūnė pavaduotoja, l. e. seniūnės pareigas R. Krištopaitienė	(8 421) 60 353 8 617 03 446
		Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centro Greitosios pagalbos skyriaus vyr. slaugytoja G. Malinauskienė	(8 421) 69 044 8 620 35 211
		Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja I. Mažulienė	(8 421) 61 490 8 612 92 536
		Lygumų seniūnijos seniūnas G. Poliakas	(8 421) 43 686 8 686 35 826
		Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėja J. Pupinis	6 90 89 8 614 10715
		Pakruojo rajono policijos komisariato viešosios policijos Viešosios tvarkos skyriaus Viešosios tvarkos ir eismo priežiūros poskyrio viršininkas S. Reifas	(8 421) 46 337 8 656 23006
		Klovainių seniūnijos seniūnas R. Staišiūnas	(8 421) 44 430 8 674 68 529
		UAB „Pakruojo autotransportas“ direktorius A. Šneideraitis	(8 421) 51 190 8 615 27 736
		Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėja B. Vanagienė	(8 421) 69 078 8 615 33 407
		Rozalimo seniūnijos seniūnas J. Venckus	(8 421) 43 268 8 698 33 547
		Guostagalio seniūnijos seniūnas J. Zgrabskis	(8 421) 48 121 8 698 46 769