



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL MOKINIŲ PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO
TVARKOS PATVIRTINIMO**

2007 m. gegužės 24 d. Nr. T-176
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1332 „Dėl bazinio moksleivio krepšelio 2007 metų koeficiento nustatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2006, Nr. 144-5476) 3.2 punktu bei švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. ISAK-605 „Dėl mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 41-1551), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Tvirtinti Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarką (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

MOKINIŲ PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarka apibrėžia šios tvarkos įgyvendinimo tikslą, uždavinius, profesinio konsultavimo sampratą ir mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo principus bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose.

2. Tvarkos tikslas – užtikrinti tikslingą ir racionalų lėšų, skirtų mokinių profesiniam konsultavimui, naudojimą ir paskirstymo principus, kurie skatintų profesinio konsultavimo plėtrą bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose.

3. Skirtas lėšas naudoti mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, profesiniam konsultavimui.

II. PROFESINIO KONSULTAVIMO VEIKLOS SAMPRATA IR PLĖTOTĖS GALIMYBĖS

4. Pagal Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategiją profesinis konsultavimas mokymosi visą gyvenimą požiūriu turėtų užimti svarbią vietą. Profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų plėtotės uždavinys – užtikrinti galimybę kiekvienam žmogui gauti geros kokybės informaciją ir patarimus, susijusius su mokymosi ir profesinės veiklos galimybėmis. Pagal Profesinio orientavimo strategijos nuostatas mokymo institucijose turi būti vykdoma veikla, kurios tikslas – padėti mokiniams išsiaiškinti būsimos profesinės karjeros tikslus, susipažinti su darbo pasauliu ir padėti jiems įgyti gebėjimų planuoti profesinę karjerą (tai gali būti organizuota veikla, kurioje teikiant patarimus ir informaciją dalyvautų darbdaviai, įvairių sričių specialistai, mokinių tėvai ir kt.).

5. Profesinio konsultavimo veikla siekiama paskatinti asmenį optimaliai panaudoti savo jėgas kvalifikacijai įgyti ir dirbti, padėti asmenims rinktis profesiją atsižvelgiant į jų individualias savybes (interesus, gebėjimus, polinkius), konkrečių profesijų ypatumus, mokymosi, studijų, darbo galimybes.

6. Profesinis konsultavimas turėtų būti organizuojamas atsižvelgiant į mokinių galimybes, interesus, gebėjimus, darbo rinkos poreikius. Organizuojant šią veiklą aktualu parinkti įvairius profesinio konsultavimo būdus: profesinės informacijos teikimą pagal amžiaus tarpsnių poreikius, testavimą, individualų konsultavimą, darbą grupėse, žaidimus, programų ir projektų įgyvendinimą, papildomą mokymąsi, profesinį veiklinimą, aktyvų dalyvavimą konferencijose, seminaruose.

7. Sėkmingą ir veiksmingą profesinio konsultavimo veiklą užtikrina bendrojo lavinimo mokyklų bendradarbiavimas, ryšiai su neformaliojo švietimo įstaigomis, praktinio mokymo ir profesinio informavimo bei konsultavimo paslaugas teikiančiomis institucijomis, darbdaviais, rėmėjais, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais.

8. Plėtojant mokyklose profesinio konsultavimo veiklą tikslinga įtraukti visą mokyklos bendruomenę: mokyklos vadovus, mokytojus, specialistus (psichologus, socialinius pedagogus, bibliotekininkus), mokinius ir jų tėvus.

9. Skatintina profesinį konsultavimą integruoti į mokinių poreikius atitinkantį ugdymo turinį, naudojant pasirenkamuosius dalykus, papildomojo ugdymo veiklą, organizuojant būrelių, klubų darbą.

III. MOKINIŲ PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

10. Lėšas, skirtas mokinių profesinio konsultavimo veiklai, rekomenduojama naudoti finansuojant šias veiklos formas:

15.1. veikla, susijusi su profesiniu konsultavimu (seminarai, paskaitos, kiti renginiai);

15.2. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynė;

15.3. patalpų nuoma organizuojant renginius;

15.4. mokinių kelionė į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų mugės, parodas ir kt.);

15.5. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimo išlaidos;

15.6. mokymo priemonių, literatūros, mokomųjų kompiuterinių priemonių, skirtų profesiniam konsultavimui, įsigijimas, informacinės medžiagos gamyba.

16. Mokyklos vadovui rekomenduojama:

16.1. Mokyklos tarybai pritarus, patvirtinti profesinio konsultavimo veiklos priemonių planą, nustatyti lėšų naudojimo galimybes ir būdus;

16.2. paskirti asmenis, atsakingus už profesinio konsultavimo veiklos mokykloje organizavimą, veiklai skiriamų lėšų naudojimą ir atsiskaitymą.

17. Mokyklos vadovas, suderinęs su steigėju, profesinio konsultavimo veiklai gali panaudoti ir papildomas bei sutaupytas moksleivio krepšelio lėšas.

18. Profesinio konsultavimo veiklai finansuoti gali būti pritrauktos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos.

19. Lėšų, skirtų mokinių profesinio konsultavimo veiklai, planavimas ir naudojimo apskaita:

19.1. lėšos, skirtos mokinių profesiniam konsultavimui, apskaitomos kiekvieną mėnesį (1 dieną, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, buhalterijai pateikti panaudotų lėšų dokumentus pagal 15.1-15.6 punktuose paminėtą veiklą);

19.2. informaciją dėl papildomų lėšų, gautų iš rėmėjų, tėvų ar kitų šaltinių, patvirtinimo steigėjui pateikti iki kito mėnesio 5 dienos;

19.3. duomenis dėl kalendoriniais metais sutaupytų bei nepanaudotų lėšų grąžinimo steigėjui pateikti tvirtinti iki gruodžio 3 dienos.

19.4. lėšų, skirtų mokinių profesiniam konsultavimui, planavimą atlikti kartu su biudžeto lėšų projektu.
