



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO KOMISIJOS IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2007 m. balandžio 26 d. Nr. T-142
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu (Žin., 2006, Nr. 130-4889), Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu (Žin., 2004, Nr. 88-3208), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 1314 „Dėl paramos pilnamečiams našlaičiams ir likusiems be tėvų globos asmenims“ (Žin., 1999, Nr. 103-2968), Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Socialinės paramos skyrimo komisiją (pridedama).
2. Patvirtinti Socialinės paramos skyrimo komisijos nuostatus (pridedama).
3. Laikyti negaliojančiu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 25 d. sprendimą Nr. T-199 „Dėl Socialinės paramos skyrimo komisijos ir jos nuostatų patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO KOMISIJA

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Saulius Gegieckas | - Savivaldybės meras,
komisijos pirmininkas. |
| 2. Daiva Rutkevičienė | - Socialinės rūpybos skyriaus vedėja,
komisijos pirmininko pavaduotoja. |
| 3. Vytautas Jonaitis | - Socialinės rūpybos skyriaus vyriausiasis specialistas,
komisijos sekretorius. |
| 4. Kristina Baguževičienė | - Socialinės rūpybos skyriaus vedėjos pavaduotoja,
komisijos narė. |
| 5. Jūratė Mazgelienė | - Investicijų ir turto valdymo skyriaus vyresnioji
specialistė, komisijos narė. |
| 6. Nijolė Vėtienė | - Pakruojo seniūnijos seniūno pavaduotoja,
komisijos narė. |
| 7. Giedrė Židonienė | - Vaiko teisių apsaugos tarnybos vedėja,
komisijos narė. |
-

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos skyrimo komisija (toliau – komisija) yra kolegialus organas, veikiantis visuomeniniais pagrindais.
2. Šie nuostatai nustato komisijos darbo organizavimo tvarką, uždavinius, funkcijas ir teises.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 1314 „Dėl paramos pilnamečiams našlaičiams ir likusiems be tėvų globos asmenims“, kitais įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, reglamentuojančiais socialinės paramos ir socialinių paslaugų teikimą, taip pat Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintomis socialinės paramos teikimo rajono gyventojams tvarkomis.
4. Komisija svarsto jai pateiktus gyventojų prašymus, analizuoja institucijų ir įstaigų pateiktus dokumentus, priima nutarimus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo nenumatytais atvejais (skiriant pareiškėjams socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijas (toliau – kompensacijos), vienkartinę paramą), Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo reglamentuota socialinės paramos teikimo tvarka (skiriant išmokas socialinės rizikos šeimoms), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. lapkričio 30 d. nutarimo Nr. 1314 „Dėl paramos pilnamečiams našlaičiams ir likusiems be tėvų globos asmenims“ nustatyta tvarka (sprendžiant našlaičių pašalpos tikslingo panaudojimo klausimus).
5. Informaciją svarstomam klausimui komisijai surenka ir pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius).

III. KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:
 - 6.1. gauti reikiamą informaciją iš įmonių, įstaigų ir organizacijų;
 - 6.2. kviešti asmenis, seniūnijų darbuotojus ir kitus suinteresuotus atstovus į komisijos posėdžius, reikalauti papildomos informacijos;
 - 6.3. įstatymų nustatyta tvarka susipažinti su šeimos ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygomis, lankytis šeimose, surašyti buities tyrimo aktus, apklausti asmenis, kurie kreipėsi dėl socialinių išmokų ar kurie jas gauna, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomos informacijos, įrodančios jų teisę į socialinę išmoką;
 - 6.4. apsilankyti gaisro ar stichinės nelaimės vietoje, patikrinti inventorizacijos dokumentus;

6.5. spręsti pilnamečių našlaičių ir likusių be tėvų globos asmenų būsto pirkimo ir/ar įsikūrimo bei vienkartinės išmokos tikslingo panaudojimo klausimus;

6.6. rajono seniūnijoms siūlyti darbingus, nedarbingius socialinės paramos gavėjus, nedalyvaujančius aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse, pasitelkti visuomenei naudingiems darbams atlikti ir atsižvelgti į tai priimant sprendimus;

6.7. siūlyti nedarnioms bei socialinės rizikos šeimoms socialinę paramą teikti socialinėmis paslaugomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu;

6.8. atsiradus neaiškumų dėl prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimas ir gaunamas pajamas ar deklaruotą gyvenamąją vietą, pareikalauti, kad šeimos nariai (vienas gyvenantis asmuo) deklaruotų turtą ir pajamas, pateiktų dokumentus, patvirtinančius deklaruotą gyvenamąją vietą;

6.9. priklausančią socialinę pašalpą ar kompensacijas Piniginės socialinės paramos skyrimo komisijai gali skirti ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, jei nesikeičia šeimos sudėtis ir šeimos ar vieno gyvenančio asmens pajamos, kai pareiškėjas pateikia motyvuotą prašymą.

7. Komisijos priimti sprendimai dėl socialinės paramos suteikimo rajono gyventojams pateikiami Socialinės rūpybos skyriui, saugomi gavėjų asmens bylose ir yra vykdomi.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos posėdžiai vyksta mažiausiai kartą per mėnesį.

9. Komisijos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisija sprendimus priima posėdyje balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

10. Komisijos narys, nedalyvaujantis posėdyje, savo nuomonę gali pateikti raštu.

11. Esant būtinumui, kai paramą reikia suteikti nedelsiant (skubios operacijos, gaisro atvejais, asmeniui grįžus iš laisvės atėmimo ar kardomojo kalnimo vietų, socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigų ir t. t.), pareiškėjo raštišku prašymu gali būti priimtas sprendimas apklausos būdu. Tokiu atveju pakanka 4 komisijos narių pritarimo.

12. Komisijos pirmininkas:

12.1. nustato komisijos posėdžių laiką;

12.2. supažindina komisijos narius su pateiktais svarstyti dokumentais.

13. Komisijos pirmininko pavaduotojas:

13.1. informuoja komisijos narius apie vyksiančio posėdžio vietą ir laiką;

13.2. atlieka komisijos pirmininko pareigas jam nedalyvaujant.

14. Komisijos sekretorius:

14.1. pateikia komisijos pirmininkui dokumentus svarstomais klausimais;

14.2. posėdžio metu rašo protokolą.

15. Siekiant įvertinti šeimų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas komisijos nariai bendru susitarimu gali pasiskirstyti darbo pogrupiais. Apsilankius gaisravietėse ar kitose stichinių nelaimių vietose reikia surašyti žalos įvertinimo aktą.

V. KOMISIJOS STEIGIMAS IR LIKVIDAVIMAS

16. Komisija steigama ir likviduojama, jos nuostatai tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu.

VI. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

17. Komisija atsako už tikslingą socialinės paramos skyrimą.

18. Komisija atsiskaito savivaldybės tarybai.
