



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO ĮSTATYMO NENUSTATYTAIS ATVEJ AIS TVARKOS PATVIRTINIMO

2007 m. kovo 29 d. Nr. T-94

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymo pakeitimo įstatymu (Žin., 2006, Nr. 130-4889), Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos skyrimo įstatymo nenustatytais atvejais tvarką (pridedama).

2. Laikyti negaliojančiais:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 25 d. sprendimą Nr.T-200 „Dėl Piniginės socialinės paramos skyrimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos patvirtinimo“;

2.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. liepos 27 d. sprendimą Nr.T-202 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 25 d. sprendimo Nr.T-200 „Dėl Piniginės socialinės paramos skyrimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;

2.3. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 23 d. sprendimą Nr.T-312 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 25 d. sprendimo Nr.T-200 „Dėl Piniginės socialinės paramos skyrimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

## **PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO ĮSTATYMO NENUSTATYTAIS ATVEJAIS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja piniginės socialinės paramos skyrimą nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu (toliau – Įstatymas).
2. Ši tvarka taikoma:
  - 2.1. Pakruojo rajono institucijoms, skiriančioms, teikiančioms ir skaičiuojančioms piniginę socialinę paramą;
  - 2.2. Pakruojo rajono gyventojams, besikreipiantiems dėl piniginės socialinės paramos.
3. Piniginės socialinės paramos skyrimo klausimus svarsto Socialinės paramos teikimo komisija (toliau – Komisija).
4. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) iš Seniūnijų priima dokumentus, kurių reikia skirti piniginę socialinę paramą, suformuoja bylą, ir kartą per mėnesį, o jei yra svarbių priežasčių - iš karto, pateikia Komisijai.
5. Komisijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo pateikiami Socialinės rūpybos skyriui vykdyti ir saugomi gavėjų bylose.
6. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

### **II. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS RŪŠYS**

7. Socialinės paramos rūšys yra šios:
  - 7.1. socialinė pašalpa (gali būti skiriama ir kitais Įstatymo nenustatytais atvejais);
  - 7.2. būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijos (toliau – kompensacijos; gali būti skiriama ir kitais Įstatymo nenustatytais atvejais);
  - 7.3. vienkartinė pašalpa gali būti skiriama šiais atvejais:
    - 7.3.1. nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės;
    - 7.3.2. sunkios ligos atveju;
    - 7.3.3. sunkios materialinės padėties atveju;
    - 7.3.4. kritus karvei (arkliui) ar vagystės atveju, kai nerasti pagrobėjai;
    - 7.3.5. grįžus iš laisvės atėmimo ar kardomojo kalnimo vietų, socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigų.
  - 7.4. vienkartinė pašalpa gali būti skiriama ir kitais šioje tvarkoje nenumatytais atvejais.

### **III. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS FINANSAVIMAS**

8. Piniginė socialinė parama finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.
9. Piniginei socialinei paramai, nustatyta Įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje, gali būti panaudojama iki 2 procentų socialinei pašalpai ir kompensacijoms skirtų lėšų.

#### IV. ŠEIMOS IR VIENO GYVENANČIO ASMENS PAJAMŲ PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI GAUTI APSKAIČIAVIMAS

10. Pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymo 5 skirsniu. Šis reikalavimas netaikomas skiriant šios tvarkos 7.3.5 punkte nustatytą vienkartinę pašalpą.

#### V. KREIPIMASIS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS

11. Šeima arba vienas gyvenantis asmuo dėl piniginės socialinės paramos kreipiasi į deklaruojamos (ar faktinės) gyvenamosios vietos seniūniją (toliau – seniūnija). Dėl vienkartinės pašalpos, grįžus iš laisvės atėmimo ar kardomojo kalinimo vietų, socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigų, asmuo gali kreiptis į seniūniją arba Socialinės rūpybos skyrių.
12. Šeima arba vienas gyvenantis asmuo keipdamasi (- asis) piniginės socialinės paramos, (išskyrus šios tvarkos 7.3.5 punkte nustatytą vienkartinę pašalpą) pateikia užpildytą Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymą-paraišką, joje nurodo duomenis apie šeimą, jos narių veiklos pobūdį, turimą turtą, turto vertę, gaunamas pajamas bei kitą piniginei socialinei paramai gauti būtiną informaciją. Prie prašymo-paraiškos pridedamos pažymos apie šeimos narių arba vieno gyvenančio asmens gautas pajamas.
13. Asmuo, keipdamasis 7.3.5 punkte nustatytos vienkartinės pašalpos, pateikia laisvos formos prašymą.
14. Prie prašymo skirti piniginę socialinę paramą, atsižvelgiant į aplinkybes, dėl kurių yra prašoma paramos, papildomai pridedami šie dokumentai:
  - 14.1. seniūnijos surašytas buities tyrimo aktas;
  - 14.2. priešgaisrinės ar kitos tarnybos pažyma apie nelaimės padarytus nuostolius;
  - 14.3. medikų pažyma;
  - 14.4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažyma;
  - 14.5. policijos komisariato išduota pažyma;
  - 14.6. trichineliozės židinio tyrimo aktas;
  - 14.7. trichineliuotos mėsos sunaikinimo aktas;
  - 14.8. Žemės ūkio skyriaus pažyma, kad neišmokėta kompensacija iš Ūkininkų rėmimo fondo;
  - 14.9. laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos išduotas paleidimo iš jos pažymėjimas.
15. Jei reikia, be šioje tvarkoje nurodytų dokumentų, gali būti reikalaujama papildomų dokumentų ar pažymėjimų, patvirtinančių asmens teisę gauti piniginę socialinę paramą. Jei asmuo per 30 kalendorinių dienų nepateikia prašomų dokumentų, prašymas su dokumentais grąžinamas pareiškėjui.

#### VI. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS DYDŽIAI

16. Socialinės pašalpos ir kompensacijų dydžiai nustatyti Įstatyme.
17. Vienkartinės pašalpos dydis:
  - 17.1. vienkartinė pašalpa nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės
    - 17.1.1. Gaisro ar kitos stichinės nelaimės padaryti nuostoliai įvertinami balais (B).  
Balo vertė – valstybės remiamos pajamos (toliau – VRP):
      - 17.1.1.1. sudegė visas gyvenamasis namas ir jame buvę daiktai – iki 10 balų;
      - 17.1.1.2. sudegė didžioji gyvenamojo namo dalis ir jame buvę daiktai – iki 7 balų;
      - 17.1.1.3. sudegė gyvenamojo pastato stogas – iki 5 balų;
      - 17.1.1.4. sudegė ūkinis pastatas ir jame buvę daiktai ar/ir gyvuliai – iki 6 balų;
      - 17.1.1.5. sudegė ūkinio pastato stogas – iki 4 balų;
      - 17.1.1.6. stichinės nelaimės žala gyvenamajam namui – iki 6 balų;

- 17.1.1.7. stichinės nelaimės žala ūkiniams pastatams – iki 4 balų;
- 17.1.2. Komisija nustato paramos efektyvumo rodiklį (PER). Vidutinės šeimos nario pajamos per mėnesį lyginamos su VRP:
- 17.1.2.1. iki 1 VRP – iki 100%;
- 17.1.2.2. didesnės nei 1 VRP – iki 50%;
- 17.1.3. Vienkartinės pašalpos dydis apskaičiuojamas pagal formulę  $P = B \times PER$  (P – pašalpos dydis, B – balai, PER – paramos efektyvumo rodiklis);
- 17.1.4. Vienkartinė pašalpa skiriama šeimai arba vienam gyvenančiam asmeniui nukentėjusiai (- iam) nuo gaisro ar kitos stichinės nelaimės tuo atveju, kai turtas nebuvo draustas ir šeima ar vienas gyvenantis asmuo negavo draudimo išmokos.
- 17.1.5. Komisija turi teisę apsilankyti gaisro ar stichinės nelaimės vietoje, patikrinti inventorizacijos knygos įrašus arba statybai išduotą leidimą.
- 17.1.6. Vienkartinė pašalpa, nukentėjusiems nuo gaisro ar kitos stichinės nelaimės neskiriama jei šeima arba vienas gyvenantis asmuo turi kitą gyvenamąjį būstą.
- 17.2. vienkartinė pašalpa sunkios ligos atveju
- 17.2.1. Vienkartinė pašalpa skiriama dėl ligų, kurios įtrauktos į sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą sunkių ligų sąrašą, gydymo. Vienkartinė pašalpa sunkios ligos atveju skiriama atsižvelgiant į šeimos arba vieno gyvenančio asmens pajamas. Vidutinės šeimos nario pajamos per mėnesį lyginamos su VRP: iki 3,5 VRP nuo 0,5 MGL – iki 5 MGL (MGL – minimalus gyvenimo lygis).
- 17.3. vienkartinė pašalpa sunkios materialinės padėties atveju
- 17.3.1. Vienkartinė pašalpa skiriama, kai vidutinės vieno šeimos nario pajamos yra mažesnės už 1 VRP:
- 17.3.1.1. vienišam asmeniui arba šeimai, neturinčiai išlaikytinių – iki 2 MGL;
- 17.3.1.2. šeimai, auginančiai 1-2 vaikus – iki 3 MGL;
- 17.3.1.3. šeimai, auginančiai 3 ir daugiau vaikų – iki 4 MGL.
- 17.4. vienkartinė pašalpa kritus vienintelei turimai karvei (arkliui) ar ją (ji) pavogus
- 17.4.1. vienkartinė pašalpa skiriama kritus vienintelei turimai karvei (arkliui) ar ją (ji) pavogus, kai nerasti pagrobėjai, jei gyvulys nebuvo draustas, atsižvelgiant į vidutinės vieno šeimos nario pajamas:
- 17.4.1.1. iki 1 VRP – iki 4 MGL;
- 17.4.1.2. didesnės nei 1 VRP – iki 2 MGL;
- 17.5. vienkartinė pašalpa asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietų, socialinės bei psichologinės rehabilitacijos įstaigų
- 17.5.1. Vienkartinės pašalpos dydis – 1 MGL.
- 17.5.2. Vienkartinė pašalpa teikiama:
- 17.5.2.1. jei asmuo prieš patekdamas į šias įstaigas nuolat gyveno rajone;
- 17.5.2.2. jei rajone gyvena jo šeima;
- 17.5.2.3. jei jis galėtų apsigyventi ir įsidarbinti rajone.
- 17.5.3. Vienkartinė pašalpa skiriama asmeniui, jeigu grįžęs iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos ar socialinės bei psichologinės rehabilitacijos įstaigos jis kreipėsi į Socialinės rūpybos skyrių per 2 mėnesius po paleidimo datos.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Vienkartinė pašalpa skiriama kitą mėnesį nuo prašymo-paraiškos padavimo dienos. Esant svarbioms priežastims, šeimos arba vieno gyvenančio asmens prašymu, pinigine socialinė parama gali būti skiriama ir apklausos būdu.
19. Esant svarbioms priežastims, Komisija vienkartinę pašalpą gali skirti daugiau nei vieną kartą per kalendorinius metus.