



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS IR FINANSAVIMO APRAŠO PATVIRTINIMO

2007 m. kovo 29 d. Nr. T-81
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2003, Nr. 17-704, Nr. 28-1124, Nr. 73-3357, Nr. 104-4636; 2004, Nr. 134-4839; 2005, Nr. 57-1941) 17 straipsnio 1 dalies 49 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 63-1231; 1998, Nr. 112-3099) 63 straipsnio 1 dalies 11 punktu, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 patvirtinto Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo (Žin., 2005, Nr. 153-5657) 6 punktą ir Sveikatos priežiūros mokyklose finansavimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 6 d. nutarimu Nr. 53 punktą, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

Patvirtinti Sveikatos priežiūros Pakruojo rajono mokyklose tvarkos ir finansavimo aprašą (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS IR FINANSAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros Pakruojo rajono savivaldybės mokyklose tvarkos ir finansavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato sveikatos priežiūros mokyklose tikslą, uždavinius, sveikatos priežiūros mokyklose organizavimą, finansavimą, sveikatos priežiūros mokyklose dokumentaciją, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Aprašas reglamentuoja sveikatos priežiūrą, vykdomą pradinėse, pagrindinėse, vidurinėse, profesinėse mokyklose ir gimnazijose (toliau – mokyklos).

3. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – specialistas), – asmuo, baigęs visuomenės sveikatos priežiūros studijas teisės aktų nustatyta tvarka. Užsienyje įgyta visuomenės sveikatos priežiūros kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Kvalifikacinius reikalavimus specialistams nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

5. Sveikatos priežiūra mokyklose finansuojama vadovaujantis Sveikatos priežiūros mokyklose finansavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 6 d. nutarimu Nr. 5 (Žin., 2004, Nr. 5-96), Paraiškų sveikatos priežiūrai mokyklose finansuoti teikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-28 (Žin., 2004, Nr. 15-475).

6. Pakruojo „Atžalyno“ ir Linkuvos gimnazijose, Rozalimo ir Žeimelio vidurinėse mokyklose, Pakruojo „Versmės“ pradinėje mokykloje sveikatos priežiūros specialistai yra mokyklų etatiniai darbuotojai. Kitose mokyklose sveikatos priežiūrą vykdo Pakruojo viešosios įmonės Pirminės sveikatos priežiūros centro etatiniai darbuotojai.

7. Sveikatos priežiūra finansuojama iš privalomojo sveikatos draudimo biudžeto ir Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

II. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Sveikatos priežiūros mokyklose tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

9. Sveikatos priežiūros mokyklose uždaviniai:

9.1. užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką mokyklose, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

9.2. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

9.3. numatyti priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;

9.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE ORGANIZAVIMAS, FINANSAVIMAS

10. Sveikatos priežiūra mokykloje vykdoma pagal mokyklos sveikatos priežiūros veiklos planą (toliau – veiklos planas), kuris yra sudedamoji mokyklos metinės veiklos programos dalis. Veiklos plano projektą rengia mokyklos administracija kartu su specialistu, atsižvelgdama į mokyklos poreikius ir vykdomos visuomenės sveikatos priežiūros nacionalinius ir vietos prioritetus.

11. Specialisto individualų darbo planą tvirtina jo darbdavys.

12. Informacija apie praėjusiais kalendoriniais metais vykdytą sveikatos priežiūrą mokykloje teikiama Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus

2005 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl Informacijos apie sveikatos priežiūrą mokyklose teikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 4-95) nustatyta tvarka.

13. Sveikatos priežiūrai vykdyti Pakruojo „Atžalyno“ ir Linkuvos gimnazijose, Rozalimo ir Žeimelio vidurinėse mokyklose, Pakruojo „Versmės“ pradinėje mokykloje yra atskiros patalpos – Sveikatos kabinetai. Kitų mokyklų mokinių sveikatos priežiūrai vykdyti naudojami mokyklas aptarnaujančių medicinos punktų kabinetai.

14. Specialisto funkcijoms vykdyti turi būti:

14.1. stalas, spinta dokumentams, veiklos priemonėms ir drabužiams, kėdės ar suolai mokiniams atsisėsti, medicinos kušetė, praustuvė, rankų higienos priemonės;

14.2. svarstyklės, ūgio matuoklė, kambario termometras, kraujospūdžio matavimo aparatas, termometras kūno temperatūrai matuoti, priemonės, reikalingos regėjimo aštrumui nustatyti, ir kitos priemonės, padedančios įvertinti mokinių sveikatą;

14.3. pirmosios pagalbos rinkinys, reglamentuotas Lietuvos higienos normoje HN 21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-476 (Žin., 2005, Nr. 76-2770). Pirmosios pagalbos rinkinių kiekį, atsižvelgiant į mokinių skaičių bei mokymo pobūdį, nustato mokyklos vadovas, suderinęs su savivaldybės gydytoju;

14.4. sveikatos ugdymo informacinės vaizdinės priemonės.

15. Mokyklos vadovas turi užtikrinti galimybę specialistui naudotis telefoninio ryšio priemonėmis bei informacinėmis technologijomis.

16. Finansavimo lėšų šaltiniai ir jų naudojimas:

16.1. Mokyklose ir gimnazijose sveikatos priežiūros specialisto etatui išlaikyti 2/3 lėšų skiriamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto ir 1/3 lėšų iš savivaldybės biudžeto.

16.2. Mokyklose, kuriose nėra sveikatos priežiūros specialisto etato, sveikatos priežiūrą vykdo Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centro specialistai. Lėšos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto skiriamos proporcingai esamam mokinių skaičiui.

16.3. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos sveikatos priežiūros mokyklose ūkio išlaidos.

16.4. Iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto skiriamos lėšos ne savivaldybės steigėjų švietimo įstaigoms perduodamos Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centrui.

16.5. Asignavimų valdytojai (mokyklos, gimnazijos) Pakruojo rajono savivaldybės Finansų skyriui pateikia Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto bei savivaldybės biudžeto lėšų programų sąmatas.

16.6. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius lėšas mokykloms, gimnazijoms bei Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centrui perveda gavęs asignavimus iš Valstybinės ligonių kasos.

IV. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE DOKUMENTACIJA

17. Pagrindiniai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai, reglamentuojantys sveikatos priežiūros mokykloje apskaitos ir statistinės atskaitomybės formas:

17.1. statistinės atskaitos formos „Administracinės teritorijos metų higienos būklės įvertinimas“ Nr. 6-1 (sveikata), patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-16 (Žin., 2003, Nr. 66-3010), 10 lentelė;

17.2. statistinė apskaitos forma Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 (Žin., 2005, Nr. 3-38).

V. SPECIALISTO FUNKCIJOS

18. Pagrindinės specialisto funkcijos yra šios:

18.1. teikti sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupti metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

18.2. teikti informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir ją skleisti (mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) mokyklos bendruomenei;

18.3. inicijuoti mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengimą ir dalyvauti juos rengiant bei įgyvendinant;

18.4. teikti pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

- 18.5. prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;
- 18.6. vertinti, kaip mokyklos aplinka atitinka visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimus, dalyvauti nustatant prioritetinius mokyklos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus;
- 18.7. teikti pasiūlymus mokyklos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje;
- 18.8. vertinti, kaip ugdymo procesas atitinka visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimus;
- 18.9. padėti kūno kultūros mokytojams komplektuoti fizinio ugdymo grupes, teikti informaciją dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose;
- 18.10. kaupti informaciją apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus, ją apibendrinti ir ne rečiau kaip 1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) pateikti mokyklos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
- 18.11. pateikti klasės auklėtojui (mokytojams) asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl mokinių sveikatos ir prižiūrėti, kaip šios rekomendacijos įgyvendinamos mokykloje;
- 18.12. nustatyti lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimas ir kt.) paplitimą;
- 18.13. dalyvauti mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas;
- 18.14. teikti pagalbą organizuojant mokinių imunoprofilaktiką;
- 18.15. teikti informaciją apskrities visuomenės sveikatos centrui, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą mokykloje;
- 18.16. įgyvendinti apskrities visuomenės sveikatos centro specialistų nurodytas užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemones mokykloje;
- 18.17. teikti ir koordinuoti pirmąją medicinos pagalbą.
19. Specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje dirba, įstatais (nuostatais), mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu.
20. Specialistas dirba bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais, teikia duomenis apie mokinių sveikatą mokyklos vidaus audito koordinavimo darbo grupei.

VI. SPECIALISTO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

21. Specialisto pareigos:
- 21.1. Įtarus mokinio atžvilgiu naudojamą psichologinį, fizinį ar seksualinį smurtą, pranešti apie tai mokyklos vadovui.
- 21.2. Užtikrinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 552 „Dėl asmens sveikatos paslapties kriterijų patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 109-3195), mokinių asmens sveikatos informacijos konfidencialumą.
22. Specialisto teisės:
- 22.1. Gauti tinkamas darbo sąlygas ir aprūpinimą reikiamomis priemonėmis nustatytoms funkcijoms vykdyti.
- 22.2. Teikti siūlymus sveikatos priežiūros mokykloje organizavimo tobulinimo klausimais.
- 22.3. Tobulinti kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.
- 22.4. Gauti reikalingą savo funkcijoms vykdyti informaciją apie mokinio ugdymo sąlygas iš mokyklos administracijos, mokyklos savivaldos institucijų, mokytojų.
23. Specialistas už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-