



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2007 m. kovo 1 d. Nr. T-61
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsniu Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Pakruojo nestacionarų socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro (toliau – centras) direktoriaus (toliau – direktorius) pareigybė yra Pakruojo rajono savivaldybės įstaigos vadovo pareigybė.
2. Direktorius atviro konkurso būdu skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Su paskirtu direktoriumi sudaroma neterminuota darbo sutartis. Ją pasirašo savivaldybės meras.

II. TIKSLAS

3. Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro (toliau – centras) direktoriaus (toliau – direktorius) pareigybė įsteigta centro veiklai organizuoti ir veikti centro vardu esant santykiams su kitais asmenimis, centro priežiūrai, plėtrai ir centro nuostatuose nurodytų tikslų ir funkcijų vykdymui užtikrinti.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Turėti:
 - 4.1. aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. socialinio darbuotojo kvalifikaciją;
 - 4.3. trejų metų socialinio darbo patirtį.
5. Gerai mokėti valstybinę kalbą - atitikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus;
6. Mokėti:
 - 6.1. bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių);
 - 6.2. dirbti kompiuteriu.
7. Išmanyti socialinių paslaugų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktikoje
8. Gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
9. Darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, centro nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
10. Direktorius pareigų negali eiti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas.

IV. PAGRINDINĖS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Organizuoti ir kontroliuoti centro darbuotojų veiklą.
12. Vadovauti centro metinės veiklos programų rengimui, nustatyta tvarka jas tvirtinti bei telkti centro darbuotojus joms įgyvendinti.
13. Teisės aktų nustatyta tvarka skirti ir atleisti direktoriaus pavaduotoją, socialinius ir kitus darbuotojus, skatinti juos, skirti jiems drausmines nuobaudas, tvirtinti jų pareigybių aprašymus.
14. Užtikrinti bendradarbiavimu pagrįstus santykius, socialinio darbuotojo etikos normų laikymąsi, priimamų sprendimų skaidrumą, bendruomenės narių informavimą, socialinių darbuotojų profesinį tobulėjimą.
15. Nuolat stebėti, analizuoti, vertinti centro ir jo padalinių veiklą.
16. Rengti ir tvirtinti:
 - 16.1. centro ir jo padalinių vidaus tvarkos taisykles;
 - 16.2. darbuotojų atostogų grafikus.
17. Rengti centro nuostatus ir jų pataisas, teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti.
18. Nustatyta tvarka sudaryti ir nutraukti sutartis su tiekėjais.
19. Rūpintis centro materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbų sauga.
20. Palaikyti ryšius su seniūnijomis, medicinos ir kitomis socialinėmis įstaigomis.
21. Sudaryti metinę centro pajamų ir išlaidų sąmatą ir teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti;
22. Be atskiro įgaliojimo atstovauti centrui teismuose ir kitose institucijose, įvairiuose posėdžiuose, pasitarimuose, derybose.
23. Organizuoti ir kontroliuoti centro turto apsaugą.
24. Atlikti einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę, vadovaujantis Finansų kontrolės taisyklėmis.
25. Vykdyti kitas steigėjo priskirtas, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TEISĖS

26. Centro direktorius turi teisę:
 - 26.1. atidaryti sąskaitas bankuose;
 - 26.2. priimti pagal centro nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme nustatytą kompetenciją sprendimus visose centro veiklos plėtojimo ir organizavimo srityse, rengti ir tvirtinti dokumentus, teikti valstybinėms ir Savivaldybės institucijoms informaciją, kurioje nėra tarnybinių paslapčių;
 - 26.3. atstovauti centrui teisme ir kitose institucijose, taip pat įgalioti tai atlikti kitus centro darbuotojus, jeigu tų darbuotojų pareigybių aprašymai jiems tokių teisių nesuteikia;
 - 26.4. spręsti kitus centro vidaus klausimus, remdamasis galiojančiais teisės aktais ir centro nuostatais;
 - 26.5. tobulinti savo kvalifikaciją.
27. Direktorius gali turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir naudotis juose nustatytomis garantijomis.

VI. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

28. Direktorius atsako už:
 - 28.1. šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 28.2. visą centro veiklą ir jos rezultatus;
 - 28.3. teikiamos informacijos apie centro ir jo padalinių socialinių paslaugų vykdymą, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius centro audito rezultatus teisingumą;
29. Direktorius privalo teisėtai veikti centro naudai.
30. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.
31. Už įstatymų ir kitų teisės aktų nesilaikymą, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų nevykdymą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, kituose teisės aktuose, centro nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme

nustatytų funkcijų neatlikimą ar netinkamą atlikimą, netinkamą elgesį, nesuderinamą su visuomenės moralės normomis, už centrui padarytą materialinę žalą teisės aktų nustatyta tvarka gali būti traukiamas drausminėn, materialinėn ir baudžiamojon atsakomybėn.

SUSIPAŽINAU IR VIENĄ EGZEMPLIORIŲ GAVAU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)