



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS TARNYBOS VEIKLOS  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2007 m. sausio 31 d. Nr. T-33  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 17 str. 11 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės kontrolieriaus tarnybos veiklos nuostatus (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės kontrolierius tarnyba (toliau — Tarnyba) yra Pakruojo rajono savivaldybės (toliau — Savivaldybė) kontrolės ir audito institucija.
2. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Tarnybos steigėjas yra Savivaldybės taryba. Tarnybos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba. Savivaldybės taryba nustato atskirą Tarnybos išlaidų sąmatą, didžiausią valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičių.
3. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turi antspaudą su herbu ir dokumentų blankus su savo pavadinimu.
4. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, valstybinio audito reikalavimais, Valstybės kontrolės parengtomis metodikomis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
5. Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais.
6. Tarnybos valstybės tarnautojai negali būti Savivaldybės tarybos nariai ir darbo metu dalyvauti politinių partijų, kitų politinių organizacijų veikloje.
7. Tarnybos finansinį, ūkinį, materialinį aptarnavimą atlieka Savivaldybės administracija, neviršydama tarybos nustatytos atskiros Tarnybos išlaidų sąmatos.
8. Tarnybos buveinės adresas: Kęstučio g. 4, LT-83001 Pakruojis.

### **II. TARNYBOS VEIKLOS RŪŠIS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

9. Tarnybos veiklos rūšis — Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla (kodas pagal EVRK – 75.11.20).
10. Tarnybos veiklos tikslas — prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas.
11. Tarnybos uždaviniai:
  - 11.1. atlikti Tarnybos veiklos plane numatytus finansinius ir veiklos auditus, kitus patikrinimus;
  - 11.2. stengtis užtikrinti, kad atliekamas finansinis ir veiklos auditas atitiktų valstybinio audito reikalavimus;
  - 11.3. įvertinti Savivaldybės viešojo administravimo subjektų administracinės veiklos kokybę bei efektyvumą, vidaus kontrolės patikimumą ir teikti rekomendacijas jai gerinti;
  - 11.4. vykdyti prevencines priemones, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų auditų metu nustatyti teisės aktų pažeidimai.

### **III. TARNYBOS FUNKCIJOS**

12. Siekdama veiklos tikslo ir įgyvendindama jam nustatytus uždavinius, Tarnyba vykdo šias funkcijas:
  - 12.1. atlieka Savivaldybės administracijos, Savivaldybės įstaigų, Savivaldybės administravimo subjektų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių planinius ir veiklos plane nenumatytus finansinius ir veiklos auditus, kitus patikrinimus;
  - 12.2. atlieka Savivaldybės biudžeto vykdymo, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų išlaidų sąmatų, finansinės atskaitomybės, Savivaldybės biudžeto turto apskaitos auditą;
  - 12.3. audituoja įstaigoms, organizacijoms ir kitiems juridiniams asmenims Savivaldybės suteiktas lėšas ir (arba) perduotą turtą, siekiant nustatyti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai šis turtas naudojamas;
  - 12.4. teikia Savivaldybės tarybai jos veiklos reglamente nustatytais terminais ir tvarka išvadas dėl pateiktos tvirtinti metinės biudžeto įvykdymo apyskaitos, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto bei patikėjimo teise valdomo turto atskaitos ir kitas išvadas įstatymų nustatytais atvejais;
  - 12.5. teikia Savivaldybės tarybai jos veiklos reglamente nustatyta tvarka Tarnybos veiklos ataskaitą;
  - 12.6. teikia merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės tarybos kontrolės komitetui, audituojamų Savivaldybės administravimo subjektų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovams išvadas, ataskaitas ir sprendimus, kurie buvo priimti dėl finansinio ir veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų;
  - 12.7. finansinio ir veiklos audito metu nustačius nusikalstamos veiklos požymių, praneša teisės saugos institucijoms;
  - 12.8. tvarko raštvedybą, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą ir perdavimą nustatyta tvarka į archyvą;

- 12.9. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos Valstybės kontrole, Savivaldybių kontrolierių asociacija, Lietuvos Respublikoje veikiančiomis audito institucijomis, įstaigomis, įmonėmis bei vidaus audito tarnybomis;
- 12.10. palaiko tarnybinius ir profesinius ryšius su Lietuvos Respublikos savivaldybių asociacija, valstybės ir savivaldybės institucijomis;
- 12.11. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų nustatytas funkcijas.

#### **IV. TARNYBOS TEISĖS**

13. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
- 13.1. audito ar kitų kontrolės funkcijų vykdymo metu įeiti į audituojamo ar tikrinamo subjekto patalpas;
- 13.2. audito ar kitas kontrolės funkcijas vykdyti audituojamo ar tikrinamojo subjekto tinkamose auditui atlikti patalpose;
- 13.3. gauti visus auditui ar kitoms kontrolės funkcijoms įgyvendinti reikalingus dokumentus (kopijas), kitą informaciją, audituojamų ar tikrinamų subjekto vadovų ir kitų darbuotojų raštiškus ir žodinius paaiškinimus;
- 13.4. keistis informacija su Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, gauti Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus audito ataskaitas;
- 13.5. siekdama sumažinti atliekamo darbo apimtį bei išvengti darbų dubliavimo pasinaudoti vidaus auditorių atlikto darbo rezultatais;
- 13.6. pasitelkti auditui atlikti bei teisei konsultacijai gauti reikiamus specialistus;
- 13.7. dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų posėdžiuose ir pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais;
- 13.8. Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus ir įstatymų nustatyta tvarka juos teikti nagrinėti Savivaldybės tarybos administracinei komisijai;
- 13.9. Naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

#### **V. TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

14. Tarnybai vadovauja ir už jos veiklą yra atsakingas savivaldybės kontrolierius. Jis yra atskaitingas Savivaldybės tarybai.
15. Savivaldybės kontrolieriaus ir Tarnybos valstybės tarnautojų tarnybos santykių teisinius pagrindus nustato Valstybės tarnybos ir Vietos savivaldos įstatymas.
16. Savivaldybės kontrolierius į pareigas priimamas konkurso būdu, iš pareigų atleidžiamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
17. Tarnybos atliekamo finansinio ir veiklos audito principus, taisykles, procedūras, audito darbą, ataskaitų rengimą nustato ir reglamentuoja valstybinio audito reikalavimai, Valstybės kontrolės parengtos metodikos.
18. Audito dokumentai yra darbo dokumentai, audito ataskaita, audito išvada ir sprendimas. Audito darbo dokumentai yra Tarnybos nuosavybė ir negali būti perduodami tretiesiems asmenims be jos sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia pareiga nustatyta teisės aktuose. Audito dokumentai saugomi Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
19. Savivaldybės kontrolierius:
- 19.1. rengia Tarnybos veiklos planą, gavęs Savivaldybės kontrolės komiteto pritarimą, jį tvirtina, organizuoja jo vykdymą ir yra atsakingas už jo vykdymą;
- 19.2. pateikia Tarnybos veiklos planą kasmet iki einamųjų metų vasario 1 d. Valstybės kontrolei;
- 19.3. priima sprendimus pagal finansinio ir veiklos audito ataskaitas, nurodo Savivaldybės administracijos direktoriui, audituojamų Savivaldybės administravimo subjektų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovams jų veiklos trūkumus ir nustato terminą, per kurį turi būti pašalinti nustatyti teisės aktų pažeidimai;
- 19.4. teikia Savivaldybės merui, administracijos direktoriui, Savivaldybės tarybos kontrolės komitetui, audituojamų Savivaldybės administravimo subjektų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovams išvadas, ataskaitas ir sprendimus, kurie buvo priimti dėl finansinio ir veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų;
- 19.5. Savivaldybės tarybos arba Savivaldybės tarybos kontrolės komiteto raštišku prašymu teikia informaciją pagal savo kompetenciją;
- 19.6. teikia Savivaldybės tarybai šių nuostatų 12.4 ir 12.5 papunkčiuose numatytas išvadas ir ataskaitą;
- 19.7. priima sprendimus dėl gaunamų skundų ir pareiškimų nagrinėjimo;
- 19.8. atlieka ir skiria tarnybos valstybės tarnautojus atlikti finansinį ir veiklos auditą;
- 19.9. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Tarnybos pareigybių sąrašą, priima į pareigas ir iš jų atleidžia valstybės tarnautojus, Darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;
- 19.10. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus, vertina valstybės tarnautojų veiklą;
- 19.11. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų mokymą bei jų kvalifikacijos kėlimą;
- 19.12. atstovauja Tarnybai;

19.13. atsako už įstatymuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės kontrolieriui numatytų įgaliojimų vykdymą, taip pat už nepagrįstos ir neteisingos audito išvados pateikimą;

19.14. atsako už kontrolieriaus antspaudo naudojimą ir saugojimą;

19.15. Tarnybos valstybės tarnautojai savivaldybės kontrolieriaus sprendimu atlieka finansinius ir veiklos auditus, Savivaldybės biudžeto vykdymo, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų išlaidų sąmatų, Savivaldybės biudžeto turto apskaitos ir finansinės atskaitomybės auditą ir kitus patikrinimus, Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka kitas Tarnybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

## **VI. KONTROLĖ IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

20. Tarnybos atliekamo audito išorinę peržiūrą atlieka Valstybės kontrolė.

21. Tarnybos veiklos ataskaitos santrauka skelbiama vietinėje spaudoje.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Tarnyba gali būti likviduojama arba reorganizuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---