

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų priedas

ROZALIMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIAUS GINTARO SKORUPSKIO

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-06-____ Nr. _____
(data)

Pakruojis

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą	Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kitų su šia veikla susiję dokumentai	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams
2.2. Užtikrinti, kad būtų įgyvendintos Rozalimo vaikų darželio reorganizavimo	Parengtas ir pasirašytas reorganizavimo sąlygų	Iki 2018-09-01 parengti visi juridiniai dokumentai ir

prijungimo būdu prie Rozalimo pagrindinės mokyklos sąlygos.	aprašas. Išpėti darbuotojai apie darbo sąlygų pasikeitimą. Juridinių asmenų registruoti pateikti reorganizavimo dokumentai. Parengti nauji įmonės nuostatai. Parengti darbuotojų pareiginiai aprašymai. Pasirašytos naujos darbo sutartys.	įregistruoti Juridinių asmenų registre. Iki 2018-10-01 su darbuotojais pasirašytos naujos darbo sutartys, parengti pareigybių aprašymai Iki 2018-11-01 patikslinti Rozalimo pagrindinės mokyklos ir Rozalimo darželio sąmatas.
2.3. Siekti kokybiškos veiklos organizavimo, vykdant projektą Nr. 09.2.1.-ESFA-K-728-01-0077 "Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo rajono Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žeminos pagrindinėse mokyklose".	Laiku aptariamoms ir pasirašomoms sutartys su projekte dalyvaujančiais partneriais. Apskaitos skyriui pateikiami tvarkingi finansiniai dokumentai. Periodiškai aptariama projekte numatytų veiklų rezultatai.	Pasirašytos sutartys su projekte dalyvaujančiais partneriais. Projekto dalyviams kiekvieną mėnesį išmokamas darbo atlygis. Parengti tikslūs projekto dalyvių darbo grafikai.
2.4.		
2.5.		

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos)**

3.1. Vėluojantys normatyviniai dokumentai.
3.2. Žmoniškieji resursai
3.3.

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūloni)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Administracijos direktorė

(tiesioginio vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Erika Kižienė

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (pavduotojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

Rozalimo pagrindinės
mokyklos direktorius

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Gintaras Skorupskis

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)