

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

ROZALIMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
(švietimo įstaigos pavadinimas)
DIREKTORIAUS GINTARO SKORUPSKIO
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. 1

(data)

Pakruojis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos veiklos 2018 m. uždaviniai buvo šie:

1. Siekti geresnės ugdymo(si) kokybės.
 - 1.1. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimą, pažangos matavimą ir fiksavimą pamokoje.
 - 1.2. Pritaikyti standartizuotų testų rezultatus mokinių pasiekimams ir pažangai gerinti.

2. Kurti savitą mokyklos kultūrą.

- 2.1. Pritaikyti mokyklos išorines edukacines erdves mokinių ugdymo(si) kokybės ir saviraiškos gerinimui.

- 2.2. Tęsti prevencinių programų vykdymą.

2017-2018 m.m. mokyklą baigė 107 mokiniai. Mokyklos pažangumas – 81,95 % , Mokymosi vidurkis -6,68.

Mokslo pirmūnai (mokiniai, kurių metiniai pažymiai 9-10 ir pradinių klasių mokiniai su aukštesniu dalyko įvertinimu) – 11. 11 mokinių, kurių vidurkis – 9 ir aukštesnis (metiniai įvertinimai 7-10). Nepažangių mokinių – 9.. Daugiausia nepažangių mokinių 9 klasėje. 5 šios klasės mokiniai neatvyko atlikti papildomų darbų mokslo metų pabaigoje. Jiems liko neigiami dalykų įvertinimai.

Pradinio ugdymo programą baigė 14 mokinių, pagrindinio ugdymo programą - 12 mokinių.

Praleista pamokų per metus – 6896. . Nepateisinta pamokų 4 klasėje 110. Priežastis – romų tautybės mokinių pamokų nelankymas, jų nepateisinimas. Iš vyresnių klasių daugiausia nepateisintų pamokų 10 klasėje – 682.

Mokykloje šiais metais vyko respublikinė konferencija „Švari aplinka – sveikas žmogus“. Ją organizavo ir vykdė mokytojos A.Juodikienė, J.Dumbrienė, J.Sokienė. Tikybos mokytoja N.Sinkevičienė su mokiniais dalyvavo žygyje į Šiluvą, Jaunimo dienos renginyje, renginyje „Draugaukime“, Gailestingumo kongrese.

Šiais mokslo metais didelis dėmesys buvo skiriamas bendradarbiavimui su mokinių tėvais, kitomis institucijomis. Buvo organizuoti bendri renginiai su tėvais „Šeimų vakaras“, „Amatų diena“, Kovo 11-osios minėjimas su Pakruojo krašto apsaugos savanorių pajėgų Prisikėlimo

apygardos 6-ąja rinktine. Draugiškas ryšys su Rozalimo bendruomene, darželio auklėtiniais, darbuotojais, Medikonių laisvalaikio centru, J. Pakalnio muzikos mokykla, Sveikatos centru, Pakruojo PPT, Švietimo skyriumi, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Rotary klubu, rajono pagrindinėmis mokyklomis, gimnazijomis.

PSJŠC mokytoja A.Valančiūtė parengė programą ir vedė mokymus „Įvairios elektroninės erdvės ir jų pritaikymas ugdymui, G.Ilgarūbytė skaitė pranešimą Rozalimo miestelio praeitis ir dabartis. Mokytoja G.Šimulynienė skaitė pranešimą tarptautinėje metodinėje – praktinėje konferencijoje „Vertinimas ir įsivertinimas“. Pranešimo tema – „Mokinių saviraiška: vertinimo aspektai“. Mokytoja J.Navackienė vedė atvirą užsiėmimą Rozalimo vaikų darželio auklėtiniais ir pirmokams „Sportas įdomiau“.

Lankyti seminarai, suteikę mokytojams dalykinių žinių : „Rašybos mokymo strategijos“, „Įdomi pamoka“, „Dalyko turinio planavimas ir tobulinimas, mokinių motyvavimas ir parama jiems“, „Skaitymo įgūdžių lavinimas anglų k. pamokose“, „Vertinimas ir įsivertinimas“, Mokyklos tarybos atstovai dalyvavo forume „Sėkmingas mokymasis – nuo ko tai priklauso?“.

2017-2018 m.m. savo veikloje mokytojai ketino didesnę dėmesį skirti ugdymo turinio diferencijavimui ir individualizavimui, pamokos apibendrinamajai daliai, raštingumo ugdymui ir skaitymo įgūdžių tobulinimui, kelti mokinių iniciatyvumą ir veiklumą, pasirinkti veiksmingiausias individualaus darbo su mokiniais formas ir būdus. Ketinta tobulinti vertinimo ir įsivertinimo sistemą, pateikti mokiniams aiškią ir suprantamą vertinimo informaciją, kuri padėtų jiems tobulinti veiklą. Taip pat organizuoti veiklą, kad racionaliau būtų panaudotas pamokos laikas. Savo žinių ir gebėjimų įsivertinimas atlikus testą, padėjo mokiniams išsiugdyti mokymosi ir savikontrolės įgūdžius, skatino siekti pažangos. Ugdymo procese organizuotas kolektyvinis, grupinis ir individualus darbas, ugdomas mokinių savarankiškumas. Vykdyti 1-2 pamokų projektai. Siekta taikyti metodus mokinių motyvacijai kelti. Pasiteisino dažnas mokinių atsiskaitymas įvertinant žinias.

Geriausiai ugdymo procese pavyko :

- Pritaikius metodus išmokyti pirmokus greit skaityti,
- Rengti mokinius kūrybiniais darbais, ugdyti jų kūrybinius gebėjimus,
- Naudojant IKT, multimediją diferencijuoti ir individualizuoti užduotis, pritaikant jas skirtingų gebėjimų mokiniams,
- Ugdyti bendrąsias žmogiškąsias vertybes, bebėjimą bendradarbiauti, ugdytis savidrausmę, pasitikėjimą savimi,
- Planuoti ugdymo turinį,
- Ruošti ir vykdyti projektus,
- Darbui su SUP turinčiais mokiniais parinkti užduotis, pritaikytas jiems,
- Sudominti mokinius naujomis kūrybinių darbų atlikimo technologijomis,
- Ugdyti mokymosi mokytis kompetencijas,
- Pagerinti sakytinio teksto supratimo įgūdžius,
- Spręsti elgesio problemas klasėje pasitelkiant tėvus, klasės vadovus.

Iškilusios problemos: žema mokinių mokymosi motyvacija, išžūlus elgesys, kultūros stoka pamokų metu, namų darbų neatlikimas, mokomosios (vadovėlių) ir metodinės medžiagos trūkumas mokiniams, turintiems individualizuotas programas, ugdymui reikalingų priemonių trūkumas, norint užtikrinti įvairiapusiškesnį ugdymą, mokinių asmeninių pastangų trūkumas imtis

iniciatyvos rinkti medžiagą, analizuoti, daryti išvadas. Sudėtinga buvo išmokyti mokinius patiems vertinti mokymosi pažangą, kad suprastų, kaip ir kodėl buvo taip įvertintas.

Pritaikytos naujovės:

- Panaudoti informaciniai šaltiniai mokymo turiniui perteikti,
- Muzikos klausymas stebint (pasitelktas internetas), mokiniams pageidaujant susibūrė kanklių būrelis,
- Sudarytos sąlygos pačiam mokiniui patirti, išgyventi, kurti ir įgyvendinti savo projektą,
- Užsienio k. mokymui naudota vaizdo medžiaga – rusų k. pamokos užsieniečiams. Jos metu vartojamos anglų ir rusų kalbos. Mokiniai galėjo tobulinti abi užsienio kalbas, remtis jau turimomis žiniomis.
- Darbui su klase panaudotos naujos saviraiškos formos (pamokos netradicinėje aplinkoje, IT taikymas, įv. skaitmeninės programos).

Mokytojai, išanalizavę ugdomąją veiklą numatė kryptis, kurios padės tobulinti kitų mokslo metų ugdymo turinį.

Metodinių grupių, metodinės tarybos veikla, ugdymo proceso vertinimas.

Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos (Mokykos taryba, Mokinių taryba, Mokytojų taryba) dalyvavo analizuojant, sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso socialinius, finansinius ir kt. mokyklos bendruomenės veiklos klausimus.

Metodinėje taryboje ir metodinėse grupėse vyko susirinkimai, kuriuose numatytos gairės metodinei veiklai, ugdymo procesui tobulinti. Vadovaujantis mokyklos tikslais ir uždaviniais metodinės grupės, inicijuojamos metodinės tarybos, teikė pasiūlymus, rekomendacijas, išsakė grupių narių nuomonę susirinkimų metu, organizavo dalykinius renginius. Metodinėse grupėse aptarti Standartizuotų testų 4,6,8 kl. ir 2 kl. diagnostinių testų rezultatai, atkreiptas dėmesys į silpnąsias užduočių atlikimo sritis. Mokytojai pateikė išsamią savo dėstomo dalyko testų analizę, stipriąsias ir silpnąsias puses, numatė priemones, kaip pasiekti geresnių rezultatų, ypatingą dėmesį skirti aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui.

Metodinių grupių silpnoji vieta yra gerosios patirties sklaida, grupių bendradarbiavimas. Metodinė grupė turėtų būti gera komanda, turinti tikslą ir norą dirbti ir tobulėti. Jei komanda silpna, metodinės grupės vadovas nerodo iniciatyvos, tai ir grupė dirba formaliai, nenuosekliai, atlikdama tik tam tikrus trumpalaikius įpareigojimus. Savo veikla, iniciatyva, idėjomis, kurios pajvairino mokyklos gyvenimą, pasižymėjo įvairių metodinių grupių nariai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	---	--

		užduotys įvykdytos)	
1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą	Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kitų su šia veikla susiję dokumentai	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams	Etatinis darbo apmokėjimas buvo įvestas praėjusių metų rugsėjo, spalio mėnesiais. Įgyvendinant mokytojų etatinį darbo apmokėjimą, mokytojų tarybos posėdyje 2018-08-30 Nr. 6, mokyklos bendruomenė buvo supažindinta su etatinio darbo apmokėjimo struktūra. Parengta darbo apmokėjimo tvarka, pareigybių aprašymai, atlikti pakeitimai darbuotojų darbo sutartyse.
1.2. Užtikrinti, kad būtų įgyvendintos Rozalimo vaikų darželio reorganizavimo prijungimo būdu prie Rozalimo pagrindinės mokyklos sąlygos.	Parengtas ir pasirašytas reorganizavimo sąlygų aprašas. Įspėti darbuotojai apie darbo sąlygų pasikeitimą. Juridinių asmenų registrai pateikti reorganizavimo dokumentai. Parengti nauji įmonės nuostatai. Parengti darbuotojų pareiginiai aprašymai. Pasirašytos naujos darbo sutartys.	Iki 2018-09-01 parengti visi juridiniai dokumentai ir įregistruoti Juridinių asmenų registre. Iki 2018-10-01 su darbuotojais pasirašytos naujos darbo sutartys, parengti pareigybių aprašymai Iki 2018-11-01 patikslinti Rozalimo pagrindinės mokyklos ir Rozalimo darželio finansines sąmatas.	Mokyklos nuostatai parengti ir įregistruoti Juridinių asmenų registre 2018-09-01. 2018-11-01 parengtos ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojų pareiginės instrukcijos ir supažindinti darbuotojai. Parengtas vidaus darbo taisyklių aprašas ir supažindinti darbuotojai
1.3. Siekti kokybiškos veiklos organizavimo, vykdant projektą Nr. 09.2.1.-ESFA-K-728-01-	Laiku aptariamoms ir pasirašomoms sutartys su projekte dalyvaujančiais partneriais. Apskaitos skyriui	Pasirašytos sutartys su projekte dalyvaujančiais partneriais. Projekto dalyviams kiekvieną mėnesį išmokamas darbo atlygis.	Projekto dalyviai sėkmingai vykdė pasirengtas metinius veiklos planus dėl moksleivių

0077“Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo rajono Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žemynos pagrindinėse mokyklose“.	pateikiami tvarkingi finansiniai dokumentai. Periodiškai aptariama projekte numatytų veiklų rezultatai.	Parengti tikslūs projekto dalyvių darbo grafikai.	skaitymo įgūdžių gerinimo. Moksleiviai, mokytojų vadovaujami dalyvavo vasaros stovykloje. Organizuotos edukacinės išvykos kultūros centruose.
--	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Buvo renovuoti ikimokyklinio ugdymo skyriaus trečios grupės sanitariniai mazgai pagal higienos normos reikalavimus.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos auklėtiniai sėkmingai mokysis higienos įgūdžių
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Gintaras Skorupskis *2019-01-20*
(vardas ir pavardė) (data)


IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Numatytos metų užduotys įgyvendintos sėkmingai ir siūloma vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos narys
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


Irena Gugienė *2019-01-20*
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Neišla vertinome labai gerai
ir siūloma nustatyti 10% pereigines alpas kinta-
mo nio daktar dykis.



(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas) Saulius Geguščas *2019-02-14*
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys


(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje	Vieningas mokyklos bendruomenės požiūris į smurto ir patyčių mažinimą, saugios emocinės aplinkos kūrimas	Vykdoma viena iš pasirinktų prevencinių programų. Geresni ugdytinių ir savijautos rodikliai. Visa mokyklos bendruomenė susipažinusi su smurto ir patyčių požymiais ir jų


		prevencijos tvarka.
9.2. Tobulinti mokinio pažangos pamatavimo ir įsivertinimo sistemą	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumus. Suteikti pagalbą bei numatyti priemones individualiai pažangai gerinti. Numatyti ir pasitvirtinti mokinio įsivertinimo tarką	Sukurtas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas. Organizuojama mokytojo gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse. Mokyklos bendruomenė žino ir taiko mokinio pažangos pamatavimo būdus.
9.3. Pagal higienos normos reikalavimus renovuoti šilto vandens tiekimo sistemą.	Visuose mokyklos sanitariniuose mazguose bus tiekiamas šiltas vanduo	Pagerės moksleivių higienos įgūdžių kokybė.
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


10.1. Šilto vandens tiekimo sistemos renovavimas galimas esant pilnam finansavimui.
10.2.
10.3.



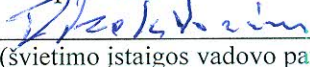
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)




 (parašas)



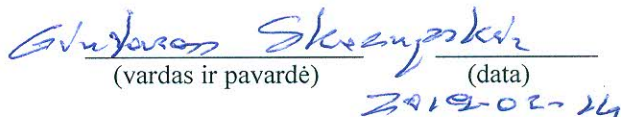
 (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.


 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)



 (parašas)



 (vardas ir pavardė) (data)