

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų priedas

PAKRUOJO R. PAŠVITINIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS ILONOS MEILIŪNIENĖS

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-06- 08 Nr. _____

(data)

Pakruojis

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą	Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kitų su šia veikla susiję dokumentai	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams
2.2. Užtikrinti ES projekto Nr. 09.2.1.-ESFA-K-728-01-0084 „Mokinių bendrojo ugdymo	Vykdoma projekto kontrolė ir priežiūra,	Iki rugpjūčio 31d. aštuoniems mokytojams sudarytos sąlygos

<p>pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“ vykdymą</p>	<p>priiminėjami sprendimai organizaciniais klausimais, sprendžiamos susidariusios situacijos.</p>	<p>dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokytis dirbti su naujausiomis technologijomis. Sudaryti sąlygas išvykti matematikos mokytojui į bendrus renginius su projekto partnerių matematikos mokytojais. Mokiniam skiriamos papildomos valandos matematikos moduliams, konsultacijoms ir namų ruošiai su padedančiu mokytoju mokykloje.</p>
<p>2.3. Užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 įgyvendinimą mokykloje</p>	<p>Įgyvendinamas Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.</p>	<p>Iki gegužės 25 d. susipažinti su duomenų apsaugos reglamento reikalavimais (dalyvauti mokymuose). Įsivertinti kokius asmens duomenis tvarkome. Supažindinti mokyklos bendruomenę su BDAR reikalavimais. Skirti duomenų tvarkytojus. Iki birželio 15 d. turėti pasirašytus visų darbuotojų ir tėvų sutikimus dėl vaikų asmens duomenų naudojimo mokyklos veikloje. Iki birželio 25 d. parengti darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašą.</p>
<p>2.4. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti tiriamosios bei praktinės veiklos įgūdžius pasinaudojant ES paramos projektu „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“</p>	<p>Įrengti 1-4 klasių mokiniams mokomųjų gamtos ir technologijų mokslų laboratorija.</p>	<p>Iki rugsėjo 1d. numatyti tvarką, kaip mokytojai gautomis priemonėmis naudosis, pritaikyti patalpas 1-4 klasių gamtos ir technologijų mokslų laboratorijai.</p>
<p>2.5.</p>		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti) (pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos)

3.1. Vėluojantys normatyviniai dokumentai.
3.2. Nedarbingumas dėl ligos
3.3. Nenumatyti įvykiai, organizaciniai veiksniai

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos
(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Administracijos direktorė
(tiesioginio vadovo pareigos)

(parašas)

Erika Kižienė
(vardas ir pavardė)

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(pavduotojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

Pakruojo r. Pašvitiinio pagrindinės
mokyklos direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Ilona Meiliūnienė