

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2020 m. vasario 25 d.  
įsakymu Nr. AP-219

## **ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS INŽINIERIAUS-MELIORATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Žemės ūkio skyriaus inžinieriaus-melioratoriaus (toliau – darbuotojas) pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, inžinerijos mokslų studijų kryptių grupės išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį melioracijos srityje;
  - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius melioracijos ir hidrotechnikos įrenginių eksploatavimą;
  - 3.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
  - 3.4. mokėti rinkti, kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti bei teikti išvadas;
  - 3.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų derinimo tvarką;
  - 3.6. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
  - 3.7. turėti galiojantį atestatą, leidžiantį dirbti melioracijos statinių statybos, melioracijos statinių statybos techninės priežiūros vadovu;
  - 3.8. turėti ne žemesnės kaip B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. rengia dokumentus melioracijos darbų ir statinių projektavimo darbams atlikti;
  - 4.2. rengia dokumentus melioracijos darbų ir paslaugų viešiesiems pirkimams;
  - 4.3. atlieka melioracijos darbų ir statinių techninę ir projekto vykdymo priežiūrą, perėmimą naudoti;
  - 4.4. vykdo tvenkinių hidrotechninių statinių būklės stebėjimo darbus;
  - 4.5. rengia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai skirtų ataskaitų projektus ir kitus dokumentus, susijusius su melioracija ir teikia juos Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio (toliau – skyrius) skyriaus vedėjui;
  - 4.6. sudaro melioracijos darbų ir statinių statybos, remonto ir eksploatacijos darbų vykdymo tikslinius sąrašus;

4.7. derina kitų organizacijų projektinę dokumentaciją, tikrina jų vykdomus darbus, turinčius įtaką vandens režimui melioruotose žemės ūkio paskirties žemėse;

4.8. atlieka melioracijos statinių ir melioruotos žemės būklės patikrinimus, pasibaigus pavasario ir rudens potvyniams, vertina statinių techninę būklę, numato neatidėliotinus darbus geram statinių funkcionavimui užtikrinti;

4.9. pagal kompetenciją nustato technines sąlygas projektuojant melioruotose žemėse kelius, geležinkelius, požemines komunikacijas, dujotiekius, elektros tiekimo, ryšių linijas, tiltus, vandens pralaidas ir kitus įrenginius, o taip pat kitus statinius; derina kitų žinybų projektinę dokumentaciją, prižiūri jų vykdomus darbus;

4.10. išduoda melioruotos žemės savininkams ar kitiems naudotojams statinių techninius dokumentus, konsultuoja statinių priežiūros klausimais, padeda kurti melioruotos žemės naudotojų bendrijas statiniams eksploatuoti;

4.11. pagal kompetenciją prižiūri kaip laikomasi Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų, paviršinio vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrančių apsaugos juostų naudojimo taisyklių; stebi kaip juridiniai ir fiziniai asmenys prižiūri ir saugo jiems nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius; stebi išduotų statinių naudojimo sąlygų vykdymą;

4.12. stebi melioruotos žemės būklės pasikeitimus, fiksuoja juos elektroninėse laikmenose, teikia pasiūlymus dėl melioracijos statinių rekonstravimo, remonto arba nurašymo;

4.13. kiekvieną mėnesį patikrina įvykdytų darbų apimtį ir kokybę, atliktus darbus priima nustatytos formos aktais;

4.14. bendradarbiauja su tarnautojais, įgaliotais atlikti valstybinę statinių priežiūrą, ir kaimo bendruomenėmis melioracijos klausimais;

4.15. nagrinėja pagal kompetenciją gaunamus fizinių ir juridinių asmenų skundus (prašymus) ir pasiūlymus, susijusius su melioracijos darbų organizavimu, statinių statyba, rekonstravimu, remontu, naudojimu, priežiūra;

4.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti įstaigos strateginiai tikslai.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Data)