

**(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos
forma)**

Pakruojo „Žemynos“ pagrindinė mokykla

Darius Ramonas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. _____

Pakruojis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokyklos strateginiame plane išskirti du tikslai: užtikrinti kokybišką ugdymo procesą ir užtikrinti kokybišką ugdymo aplinką. Mokyklos metiniame plane išskirtos dvi prioritetinės sritys: mokinių asmeninės pažangos stebėjimas ir edukacinių erdvių kūrimas.

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimas.

Ši sritis yra numatyta mokyklos strateginiame veiklos plane (2017-2019 m.) bei 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. mokyklos veiklos planuose. 2018 metais visų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai bando ir stebi pažangos fiksavimo būdus, aptaria juos su mokiniais, tėvų dienoje su mokinių tėvais. Vyko seminaras mokyklos mokytojams „Individualios mokinio pažangos stebėjimas ir vertinimas“ 2019m. sausio mėn. vyko metodinė diena, kur mokytojai vieni su kitais pasidalino patirtimi apie mokinių asmeninės pažangos stebėjimą.

2. Ugdymo(si) aplinkos.

Ši sritis mokyklos strateginiame veiklos plane (2017-2019 m.) yra suplanuota realizuojant antrą strateginį tikslą. Užtikrinant kokybišką ugdymo procesą numatyta mokyklos aplinkas keisti ir kurti kartu su mokiniais. Taip buvo sukurta poilsio erdvė (joje yra televizorius su GALA TV, sėdėjimui skirtas baldas su mobiliųjų įrenginių įkrovimo vietomis ir sėdmaišiai). Minėtą zoną galima panaudoti ir užsiėmimams vesti. Siekiant sudaryti galimybes naudoti IKT buvo baigti įrengti bevielio interneto prieigos taškai. Šiuo metu bevielis internetas pasiekiamas visose mokyklos patalpose. Siekiant labiau panaudoti mokyklos erdves ugdymui prie visų mokyklos augalų užrašyti pavadinimai, ant vienos laiptinės laiptų užrašyta daugybės lentelė, prie matematikos kabinetų ant sienų reikiamos matematinės sąvokos. Edukacinės erdvės 2019 m metais toliau bus kuriamos ir kitose mokyklos erdvėse.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą.	Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai.	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, informuojami ir pagal poreikį konsultuojami mokytojai.	Mokykloje sklandžiai įgyvendintas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis: iki rugsėjo 1 d. buvo paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija, iki gruodžio 31 d parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai. Mokytojai proceso metu buvo informuojami ir pagal poreikį konsultuojami.
1.2. Parengti naują kolektyvinę sutartį	Sudaryta darbo grupė ir parengta naujus teisės aktus atitinkanti kolektyvinė sutartis	Profsąjungos komitetas ir administracija paruošė sutarties projektą ir iki 2018-12-01 pateikė svarstyti mokyklos darbuotojams.	Sudaryta darbo grupė numatytu laiku paruošė kolektyvinę sutartį, kuri buvo aptarta su darbuotojais ir numatytu laiku pasirašyta.
1.3. Užtikrinti saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias sąlygas sportuoti sporto salėje.	Laiku ir netrukdant ugdymo proceso pakeistos sporto salės grindys.	Pakeistos grindys sporto salėje. Keitimo darbai netrukdė ugdymo proceso.	Grindys sporto salėje pakeistos. Dėl rangovo kaltės vėlavę keitimo darbai nepadarė reikšmingos neigiamos įtakos ugdymo procesui, nes mokykla koregavo teminius planus.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atlikti administracijos darbuotojų metinį veiklos vertinimą.	Administracijos darbuotojai išsikėlė veiklos prioritetus, dėl kurių susitarta su vadovu. Tokiu būdu darbdavys ir darbuotojas vienodai vertina svarbiausias veiklos sritis. Atsiranda galimybė skatinti darbuotojus finansiškai, jei užduotys įvykdomos gerai ar labai gerai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. metinio darbuotojų veiklos vertinimo

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Darius Ramonas
(vardas ir pavardė)

2019-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įvertinti labai gerai, nes buvo įvykdytos visos trys pagrindinės veiklos užduotys ir pasiekti numatyti rezultatai. Taip pat įvykdyta papildoma neplanuota veikla: administracijos darbuotojai išsikėlė veiklos prioritetus, nustatytas vienodas darbuotojų vertinimas.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Edita Ilgavičienė

2019-02-01

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

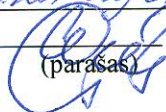
(parašas)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*veikla vertinama labai gerai ir siūlyama
nustatyti 10% pareiginių atlygų kintamoji dalies dydį
Muras*

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)



(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti 2020-2022 m. mokyklos strateginį planą.	Sudaryta darbo grupė parengs 2020-2022 m. mokyklos strateginį planą.	Sudaryta darbo grupė. Parengtas 2020-2022 m. mokyklos strateginis planas.
9.2. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo 2 etapo įgyvendinimą.	Teisės aktuose nustatytais terminais paskirstyti etatai, atlikti darbo ir kolektyvinės sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija.	Teisės aktuose nustatytais terminais paskirstyti etatai, atlikti darbo ir kolektyvinės sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija.
9.3. Atlikti administracijos darbuotojų metinį veiklos vertinimą.	Iki sausio 31 d. bus įvertintas praėjusių metų administracijos darbuotojų užduočių įvykdymas, nustatyta kintamoji atlyginimo dalis, sutarta dėl užduočių ateinantiems metams.	Iki sausio 31 d. įvertintas praėjusių metų administracijos darbuotojų užduočių įvykdymas, nustatyta kintamoji atlyginimo dalis, sutarta dėl užduočių ateinantiems metams.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. darbo grupės narių galimas nedarbingumas dėl sveikatos problemų.
10.2. Vėluojantys normatyviniai dokumentai.

Mekas
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


 (parašas)

Saulius Gegickas
 (vardas ir pavardė)

2019-02-14
 (data)

Susipažinau.
 Direktorius


 (parašas)

Darius Ramonas

2019-02-14
 (data)