

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

**Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Direktorius pavaduotojos ugdymui, atliekančios direktoriaus funkcijas Ritos Vičiuvienės**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-18 Nr. \_\_\_\_\_  
Pakruojis

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamoms švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vadovaujantis Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau – Mokykla) strateginiu veiklos planu rengiami Mokyklos metiniai veiklos planai.

2018 m. Mokyklos veiklos planas atliepia Mokyklos strategijos tikslus ir uždavinius:

***1 tikslas: užtikrinti aukštą ugdymo paslaugų kokybę.***

Ugdymo turinys buvo planuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programa „Auk, vaikeliai!“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, sveikatos stiprinimo programa „Sveika gyvensena nuo mažens“.

**Uždavinys 1.1.** Organizuoti kokybišką vaikų ugdymą ir ugdymąsi.

Kokybiškas ugdymo paslaugas gavo 162 vaikai: ikimokyklinukų – 137, priešmokyklinukų – 25. 30 proc. tėvų aktyviai dalyvavo programų įgyvendinime, 90 proc. – kultūriniuose renginiuose.

100 proc. įgyvendintos suplanuotos priemonės: įgyvendinti grupių mokslo metų veiklos tikslai, uždaviniai, aptarti rezultatai, priimti nutarimai; įgyvendinta 18 vaikų saviraiškos puoselėjimo renginių, organizuotos 6 edukacinės išvykos.

Dalyvauta respublikiniuose projektuose: „Žaidimai moko“, „Draugystės pynė“, „Kaip surasti Lietuvą“, „Mes rūšiuojam“.

Gavus Pakruojo rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų (600 Eur) įgyvendinta programa „Gamta – mūsų namai“.

Gavus Pakruojo ekologinio švietimo centro finansavimą (450 Eur) įgyvendintas projektas „Gamtinės aplinkos poilsiui ir sveikatinimui kūrimas“.

**Uždavinys 1.2.** Tobulinti vadovų ir pedagogų kompetencijas.

Šio uždavinio priemonės įgyvendintos 100 proc.

Mokyklos vadovai ir pedagogai ugdėsi vadybines, profesines, bendrakultūrinės kompetencijas. Vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam vadovui – 30 val., vienam pedagogui – 24 val.

Parengtos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos: skaityti 3 pranešimai, pravestos 7 atviros veiklos.

Bendradarbiaujant su Šiaulių miesto Švietimo centru atsirado galimybė dalyvauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamame projekte – 2018 m. IV ketvirtyje 3 dienų mokymuose dalyvavo 6 pedagogai ir 9 aplinkos personalo nariai.

**Uždavinys 1.3.** Diegti inovatyvias idėjas ir metodus ugdymo ir ugdymosi procese.

Vykdytos priemonės įgyvendintos 100 proc. Vaikams labai patrauklios interaktyvios ir



skaitmeninės ugdymo priemonės („Opa pa!“, „Mouse Machine“), Emilia Reggio metodikos šviesos staliukai, magnetinės priemonės.

**2 tikslas: stiprinti vaikų sveikatą sudarant sveikas ir saugias ugdymo(-si) sąlygas.**

**Uždavinys 2.1.** Įgyvendinti vaikų sveikatos stiprinimo priemones.

100 proc. įgyvendintos Mokyklos programos „Sveika gyvensena nuo mažens“ ir prevencinių programų „Zipio draugai“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ priemonės. 100 proc. vaikų dalyvavo Mokyklos renginiuose: tradicinėse sveikatos savaitėse, sporto šventėse, akcijose ir kt. (pagal metinį veiklos planą). Pažymint sveikatą stiprinančių mokyklų tinko „Sveika mokykla“ 25-ąjį jubiliejų, Mokyklos bendruomenė inicijavo šventinę eisną miesto visuomenei „Sveikatos banga – 25“.

**Uždavinys 2.2.** Įgyvendinti vaikų saugumo užtikrinimo priemones.

Priemonės įgyvendintos 80 proc. Sutvarkytos visos smėlio dėžės, pakeistas smėlis, atliktas smėlio tyrimas. Gavus finansavimą (3000 Eur) 2018 m. II ketvirtyje įgyvendinta Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonė – įrengta sporto aikštelė vaikams su saugia danga.

Dėl lėšų stokos Mokykla vis dar neaptverta tvora.

**3 tikslas: turtinti ir tobulinti Mokyklos edukacinę aplinką.**

**Uždavinys 3.1.** Aprūpinti grupes šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis.

Priemonės įgyvendintos 100 proc. Pagal vaikų amžių grupės aprūpintos inovatyviomis magnetinėmis ir LOGICO Primo priemonėmis, spaudiniais.

**Uždavinys 3.2.** Modernizuoti Mokyklos aplinką diegiant šiuolaikines technologijas.

Priemonės įgyvendintos 90 proc. Įsigyti 2 nešiojamieji kompiuteriai. Visų pedagoginių darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos. 2018 m. IV ketvirtyje praveisti naudojimosi elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“ mokymai pedagogams. Elektroninis dienynas planuojamas diegti 2019 m. I ketvirtyje.

Dėl lėšų stokos nesukurta nauja Mokyklos interneto svetainė. Šios priemonės vykdymas suplanuotas 2019 metų I-II ketvirtyje.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Mokyklos strateginį veiklos planą 2018–2020 m.	Koordinuojant darbo grupės veiklą bus parengtas Mokyklos strateginis veiklos planas.	2018 m. II ketv. parengtas, Mokyklos bendruomenei pristatytas ir su Mokyklos taryba suderintas Mokyklos strateginis veiklos planas 2018–2020 m. 2018 m. IV ketv. planas suderintas su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos	2017 m. gruodžio 27 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-307 „Dėl Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ strateginio veiklos plano 2018–2020 m. darbo grupės patvirtinimo“. Planui pritarta mokyklos tarybos 2018 m. gegužės 18 d. posėdyje nutarimu Nr. 1. Planui pritarta Pakruojo rajono savivaldybės



		direktoriumi ir patvirtintas Mokyklos direktoriaus įsakymu.	administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. AV-661. Planas patvirtintas direktoriaus 2018 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-265. Strateginis veiklos planas paskelbtas Mokyklos bendruomenei.
1.2. Parengti Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos ŠMM 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ bus parengtas Mokyklos Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas.	2018 m. II ketv. parengtas Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu.	Mokyklos Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas patvirtintas 2018 m. birželio 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-153. Aprašu vadovaujasi priešmokyklinio ugdymo pedagogai, planuodami ugdymo turinį.
1.3. Inicijuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų gerosios darbo patirties sklaidą Mokykloje ir rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojams, specialistams.	Bus organizuojamas pedagogų gerosios darbo patirties pasidalijimas su kolegomis: rengiamos kvalifikacijos tobulinimo programos, skaitomi pranešimai, vedamos atviros veiklos.	2018 m. II ketv. ir IV ketv. parengtos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos apie darbo inovacijas su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, pristatyti 2–3 pranešimai, pravestos 5-6 atviros veiklos.	Įgyvendintos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos: 1) 2018-04-04 – „Vaikų kalbinių gebėjimų ugdymas (-is) ikimokyklinėje įstaigoje“: pristatyti 2 pranešimai, pravestos 6 atviros veiklos; 2) 2018-10-24 – „Sensorinės priemonės ir jų įtaka vaikų pojūčių lavinimui“: pristatytas 1 pranešimas ir pravesta 1 atvira veikla.
1.4. Tobulinti savo mokėjimo mokyti kompetenciją įgyjant žinių apie šiuolaikinio ugdymo turinio vadybą,	Bus sėkmingai įgyvendintas ugdymo turinys, teikiama visapusiška pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems	Per einamuosius metus dalyvauta 2-3 kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose, parengtas pranešimas.	Dalyvauta 3 seminaruose: 1) 2018-01-10 – „Ugdymo turinio vadyba ikimokyklinėje įstaigoje“ (Paž. Nr. 28793); 2) 2018-04-04 –

kokybiškos pagalbos teikimą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	vaikams.		„Vaikų kalbinių gebėjimų ugdymas (-is) ikimokyklinėje įstaigoje“; skaitytas pranešimas „Šiuolaikinio ugdymo vertybės ir iššūkiai“ (Paž. Nr. 29187); 3) 2018-10-24 – „Sensorinės priemonės ir jų įtaka vaikų pojūčių lavinimui“ (Paž. Nr. 29499).
---	----------	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>



5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
--	---

## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti strateginio Mokyklos valdymo kompetenciją.
6.2. Tobulinti Mokyklos struktūros, procesų, išteklių valdymo kompetenciją.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus funkcijas

*R. Vičiuvienė*

Rita Vičiuvienė 2019-01-18

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama labai gerai. Siūlyama nustatyti kintamąją atlyginimo dalį.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*Arina Janeliūnienė* 2019-02-08  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama labai gerai ir siūlyama nustatyti kintamosios dalies dydį – 10% pareigines dalis pastomos dalies nepaieškinti.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

*Saulius Gegiečas* 2019-02-14  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

## IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Efektyvinti Mokyklos dokumentų valdymą, informacijos prieinamumą pereinant prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“.	Bus sukurta efektyvi ir saugi dokumentų valdymo, informacijos pateikimo ir prieinamumo erdvė Mokyklos administracijai, pedagogams ir vaikų tėvams.	2019 m. I ketv. Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“. Parengtas Elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas suderintas su Mokytojų taryba, Mokyklos taryba ir patvirtintas įsakymu. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. Mokykloje oficialiai



		nebenaudojami popieriniai dienynai.
9.2. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą.	Bus užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis.	2019 m. I ketv. parengtos ir patvirtintos Asmens duomenų apsaugos taisyklės ir Vaiko asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Mokyklos bendruomenė pasirašytinai supažindinta su asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
9.3. Parengti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelį ir inicijuoti veiklos kokybės įsivertinimą.	Vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija bus parengtas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelis.	2019 m. II ketv. parengtas ir patvirtintas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas, sudaryta Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Mokyklos tarybos posėdyje priimtas nutarimas dėl veiklos kokybės įsivertinimo srities ir įsivertinimo instrumentų pasirinkimo. 2019 m. IV ketv. atliktas Mokyklos veiklos kokybės pasirinktos srities įsivertinimas, ataskaita paskelbta bendruomenei.
9.4. Parengti Krizių valdymo Mokykloje tvarkos aprašą.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos ŠMM Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose bus parengta Krizių valdymo Mokykloje tvarka.	2019 m. II ketv. parengtas ir patvirtintas Krizių valdymo Mokykloje tvarkos aprašas, sudaryta krizių valdymo komanda, parengtas ir patvirtintas krizės valdymo veiksmų planas. Planas pristatytas Mokyklos bendruomenei.
9.5. Atlikti ugdymo grupių grindų remontą.	Bus įgyvendintas Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ 48 punktas (dėl reikalavimų grindų dangai).	2019 m. III ketv. atnaujintos (nulakuotos) 7 ugdymo grupių grindys.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

10.2. Nepakankamas finansavimas.
10.3. Teisės aktų pasikeitimas.

Meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Saulius Gegieckas

(vardas ir pavardė)

2019-02-14

(data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

R. Viš

(parašas)

Rita Viševič

(vardas ir pavardė)

2019-02-14

(data)