

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

PAKRUOJO VAIKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMUĮ,
ATLIEKANČIOS DIREKTORĖS FUNKCIJAS,**

ALINOS PALIONIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr.

(data)

Pakruojis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant įstaigos strateginio plano pagrindinį tikslą - plėtoti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, garantuojantį visapusišką prieinamumą bei kurti saugią, į vaiką orientuotą aplinką – 2020 metų veiklos plane buvo numatyta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklą ir ugdomąjį turinį orientuoti į vaiko emocinės gerovės svarbą, telkiant mokyklos bendruomenę komunikavimui ir iššūkių įveikimui. Kelti metinės veiklos uždaviniai vykdyti, pagal esamas sąlygas užtikrinant aukštą ir patyrimu grįstą ugdymo kokybę, kuomet kuriamos emociškai saugios ir sveikos sąlygos lėmė kiekvieno vaiko vertybių ir sėkmės pastebėjimą. Karantino laikotarpis kėlė kliuvinius tikslo sutelktumui, tačiau tuo pat metu kūrė pedagogams iššūkius papildomo ugdymo programų, savitos ikimokyklinio ugdymo programos interpretavimui. Atsiradusi drąsi ir iki šiol nepažinta nuotolinio ugdymo darželyje būtinybė kėlė naujus uždavinius visai bendruomenei ir augino informacinių technologijų naudojimą kaip sąlygą platesnėms galimybėms ugdomosios veiklos planavime, tarpusavio ir bendruomeninės komunikacijoje bei ugdyme.

Ugdymo paslaugos kokybė buvo užtikrinama, įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą „Aš sau patinku!“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, prevencines programas „Zipio draugai“, „Kimochiai“, papildomo ugdymo programas „SaulėTUČIAI“, etnokultūrinis ugdymas, „Sveikatiada“. Veiklą vykdė 5 grupės: 1 ankstyvojo ugdymo, 3 - ikimokyklinio ugdymo, 1- priešmokyklinio ugdymo. 2020 m. ugdymo paslauga teikta 96 ugdytiniais (22 priešmokyklinukams, 74 ikimokyklinukams). Palyginimui, 2019 metais įstaigą lankė 98 ugdytiniai. Šeimų poreikiai, priimant vaikus į įstaigą, buvo patenkinti, atskirais atvejais dėl priėmimo buvo komunikuojama su kitomis miesto įstaigomis ir rastas palankus šeimai sprendimas. Švietimo pagalbos specialisto – logopedo pagalbą gavo 25 ugdytiniai; 6 iš jų turėjo didelius arba vidutinius specialiuosius poreikius. 2020 m. teikta paraiška Nacionalinei švietimo agentūrai dėl mokytojo padėjėjo 0,75 etato finansavimo Ateities ekonomikos DNR plano veiksmo „Švietimo inovacijos ir STEAM sričių plėtra bendrajame ugdyme, įskaitant mokytojų kaitą, kompetencijų gerinimą [...]“ lėšomis – laukiama paraiškos tenkinimo.

Lopšelyje – darželyje – 31 darbuotojų etatas, iš kurių: 2 vadovai (direktoriaus etatas neužpildytas), 1 – švietimo pagalbos specialistas, 12 pedagogų ir 16 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Vyko personalo kaita: tris garbų metų kraitį sukaupusias pedagoges keitė dvi ikimokyklinio ugdymo specialybę studijuojančios pedagogės. Darbuotojų amžiaus vidurkis – 44 m., darbo stažo vidurkis – 15 m. *Pokytis*, teikiant ugdymo paslaugas: vaikų skaičius grupėse svyruoja labai nežymiai, jos maksimaliai užpildomos; nuo 2020 m. kovo mėnesio dėl ribojimų, susijusių su Covid 19 situacija, nebesudaromos sąlygos organizuoti papildomų krepšinio ir sportinių šokių užsiėmimų; darbuotojų kolektyvas jaunėja.

Užtikrinant ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, fiksuota ugdytinių pažanga visose pasiekimų srityse, o individualiuose pasiekimų vertinimo aptarimuose dalyvavo 100 proc. ugdytinių tėvų. Plėtojant ugdymo turinį, vykdyti pažinimo raidą stimuliuojantys projektai ir programos: „Augu sveikas kaip ridikas“, „Žalioji laboratorija“, „Prakalbinsiu medį“, „Užauginsiu duonele patį“, „Sveikatiada“, „Darni mokykla“ ir kitos. Bendruomenės iniciatyvos projektinės veiklos organizavimui pritraukė įstaigai papildomų lėšų: Lietuvos vaikų ir jaunimo centro projektas „Sveikas kaip ridikas“ – 180 Eur, Lietuvos vaikų ir jaunimo sveikatinimo idėjų konkursas „Gardi Rudens supirktuvė“ – 120 Eur, Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „Darni plėtra prasideda nuo mažiausiųjų“ – 900 Eur, Atliekų tvarkymo centro projektas „Mes rūšiuojam“ – 280 Eur, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos – 925 Eur. *Pokytis*: nuo 2020 m. kovo mėnesio ugdymas organizuojamas laikantis karantino sąlygų įtakotos ugdymo organizavimo tvarkos, įnešusios pokyčius ir ugdymo programos įgyvendinime: organizuotas nuotolinis ugdymas, ryšys su šeimomis perkeltas į socialines platformas, koreguotos ugdymą jungiančios integralios ašys, atliktas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, augo pedagogų skaitmeninis raštingumas – programos vykdymas pradėtas sieti su elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ diegimu, visoms grupėms įsigyti nauji kompiuteriai, sustiprinta interneto prieiga. Atliktos pedagogų apklausos, vertinant nuotolinio darbo rezultatus, ir metinės savianalizės rezultatai rodo, kad nuotolinis darbas akivaizdžių sunkumų nekelia, skatina pedagogą kūrybiškai interpretuoti ugdomąją veiklą, tačiau pabrėžiamas „gyvo“ bendravimo su vaiku ir šeima stygius, pastovaus ir išankstiniu planavimu grįsto darbo su visa vaikų grupe nepakankamumas.

Stiprinant ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją, 100 proc. pedagogų kontaktiniuose ir nuotoliniuose kursuose bei seminaruose ugdėsi vadybines, profesines, bendrakultūrines kompetencijas (vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam pedagogui – 34 val.). Du pedagogai baigė profesines studijas, dar du šiuo metu studijuoja. Vienas pedagogas atestuotas aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. Skatinta mentorystės bei akredituotos savanorystės idėja: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo veiklų organizavime dalyvavo trys savanorės. Karantino laikotarpiu darželio darbuotojai psichoterapijai ir psichoanalizei pastiprinti dalyvavo trijų ciklų psichoterapiniuose mokymuose. Nuo 2020 m. gruodžio mėnesio pedagogų bendruomenė įstaigos viduje mokosi efektyvinti veiklą, diegiant specializuotą elektroninę sistemą planavimui, vaiko vertinimui, bendravimui su šeimomis. *Pokytis*: matoma teigiama didėjanti kvalifikacijos kėlimo, profesinio tobulėjimo dinamika.

2020 m. įstaigoje atliktos kontrolės ir patikrinimai:

- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patikra „Dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo bendrojo ugdymo mokyklose, ikimokyklinio ugdymo ir kitose įstaigose“ (2020 m. vasaris; 2020-03-30 pažyma Nr.KA1-8). *Pokytis*: atnaujinta mokymosi sutarties su priešmokyklinės grupės tėvais forma, nuo 2020-09-01 ugdomoji priešmokyklinės grupės veikla planuojama, orientuojantis į kompetencijų akcentavimą.
- Vaikų žaidimų aikštelių pagrindinė metinė kontrolė (2020-01-27; technikos kontrolės tarnyba UAB Tuylita). *Pokytis*: netinkami objektai kritimo erdvėse pašalinti, išgytos standartų reikalavimus atitinkančios sūpuoklių sėdynės su smūgi silpninančiais elementais, pavojingi atsikišimai lauko sūpuoklėse pašalinti.
- Planinė priešgaisrinė techninė patikra (2020-02-11, Pakruojo priešgaisrinė gelbėjimo

tarnyba). *Pokytis*: atlikti laikini smulkaus remonto darbai įvadiniame elektros paskirstymo skyde; 2020-10-26 Pakruojo rajono savivaldybės tarybai teiktas prašymas dėl papildomų lėšų skyrimo įvadinio paskirstymo skydo rekonstrukcijai atlikti.

- Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Šiaulių departamento patikra (2020-10-13 viešojo maitinimo įmonės patikrinimo aktas). *Pokytis*: atliktas kosmetinis virtuvės grindų remontas, įsigyta nauja virtuvės prietaisų laikymui skirta spinta; 2020-10-26 Pakruojo rajono savivaldybės tarybai teiktas prašymas dėl papildomų lėšų skyrimo virtuvės remontui.
- Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Pakruojo skyriaus patikra (2020-08-14, patikrinimo aktas). *Pokytis*: sudaryta lokalinė sąmata akte minimai kiemo dangai keisti; 2020-10-26 Pakruojo rajono savivaldybės tarybai teiktas prašymas dėl papildomų lėšų skyrimo nesaugių pasivaikščiojimo takų atnaujinimui.

Ūkinės – finansinės veiklos rezultatai: darbo užmokesčiui iš biudžeto skirta 212,5 tūkst. Eur, ML lėšomis – 134,5 tūkst. Eur. 2020 m. ilgalaikio turto neįsigyta. Kreditorinis įsiskolinimas 2020-12-31 sudaro 2112,33 Eur (skolos už maisto produktus - 359,76 Eur, komunalines paslaugas - 1752,57 Eur). Įsiskolinimas apmokamas 2021 m. sausio mėn., gavus sąskaitas iš įmonių.

Problemos: lopšelyje – darželyje karantino, ekstremaliosios situacijos Lietuvoje sąlygomis vykdyta nuotolinė veikla negali garantuoti bendravimu, kūrybiška kontaktine veikla, socialiniais ryšiais užpildyto ugdymo. Nuo 2020 m. kovo mėnesio įstaigos veikloje būta veiklos atkarpu (karantino, infekcijų plitimą ribojančio režimo, griežto režimo sąlygų, kurių metu rekomenduota nevesti vaikų į įstaigą), trikdančių įprastą funkcionavimą. Numatant galimas panašias situacijas, atsiras poreikis pertvarkyti lauko edukacines erdves, pritaikant vaikų kontaktavimui keliamus reikalavimus, naujai analizuoti ikimokyklinio ugdymo programą, ieškant platesnių nuotolinio ugdymo galimybių, papildomo ugdymo veiklų atnaujinimo. Probleminiais laikomi nesaugūs kiemo statiniai (rūsvis, sandėlys), būtinybė rekonstruoti įstaigos patalpose esantį elektros įvadinio paskirstymo skydą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti aplinką ikimokyklinio ugdymo įstaigų elektroninių dienynų sistemos „Mūsų darželis“ naudojimui.	<p>Pasirengta ikimokyklinio ugdymo įstaigų elektroninių dienynų sistemos „Mūsų darželis“ įdiegimui.</p> <p>Išklaudyti šios sistemos naudojimo ugdomosios veiklos planavimui, organizavimui mokymai.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė sistemos „Mūsų darželis“ įdiegimui įstaigoje.</p> <p>Sustiprinta interneto galimybių prieiga visose įstaigos ugdomosiose grupėse.</p> <p>Įsigyti kompiuteriai 5-iose ugdomosiose grupėse.</p> <p>Organizuoti sistemos „Mūsų darželis“ mokymai įstaigos pedagogams.</p>	<p>Sudaryta ir direktoriaus 2020-09-15 įsakymu Nr. U-67 „Dėl darbo grupės elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ diegimui įstaigoje sudarymo“ patvirtinta komanda.</p> <p>Bendruomenės pastangomis atliktas kabelių ir jungčių</p>

			<p>išvedžiojimas įstaigos išorėje ir viduje interneto prieigų sustiprinimui.</p> <p>Pasirašyta sutartis su AB Telia (2020-09-01 Nr.200901) papildomų interneto prieigos taškų įrengimui.</p> <p>Panaudojant biudžeto ir ugdymui skirtas lėšas įsigyti 5 nešiojami kompiuteriai ir pilnai įrengtos 5-ių grupių pedagogams skirtos kompiuterizuotos darbo vietos.</p> <p>Pasirašyta sutartis su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ elektroninio dienyno vartojimui įstaigoje (paslaugų teikimo sutartis Nr.475).</p> <p>Karantino suvaržymai neleido organizuoti kontaktinių mokymų pedagogams – nuo 2020 m. gruodžio mėn. bandomuosius mokymus įstaigos viduje atlieka patys pedagogai.</p>
--	--	--	--

<p>1.2. Vykdyti savitos įstaigos ugdomosios programos „Aš sau patinku!“ atnaujinimą.</p>	<p>Atnaujinti savitos ugdomosios programos „Aš sau patinku!“ priedai.</p>	<p>Direktoriaus įsakymu iki 2020 m. balandžio mėn. vyksta programos priedų atnaujinimas, koregavimas, papildymas veiklos ir žaidimų kambarėliuose.</p> <p>Iki 2020 m. birželio 1 d. programai pritariama Mokytojų ir Mokyklos tarybose.</p> <p>Iki 2020 m. rugsėjo 1 d. vyksta maketavimo, spausdinimo darbai.</p> <p>Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ugdomojoje veikloje pradedami naudoti atnaujinti programos „Aš sau patinku!“ priedai.</p>	<p>Darželio direktoriaus 2020-02-29 įsakymu Nr.U-11 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Aš sau patinku“ priedų atnaujinimo“ patvirtinta programos atnaujinimo darbų tvarka ir sudarytos komandos darbams atlikti.</p> <p>Atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programos priedų komplektui pritarta nuotoliniame mokytojų tarybos susirinkime (2020-12-09 protokolas Nr.2)</p> <p>Atnaujintų priedų komplektui pritarta nuotoliniame Mokyklos tarybos susirinkime 2020-12-11 (protokolas Nr.2)</p> <p>2020 m. gruodžio mėn. atlikti maketavimo darbai. Spausdinimo darbai sulaukyti dėl galimybės dar kartą papildyti programą nuotolinio ugdymo veiklų komplektais.</p>
--	---	--	---

			Ugdamosios veiklos planavimui naudojama elektroninė programos priedų papildymo versija
1.3. Atlikti pakeitimus įstaigos interneto svetainėje www.pakruojo-saulute.lt .	Interneto svetainė sutvarkyta, laikantis „Bendrujų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo“	<p>Iki 2020 m. spalio 1 d. atliktas svetainės reprezentacinio puslapio keitimas, pagal reikalavimus atnaujinant svetainės struktūrą.</p> <p>Sukuriama ir aktyvinama svetainės socialinio bendravimo „Facebook“ nuoroda.</p> <p>Bendruomenės prieinamumui ir komunikacijai stiprinti atliktas svetainės pritaikymas mobilioms programoms.</p>	<p>Darželio direktoriaus 2020-09-15 įsakymu Nr. U-62 „Dėl įstaigos interneto svetainės vertinimo“ sudaryta darbo grupė įstaigos interneto svetainės atitikties „Bendrujų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo“ reikalavimams įvertinti.</p> <p>Nuo 2020 m. kovo mėn. sukuriama ir aktyvinama socialinio bendravimo „Facebook“ nuoroda, aktyvinama informacija neįgaliesiems, atnaujinamas įvadinis reprezentacinis puslapis, įkeliamas korupcijos prevencijos sritis.</p> <p>Nuo 2020 m. gruodžio mėn. vykdomi laipsniški</p>

			pritaikymo ir prieinamumo mobiliosioms programoms darbai.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Atlikti pakeitimus įstaigos interneto svetainėje	Įvykdyta iš dalies: svetainės pritaikymas mobiliosioms programoms vykdomas laipsniškai ir dar nėra baigtas dėl svetainę administruojančios įmonės uždelstų darbų ir išaugusios šių darbų atlikimo kainos.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vadovaujantis teisės aktais organizuotas prevencinių priemonių taikymas įstaigoje dėl Lietuvoje paskelbto karantino.	Užtikrintos ikimokyklinio ugdymo organizavimo būtinosios sąlygos darbuotojų ir lankytojų saugumui užtikrinti.
3.2. Nuotolinio darbo organizavimas. Parengtas nuotolinio darbo tvarkos aprašas (direktoriaus 2020-03-13 įsakymas Nr.D-20).	Parengti dokumentai, reglamentuojantys darbuotojų darbą karantino (ekstremaliosios situacijos) laikotarpiu. Užtikrintas ikimokyklinės ir priešmokyklinės programos įgyvendinimas, individualios švietimo pagalbos teikimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Efektyvinti įstaigos dokumentų valdymą, informacijos prieinamumą, naudojant elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ (tęstinė užduotis)	Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. įstaigoje bus nebenaudojami popieriniai dienynai. Vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiai, ugdomosios veiklos planai, kasdienės veiklos planavimo fiksavimas, ugdymosi pasiekimai bus dokumentuojami elektroniniame dienyne.	Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas. Elektroniniu dienynu naudojasi 100 proc. pedagogų, mitybos organizavimo specialistas. Elektroninis dienynas prieinamas ir juo naudojasi įstaigos bendruomenė. Plečiama tėvų supažindinimo su ugdomąja veikla, vaikų pasiekimų vertinimu erdvė ir galimybės. Įgyvendinama koordinuota ir saugi įstaigos dokumentų, informacijos valdymo sistema, leidžianti efektyviai naudoti laiką ir žmoniškuosius išteklius.
8.2. Parengti 2022-2024 metų strateginį įstaigos planą	Sudaryta darbo grupė parengs 2022-2024 metų strateginį įstaigos planą	2021 m. gegužės mėn. atliktas platusis įstaigos vidaus auditas, atlikta rezultatų analizė. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti. Parengtas ir patvirtintas 2022-2024 metų strateginis įstaigos planas.

8.3. Organizuoti įstaigoje vasaros laikotarpiu aktyvią ugdomąją veiklą ugdymo praradimams kompensuoti.	Vasaros laikotarpiu, jei bus panaikintos karantino sąlygos, organizuojama ne tik vaikų priežiūra, bet ir aktyvi ugdomoji, kūrybiška vaikų veikla, nukreipta į ugdymo pasiekimų ir gebėjimų stiprinimą.	Iki 2021 m. balandžio 15 d. suburta darbo grupė vasaros darbo planui parengti ir veikloms organizuoti. Iki 2021 m. birželio 1 d. įkurtos edukacinės aktyvios veiklos erdvės (veiklos kambarėliai lauko sąlygomis), atliepančios įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos modelį. 2021 m. vasaros laikotarpiu priemonėmis ir veikla aktyvinamos lauko veiklos kambarėlių erdvės, priemonėmis papildyta aktyvios veiklos sienelė, įkurtas refleksinis pojūčius stiprinantis Basakojų takas.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Vidiniai veiksniai (žmoniškųjų išteklių kaita, nedarbingumas).

9.2. Karantino sąlygos ir apribojimai ugdymo įstaigai.

9.3. Prioritetinių darbų pasikeitimas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Vertiname labai gerai, mūloame nustatyti didesnioji dalis, nuo pareigūnų algos*

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
igaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos igaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parasas]
(parašas)

Indrė Gruzdienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Veikla vertinama gerai, siūloma nustatyti 10% pareigūnų algos kintamos dalies dydį*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) igalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parasas]

[Parasas]
(parašas)

Saulius Mergis
(vardas ir pavardė)

2021-02-24
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti direktorės funkcijas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Alina Palionienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-24
(data)