

Pakruojis „Atžalyno“ gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
RASA BERTULIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-15 Nr. 1

(data)

Pakruojis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Pakruojis „Atžalyno“ gimnazijoje 2017-2018 m. m. buvo 12 klasių komplektų, nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. suformuota 13 klasių komplektų, jose pradėjo mokytis 327 mokinių, iš jų 18 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.

Gimnazijoje dirbo 44 pedagogai (36 – ėjo pirmosios pareigas, 8 – antriosios pareigas). Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. įgyvendinus mokytojų etatinį darbo apmokėjimą, vienu etatu dirba 14 mokytojų, 0,75-0,99 etato turi 7, 0,5-0,74 etato – 5, iki 0,5 etato turi 12 mokytojų.

2018 m. veiklos tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į gimnazijos 2015-2018 m. strateginio plano prioritetus: ugdymo(si) kokybės tobulinimą didinant jo patrauklumą ir efektyvumą ir gimnazijos savitos kultūros puoselėjimą bei saugios edukacinės aplinkos kūrimą. Ugdymo kokybės gerinimo tikslui įgyvendinti buvo išskirti šie uždaviniai: didinti ugdymo patrauklumą ir efektyvumą, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui gauti kokybišką ir savalaikę pagalbą, siekiant mokymosi pažangos tobulinti vertinimą ir įsivertinimą, skatinant siekti asmeninės pažangos ir atsakomybės už savo mokymąsi.

Ugdymo proceso patrauklumas ir efektyvumas buvo didinamas, vedant integruotas pamokas ir pamokas netradicinėse erdvėse. 33 proc. mokytojų vedė pamokas netradicinėse erdvėse, tai 5 proc. daugiau nei 2017 metais. 46 proc. mokytojų vedė integruotas pamokas. Pravestos 6 atviros pamokos, kurios stiprino kolegialųjį ryšį.

Gimnazijos mokiniai dalyvavo 20 gimnazijoje parengtų ir vykdomų projektų. Prie jų priskiriami trumpalaikiai mokomųjų dalykų ir Lietuvos 100-mečio projektai, ilgalaikis pilietiškumo projektas „Dabar arba niekada“. Dalyvauta 4 rajoniniuose ir 20 respublikinių projektų: Kūrybinės kino dirbtuvės „Dokumentika mokykloje“, „Žinutė Lietuvai“, „Būk detektyvas“, vertimų ir iliustracijų projektas „Tavo žvilgsnis“ ir kituose. Rudenį pradėtas įgyvendinti iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamas projektas „Kelrodis – jaunų asmenų galimybių studija: per nūdienos reikmes bei trūkumus į kokybišką ir inovatyvią tarnystę ateities paslaugų sferoje“.

2018 m. gimnazija baigė įgyvendinti tarptautinį „Erasmus +“ 2 pagrindinio veiksmo (KA2) bendrojo ugdymo tarpmokyklinės strateginės partnerystės projektą „Efektyvūs metodai mokymosi procesui stiprinti dėstant gamtamokslinius dalykus“, tęsė tarptautinio „Erasmus +“ 2 pagrindinio veiksmo (KA2) bendrojo ugdymo tarpmokyklinės strateginės partnerystės projekto „Kūrybiški mokytojai ir mokiniai“ įgyvendinimą. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. pradėjo įgyvendinti programos „Erasmus+“ 2 pagrindinio veiksmo (KA2) mokyklų mainų partnerystės projektą „Tarpdalykinių ryšių stiprinimas efektyviam gamtos mokslų mokymui ir mokymuisi“.

Didelis dėmesys buvo skiriamas individualios mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistemos modelio instrumentų tobulinimui. Modelis aptartas ir tobulintas metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje. Jis taikomas I ir II klasėse.

2017-2018 m. m. išnaudota 96 proc. visų ugdymo plano teikiamų valandų. Likusios valandos buvo panaudotos trumpalaikėms konsultacijoms.

100 proc. gimnazijos pedagogų kėlė kvalifikaciją. 87 proc. gimnazijos pedagogų plėtojo pedagogines ir psichologines, 84 proc. dalykines kompetencijas. 19 proc. tobulino socialinio ir emocinio ugdymo kompetencijas. 12 proc. pedagogų mokėsi nuotoliniu būdu. 25 proc. pedagogų vedė rajone seminarus ir / ar dalijosi patirtimi juose.

Didelis dėmesys skirtas mokėjimo mokyti kompetencijai, lyderystei ugdyti ir plėtoti, mokymosi ir pamokų lankomumo rezultatams aptarti per klasių valandėles. 88 proc. mokinių iš gautų įvertinimų supranta, kokias temas dar turiu pasikartoti, 77 proc. – teigia, kad mokytojų padedami mokosi vertinti ir įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

Vienas iš 2018 m. veiklos uždavinių buvo sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui gauti kokybišką ir savalaikę pagalbą, siekiant mokymosi pažangos. Įgyvendinant šį uždavinį buvo suburta darbo grupė ir atliktas mokinių mokymosi motyvacijos tyrimas. Jis aptartas ne tik mokytojų taryboje, metodinės tarybos nariai turėjo diskusiją su mokinių seimo atstovais. Tyrimas parodė, kad tik 7 proc. mokinių savo motyvaciją mokyti įvertina 9-10 balų, 35 proc. – 7-8 balais, 39 proc. gimnazijos mokinių tik 5-6 balais.

Gimnazijoje I – III klasėse įgyvendinama pilietiškumo ir lyderystės ugdymo LIONS QUEST programą „Raktai į sėkmę“. Šiose klasėse per metus buvo įvykdyta ne mažiau kaip po 2 mokymosi tarnaujant projektus.

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė 2018 m. pakartotinai vykdė duomenų rinkimą ir analizę pagal atskirus veiklos rodiklius, susijusius su gimnazijos veiklos 2 sritimi Ugdymas(is) ir mokinių patirtys, tema 2.1. Ugdymo(si) planavimas. Rodiklis 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius - poreikių pažinimas, pagalba mokiniui, gabumų ir talentų ugdymas. Naujai buvo renkami duomenys ir atliekama analizė 2 srities Ugdymas(is) ir mokinių patirtys, tema 2.4. vertinimas ugdant, rodiklis 2.4.2. Mokinių įsivertinimas - dialogas vertinant, įsivertinimas kaip savivoka. Apklausoje dalyvavo 33 gimnazijos pedagogai, 209 mokiniai ir 199 tėvai (globėjai, rūpintojai).

2018 m. II pusmetyje buvo atliktas platusis įsivertinimas ir pildyta BU mokyklų 2018 m. įsivertinimo ir pažangos anketa.

Įgyvendinant užsibrėžtus tikslus 2018 m. gimnazijos mokinių pažangumas padidėjo 1,42 proc., mokymosi kokybė sumažėjo 5,63 proc. ir sudarė 16,72 proc. Mokymosi pažangą padarė 83,61 proc. mokinių, iš jų 15 proc. pažanga padidėjo 2-3 procentais, 48,52 proc. - pažanga padidėjo daugiau nei 3 procentais.

2018 metais pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi 88 mokiniai, iš jų 88 mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, vidurinio ugdymo programą baigė 74 mokiniai, vidurinį išsilavinimą įgijo 74 mokiniai (100 proc.). Dviejų iš jų žinios buvo įvertintos 100 balų: užsienio kalbos (anglų) – Gertrūda Bubulytė, biologijos – Gabijos Lampickaitės. Valstybinių brandos egzaminų: anglų k., informacinių technologijų, fizikos, įvertinimų vidurkiai padidėjo 2,59-7,67 balo.

Gimnazijos mokiniai dalyvavo respublikinėse istorijos, chemijos olimpiadose, regioniniame meninio skaitymo konkurse. III klasės mokinys Marius Dzvinka pelnė sidabro medali Europos Sąjungos gamtos mokslų olimpiadoje Slovėnijoje. Mokiniai aktyviai dalyvauja KINGS matematikos olimpiadoje, tarptautiniame Olympis konkurse pavasario ir rudens sesijose.

32 proc. I-II klasių mokinių dalyvavo nacionaliniame matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurse.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Išnagrinėti mokytojų etatinio darbo užmokesčio modelį ir parengti pristatymą gimnazijos mokytojams.	1. Išanalizuoti ŠMM pateiktą medžiagą / dokumentus mokytojų etatinio darbo užmokesčio klausimais. 2. Dalyvauti seminaruose / mokymuose, kurie skirti MEDUS modelio aiškinimui. 3. Išanalizuoti ir pritaikyti etatinio darbo užmokesčio skaičiuoklę, skirtą vadovams. 4. Iki 06-01 parengti kontaktinių valandų, valandų, susijusių su kontaktu ir valandų, susijusių su kita ugdomąja veikla skaičiavimo modelį, kuris bus taikomas gimnazijoje.	1. Surinkta ir susisteminta medžiaga / dokumentai apie MEDUS modelį. 2. Parengtas šio modelio pristatymas, kuris aptartas metodinėse grupėse. 3. Dalyvauta ne mažiau kaip dviejuose mokymuose / viešosiose konsultacijose. 4. Etatinio darbo užmokesčio skaičiuoklė taikyta metinių valandų / etato skaičiavimui. 5. Parengta kontaktinių valandų, valandų, susijusių su kontaktu ir valandų, susijusių su kita ugdomąja veikla skyrimo lentelė, kuri aptarta gimnazijos metodinėje taryboje. 6. Pravestos individualios konsultacijos gimnazijos mokytojams.	Pilnai išanalizuota medžiaga / dokumentai mokytojų etatinio darbo užmokesčio klausimais. Parengtas elektroninis dokumentų aplankas (ŠMM dokumentai, darbo krūvio sandaros lentelės, skaičiuoklės taikymo instrukcijos ir kt.). Paruoštas pranešimas „Mokytojų etatinio darbo užmokesčio modelis“, kuris pristatytas visose metodinėse grupėse. Išklausyti pranešimai mokymuose / viešose konsultacijose Joniškėje „Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio ir mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo modelio diegimas“, Panevėžyje „Kaip užtikrinti veiksmingesnę mokymosi pagalbą?“ bei Pakruojyje „Mokytojų etatinis darbo apmokėjimas“. Patobulintos žinios darbo užmokesčio apskaičiavimo, mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo, darbo krūvio ir pareigybių

			<p>aprašų regimo klausimuose. Sėkmingai pritaikyta etatinio darbo užmokesčio skaičiuoklė, skirta vadovams, suskaičiuotos metinės valandos ir etatai. Metodinėje taryboje aptarta ir tobulinta lentelė, kurioje matomas kontaktinių valandų, valandų, susijusių su kontaktu ir valandų, susijusių su kita ugdomąja veikla skyrimas. 95 proc. mokytojų konsultuoti dėl etatinio darbo užmokesčio. Pateiktas ir aptartas individualiai 2018-2019 m. m. preliminarus darbo krūvio pasiskirstymas iki mokytojams išeinant kasmetinių atostogų.</p>
<p>1.2. Parengti maksimaliai patogų (optimalų) pamokų tvarkaraštį I-IV gimnazijos klasių mokiniams ir mokytojams kitiems mokslo metams.</p>	<p>1. Palyginti turimą tvarkaraščio sudarymo programą „Mimosa Scheduling Software“ ir siūlomas naujas tvarkaraščio sudarymo programas (pvz. „aSc Tvarkaraščiai“). 2. Iki 07-01 išanalizuoti III-IV gimnazijos klasių mokinių individualius ugdymo planus ir suvesti duomenis į tvarkaraščio sudarymo programą</p>	<p>1. Parsiųsta naujausia tvarkaraščio sudarymo programos „Mimosa Scheduling Software“ versija. 2. Ne vėliau kaip iki 09-10 sudaryti ir patvirtinti pamokų tvarkaraščiai I-II klasių mokiniams, III-IV klasių mokiniams individualūs pamokų tvarkaraščiai ir tvarkaraščiai mokytojams. 3. Pamokų tvarkaraščiai I-IV gimnazijos klasių mokiniams ir mokytojams skelbiami</p>	<p>Palyginta nauja tvarkaraščio programa „aSc Tvarkaraščiai“ su turima „Mimosa Scheduling Software“. Tvarkaraščio sudarymui naudota „Mimosa Scheduling Software“ 6.5.6 versija. Į programą suvesti III-IV gimnazijos klasių mokinių individualūs privalomųjų dalykų, laisvai pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasirinkimai. Sudarant tvarkaraštį atsižvelgta į mokytojų</p>

	<p>„Mimosą Scheduling Software“.</p> <p>3. Iki 09-01 sudaryti maksimaliai patogų (optimalų) pamokų tvarkaraštį I-IV gimnazijos klasių mokiniams ir mokytojams kitiems mokslo metams ir jį pateikti gimnazijos internetinėje svetainėje.</p>	<p>gimnazijos internetinėje svetainėje.</p>	<p>darbą kitose darbovietėse.</p> <p>09-03 patvirtintas bendras pamokų tvarkaraštis 2018-2019 m. m., kuris skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje http://www.atzalynas.net/index.php?page=tvarkaraščiai III-IV gimnazijos klasių mokiniams, mokytojams individualūs tvarkaraščiai išsiųsti žinute elektroninėje TAMO sistemoje.</p>
<p>1.3. Koordinuoti gimnazijos internetinės svetainės funkcionavimą.</p>	<p>1. Apklausti gimnazijos mokytojus apie gimnazijos internetinės svetainės informatyvumą.</p> <p>2. Pateikti efektingą, reikalingą ir aktualią informaciją gimnazijos internetinėje svetainėje.</p> <p>3. Įtraukti gimnazijos bendruomenės narius į internetinės svetainės puoselėjimą.</p>	<p>1. Metodinėje taryboje aptarta gimnazijos internetinė svetainė (svetainės medis, skirtukai, teikiama informacija, jos gausa ir t. t.)</p> <p>2. Sistemingai ir operatyviai pateikiama informacija apie turiningą gimnazijos bendruomenės gyvenimą.</p> <p>3. Internetinės svetainės puoselėjime dalyvauja 85 proc. gimnazijos bendruomenės narių.</p>	<p>Metodinėse grupėse diskutuota apie gimnazijos internetinę svetainę, jos dizainą, skirtukus, svetainės medį, teikiamą informacijos aktualumą ir gausą.</p> <p>Metodinėje taryboje aptartos metodinėse grupėse vykusios diskusijos.</p> <p>Patobulintas internetinės svetainės medis (sukurti nauji skirtukai, panaikinti pertekliniai skirtukai).</p> <p>Atnaujinta skyrelių „Apie“, „Kontaktai“, „Mūsų draugai“ informacija.</p> <p>Toliau operatyviai teikiama reikalinga ir aktuali informacija visuomenei apie gimnazijos bendruomenės gyvenimą.</p>

			Informaciją pateikia mokiniai, mokytojai, pagalbos specialistai, administracija. Gimnazijos internetinės svetainės adresas www.atzalynas.net
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pokyčių valdymo kompetencija
6.2.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti direktoriaus funkcijas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Rasa Bertulienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-15
(data)

<p>9.2. Parengti ir įgyvendinti gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išanalizuoti valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, jo priedus ir pakeitimus. 2. Dalyvauti mokymuose / viešosiose konsultacijose, skirtose darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos parengimo ir įgyvendinimo aiškinimui. 3. Teikti konsultacijas gimnazijos darbuotojams darbo apmokėjimo klausimais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išsamiai išanalizuotas valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedas. 2. Parengta gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka. 3. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka. 4. Dalyvauta bent vienuose mokymuose / viešosiose konsultacijose. 5. Pravestos individualios konsultacijos gimnazijos mokytojams darbo apmokėjimo klausimais. 6. Laikytasi naujos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos.
<p>9.3. Parengti naujus gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išanalizuoti pareigybių rašymo metodiką. 2. Vadovaujantis naujausiais teisės aktais parengti naujus darbuotojų pareigybių aprašymus. 3. Supažindinti darbuotojus su naujais pareigybių aprašymais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laikytasi pareigybių aprašymo rengimo rekomendacijų. 2. Atnaujinti gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymai. 3. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su naujais pareigybių aprašymais. 4. Įvykdytos gimnazijos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros. 5. Atnaujintos gimnazijos darbuotojų darbo sutartys.
<p>9.4. Kurti pagalbos mokiniui modelį, orientuotą į visus, įvairiausių skirtybių, poreikių turinčius mokinius.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išsiaiškinti situaciją dėl pagalbos mokiniui teikimo. 2. Parengti rekomendacijas „Pagalbos mokiniui efektyvumas“. 3. Išnaudoti ugdymo plano pritaikymo galimybės pagalbos mokiniui teikimui. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apklausti mokiniai ir jų tėvai dėl pagalbos mokiniui teikimo, konsultavimo gimnazijoje. 2. Išanalizuoti apklausos duomenys ir pristatyti metodinėje taryboje. 3. Diskutuota su mokytojais metodinėse grupėse apie pagalbos mokiniui efektyvumą.

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Neišle vertinama labai
gerai ir siūlyama nustatyti 10% pareigines
dalys kintamosios dalis dydžiai*

Meris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Išanalizuoti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo naujoves ir ypatumus bei pristatyti juos gimnazijos mokytojams.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rinkti ir sisteminti ŠMM teikiamą medžiagą / dokumentus mokytojų etatinio darbo apmokėjimo klausimais. 2. Dalyvauti mokymuose / viešose konsultacijose, kurios skirtos MEDUS aiškinimui. 3. Supažindinti gimnazijos mokytojus su MEDUS pokyčiais. 4. Iki 06-01 parengti kiekvieno mokytojo darbo krūvio sandarą kitiems mokslo metams. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surinkta ir susisteminta medžiaga / dokumentai apie MEDUS naujoves ir ypatumus. 2. Parengtas šių naujovių ir ypatumų pristatymas, kuris aptartas metodinėje taryboje. 3. Dalyvauta ne mažiau kaip dviejuose mokymuose / viešosiose konsultacijose. 4. Sėkmingai taikyta skaičiuoklė, skirta vadovams. 5. Parengta ir individualiai aptarta mokytojo darbo krūvio sandara.

		<p>3. Diskutuota su mokytojais metodinėse grupėse apie pagalbos mokiniui efektyvumą.</p> <p>4. MT parengtos ir pedagogų tarybos posėdyje pristatytos rekomendacijos „Pagalbos mokiniui efektyvumas“.</p> <p>5. Parengtas pagalbos mokiniui modelio projektas ir pristatytas pedagogų bendruomenei.</p> <p>6. Peržiūrėtos ugdymo plano kitiems mokslo metams galimybės skirti didesnę procentą pamokų konsultavimui.</p>
--	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.
10.2. Įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti.
10.3. Žmogiškieji ištekliai (darbuotojų kaita, nedarbingumas, nenumatytos atostogos, padidintas darbo krūvis ir kt.)

Meres
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)
 (parašas)

Saulius Gegreckas 2019-02-14
 (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
Direktorius pareiduos už ugdymą
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Rasa Beržulienė 2019-02-14
 (vardas ir pavardė) (data)