

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
RASA BERTULIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-14 Nr. 1

(data)

Pakruojis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2019 – 2020 m. gimnazijos strateginiame plane išskirtos dvi strateginės kryptys:

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.
2. Lyderystės ir pilietiškumo stiprinimas.

Pirmai strateginiai kryptiniai įgyvendinti pagal tikslą „Gerinti ugdymo(si) organizavimą“ taikėme aktyvius metodus, į ugdymo procesą integruojant šiuolaikines technologijas ir stiprinant tarpdalykinių ryšių integraciją. 70 proc. gimnazijos mokytojų tikslingai naudoja skaitmeninius įrankius, 25 proc. mokytojų dalyvavo mokymo proceso organizavimo ir valdymo skaitmeninėje mokymosi aplinkoje (Moodle) mokymuose. Pamokose taikomos paveikių mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymo(si) strategijos. Pamokoje savivaldaus mokymosi gebėjimus demonstruoja 55 proc. mokinių. Gimnazija įgyvendino du tarptautinius Erasmus+2 pagrindinio veiksmo (KA2) mokyklų mainų partnerystės projektus: „Tarpdalykinių ryšių stiprinimas efektyviam gamtos mokslų mokymui ir mokymuisi“ ir „Kūrybiški mokytojai ir mokiniai“. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pradėtas įgyvendinti Erasmus+2 pagrindinio veiksmo (KA2) mokyklų mainų partnerystės projektas „Formuokite savo mintis“. Gimnazijos mokytojai teikė sistemingą pagalbą mokiniams, kad kiekvienas iš jų patirtų sėkmę ir įgytų kompetencijų. Parengtas pagalbos mokiniui modelio projektas ir pristatytas metodinėje taryboje ir metodinės grupėse. Lapkričio mėnesį buvo organizuota karjeros diena, kurios veiklas teigiamai vertino 90 proc. gimnazijos mokinių.

Įgyvendinant tikslą „Telkiant gimnazijos bendruomenę gerinti ugdymosi kokybę“ stiprinome mokinių individualios pažangos stebėjimą ir įsivertinimą pamokoje. 70 proc. mokinių geba stebėti ir įsivertinti pažangą. Individualią pažangą padarė 74,62 proc. mokinių, tai 2,35 proc. daugiau negu 2018 m. Diskutavome su tėvais ir mokiniais apie vidinės motyvacijos mokyti stiprinimą.

Pagal trečią tikslą „Užtikrinti ugdymo(si) aplinkų pritaikymą ir paveikų panaudojimą šiuolaikiniam ugdymui(si). 60 proc. mokytojų pamokas ir kitas ugdomasias veiklas organizavo netradicinėse edukacinėse erdvėse. Yra vykdomi ilgalaikė ir trumpalaikė projektinė veikla, į kurią įsijungia ne mažiau kaip 70 proc. gimnazijos mokinių. Visus metus buvo tobulinamas edukacinių erdvių ergonomiškumas ir funkcionalumas. Dviejuose mokomuosiuose kabinetuose atnaujinti kompiuteriai, nupirkta 1 vaizdo projektorius, 3 spausdintuvai. Atnaujinti ekonomikos, anglų kalbos, prancūzų kalbos ir matematikos vadovėlių fondai. Fizinio ugdymo, gamtos mokslų, menų kabinetai papildyti naujomis mokymo priemonėmis. Paruošta edukacinė erdvė, kurioje yra įrengta 15 vietų darbui su kompiuteriu. Nuo valgyklos rūsyje iki antro aukšto įrengtas keltuvas žmonėms su negalia.

Įgyvendinant krypties „Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas“ tikslus, 2019 metais gimnazijos mokinių mokymosi kokybė padidėjo 15,39 proc. tai sudaro 32,1 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus, tačiau bendras pažangumas sumažėjo 4,3 proc. Aukščiausią mokymosi

lygį pasiekė 3,67 proc. mokinių, pagrindinį mokymosi lygį – 28,34 proc. Rajoninėse dalykų olimpiadose laimėtos 39 prizinės vietos. Į respublikines dalykų olimpiadas buvo išvykę 3 mokiniai, iš jų vienas dalyvavo net trijų dalykų olimpiadose.

2019 metais vidurinio ugdymo programą baigė 74 mokiniai, vidurinį išsilavinimą įgijo 73 mokiniai (98,65 proc.). 5 abiturientų anglų kalbos žinios buvo įvertintos 100 balų, vieno iš jų matematikos ir chemijos VBE taip pat įvertinti 100 balų. Valstybinių brandos egzaminų: anglų k., matematikos, istorijos, lietuvių kalbos, informacinių technologijų ir chemijos įvertinimų vidurkiai padidėjo 2,46-10,29 balo.

Pagal pagrindinio ugdymo programą 2019 metais mokėsi 73 mokiniai, iš jų 72 mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą. Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų įvertinimo vidurkis aukštesnis negu rajono bei respublikos, o matematikos – aukštesnis negu rajono, bet 0,16 balo žemesnis negu respublikos.

Antrai strateginiai kryptiniai „Lyderystės ir pilietiškumo stiprinimas“ įgyvendinti pagal tikslą „Kurti pilietišką, kūrybišką, sveiką ir saugiai gyvenančią bendruomenę“ buvo stiprinama bendruomenės narių pilietinė savimone. Mokiniai dalyvavo Jungtinės mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos, Vilniaus universiteto istorijos fakulteto ir Lietuvos istorijos mokytojų asociacijos organizuojamame respublikiniame konkurse „Praeities stiprybė – dabarčiai“, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro ir ŠMSM organizuojamame Nacionaliniame konkurse „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“, Baltų vienybės dienoje ir kitose pilietinėse veiklose. Pakruojo rajono bendruomenė grožėjosi Gimnazijos mokinių koncertu, skirtu Kovo 11-osios šventei. Nuo 2018 m. gimnazijoje vykdomas socialinis ir emocinis asmenybės ugdymas, įgyvendinant LIONS QUEST programą „Raktai į sėkmę“. Skatinamos savanorystės iniciatyvos 10 proc. mokinių įsijungia į savanorystės veiklas, 80 proc. gimnazijos bendruomenės narių dalyvauja pilietiškose iniciatyvose ir renginiuose. 2019 m. buvo puoselėjama gimnazijos kultūra ir tradicijos, formuojamas teigiamas gimnazijos įvaizdis, vykdoma kraštotyrinė ir edukacinė veikla gimnazijos muziejuje.

Tikslu „Užtikrinti saviraiškaus gimnazijos bendruomenės gyvenimo sąlygas“ siekėme stiprinti gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimą telkiant darbo grupes problemų sprendimui, veiklos tobulinimui. 85 proc. gimnazijos bendruomenės narių dalyvavo veiklos kokybės įsivertinime. Gimnazijos pedagogai įsijungė į Lyderio laiko 3 veiklas. Parengtas profesinio mokytojų augimo modelis ir pristatytas gimnazijos bendruomenei bei savivaldybės LL3 kūrybinei komandai. 25 proc. gimnazijos mokytojų dalinasi gerąja patirtimi su rajono mokytojais, Klaipėdos miesto mokyklų direktorių pavaduotojais, Utenos A. Šapokos gimnazijos mokytojais. 2019 m. vasario mėnesį baigtas vykdyti Europos socialinio fondo agentūros (ESFA) ir LR Vidaus reikalų ministro finansuotas projektas „Kelrodis – jaunų asmenų galimybių studija: per nūdienos reikmes bei trūkumus į kokybišką ir inovatyvią tarnystę ateities paslaugų sferoje“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
9.1. Išanalizuoti mokytojų etatinio darbo	1. Rinkti ir sisteminti ŠMM teikiamą medžiagą /	1. Surinkta ir susisteminta medžiaga / dokumentai apie	1. Per metus pilnai išanalizuota medžiaga / dokumentai mokytojų

<p>apmokėjimo naujoves ir ypatumus bei pristatyti juos gimnazijos mokytojams.</p>	<p>dokumentus mokytojų etatinio darbo apmokėjimo klausimais. 2. Dalyvauti mokymuose / viešose konsultacijose, kurios skirtos MEDUS aiškinimui. 3. Supažindinti gimnazijos mokytojus su MEDUS pokyčiais. 4. Iki 06-01 parengti kiekvieno mokytojo darbo krūvio sandarą kitiems mokslo metams.</p>	<p>MEDUS naujoves ir ypatumus. 2. Parengtas šių naujovių ir ypatumų pristatymas, kuris aptartas metodinėje taryboje. 3. Dalyvauta ne mažiau kaip dviejuose mokymuose / viešosiose konsultacijose. 4. Sėkmingai taikyta skaičiuoklė, skirta vadovams. 5. Parengta ir individualiai aptarta mokytojo darbo krūvio sandara.</p>	<p>etatinio darbo užmokesčio klausimais. 2. Papildytas pernai rengtas elektroninis dokumentų aplankas (ŠMM dokumentai, darbo krūvio sandaros lentelės, skaičiuoklės taikymo instrukcijos ir kt.). 3. Paruoštas pranešimas „MEDUS. Kokie pokyčiai?“, kuris pristatytas darbo taryboje (DT 2019-06-05 protokolas Nr. 3) ir metodinėje taryboje (MT 2019-06-05 protokolas Nr. 3). 4. Išklaudyti pranešimai mokymuose / viešose konsultacijose Pakruojo Žemynos pagrindinėje mokykloje „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“ 2019-08-29 bei PSJŠC „Mokytojų etatinis darbo apmokėjimas“, konsultantė Radviliškio V. Kudirkos progimnazijos direktorė R. Dagienė. Patobulintos žinios mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo, darbo krūvio klausimais. 5. Pritaikyta etatinio darbo užmokesčio skaičiuoklė, skirta vadovams, suskaičiuotos metinės valandos ir mokytojų etatai. Pilna Excel forma pateikta švietimo skyriaus vedėjai I. Mažulienei. 6. Metodinėje taryboje aptartos naujos darbo krūvio sandaros ir neprivalomų veiklų</p>
---	---	--	--

			<p>ataskaitų formos, susitarta dėl skiriamų valandų skaičiaus už neprivalomas veiklas (MT 2019-06-05 protokolas Nr. 3).</p> <p>7. 98 proc. mokytojų konsultuoti dėl MEDUS pokyčių.</p> <p>8. Pateiktas ir aptartas individualiai 2019-2020 m. m. preliminarus darbo krūvis iki mokytojams išeinant kasmetinių atostogų.</p>
<p>9.2. Parengti ir įgyvendinti gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.</p>	<p>1. Išanalizuoti valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, jo priedus ir pakeitimus.</p> <p>2. Dalyvauti mokymuose / viešosiose konsultacijose, skirtose darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos parengimo ir įgyvendinimo aiškinimui.</p> <p>3. Teikti konsultacijas gimnazijos darbuotojams darbo apmokėjimo klausimais.</p>	<p>1. Išsamiai išanalizuotas valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedas.</p> <p>2. Parengta gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.</p> <p>3. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.</p> <p>4. Dalyvauta bent vienuose mokymuose / viešosiose konsultacijose.</p> <p>5. Pravestos individualios konsultacijos gimnazijos mokytojams darbo apmokėjimo klausimais.</p> <p>6. Laikytasi naujos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos.</p>	<p>1. Išsamiai išanalizuotas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymas Nr. XIII-198 bei jo pakeitimai.</p> <p>2. Pilnai išanalizuotas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedas.</p> <p>3. Parengtas ir pristatytas gimnazijos bendruomenei „Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas“, kuris patvirtintas direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu V-72. Visi gimnazijos darbuotojai supažindinti pasirašytinai su apmokėjimo sistemos aprašu.</p> <p>4. Parengtos ir pristatytos gimnazijos bendruomenei naujos „Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbo tvarkos taisyklės“, kurios</p>

		<p>patvirtintos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-120. Visi gimnazijos darbuotojai supažindinti pasirašytinai su darbo tvarkos taisyklėmis.</p> <p>5. Parengtos ir pristatytos metodinėje taryboje „Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisyklės“ (MT 2019-08-29 protokolas Nr. 4), kurios patvirtintos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-87.</p> <p>6. Koreguotos būtinosios darbo sąlygos gimnazijos darbuotojų darbo sutartyse.</p> <p>7. Suformuluotos metinės užduotys gimnazijos darbuotojams, kurių pareigybės priklauso A, B ir C pareigybių lygiui. Visi šių pareigybių lygių darbuotojai su metinėmis užduotimis supažindinti pasirašytinai.</p> <p>8. Dalyvauta PSJŠC konsultacijoje „Mokytojų etatinis darbo apmokėjimas“, konsultantė Radviliškio V. Kudirkos progimnazijos direktorė R. Dagienė. Patobulintos žinios darbo užmokesčio apskaičiavimo, pareigybių aprašų bei sutarčių papildymo klausimais.</p> <p>9. 65 proc. gimnazijos darbuotojų konsultuoti darbo apmokėjimo klausimais.</p>
--	--	---

<p>9.3. Parengti naujus gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išanalizuoti pareigybių rašymo metodiką. 2. Vadovaujantis naujausiais teisės aktais parengti naujus darbuotojų pareigybių aprašymus. 3. Supažindinti darbuotojus su naujais pareigybių aprašymais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laikytasi pareigybių aprašymo rengimo rekomendacijų. 2. Atnaujinti gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymai. 3. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su naujais pareigybių aprašymais. 4. Įvykdytos gimnazijos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros. 5. Atnaujintos gimnazijos darbuotojų darbo sutartys. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peržiūrėtos ir pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių LPK suklasifikuotos gimnazijos darbuotojų pareigybės ir jų kodai, kurie patvirtinti direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-77. 2. Peržiūrėta bendra pareigybių rašymo metodika. 3. Išanalizuotos bendrosios pareigybių nuostatos, specialūs reikalavimai pareigas einančiam darbuotojui, darbuotojo funkcijos bei atsakomybė. 4. Atnaujinti gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie patvirtinti direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-123. Visi gimnazijos darbuotojai su naujais pareigybių aprašymais supažindinti pasirašytinai. 5. 100 proc. gimnazijos darbuotojų pasirašytinai supažindinti su naujais pareigybių aprašymais, kurie papildė darbuotojų darbo sutartis.
<p>9.4. Kurti pagalbos mokiniui modelį, orientuotą į visus, įvairiausių skirtybių, poreikių turinčius mokinius.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išsiaiškinti situaciją dėl pagalbos mokiniui teikimo. 2. Parengti rekomendacijas „Pagalbos mokiniui efektyvumas“. 3. Išnaudoti ugdymo plano pritaikymo galimybės pagalbos mokiniui teikimui. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apklausti mokiniai ir jų tėvai dėl pagalbos mokiniui teikimo, konsultavimo gimnazijoje. 2. Išanalizuoti apklausos duomenys ir pristatyti metodinėje taryboje. 3. Diskutuota su mokytojais metodinėse grupėse apie pagalbos mokiniui efektyvumą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surinkta medžiaga apie pagalbą, jos rūšis, kas teikia, kas gali teikti, kas turėtų teikti, kokiais būdais pagalba teikiama ir t. t. 2. Domėtasi kokie pagalbos modeliai yra sukurti kitose mokyklose (peržiūrėti 5-8 mokyklų internetinėse svetainėse skelbiami aprašai, įvairūs modeliai, aplankyta Šiaulių

		<p>4. MT parengtos ir pedagogų tarybos posėdyje pristatytos rekomendacijos „Pagalbos mokiniui efektyvumas“.</p> <p>5. Parengtas pagalbos mokiniui modelio projektas ir pristatytas pedagogų bendruomenei.</p> <p>6. Peržiūrėtos ugdymo plano kitiems mokslo metams galimybės skirti didesnę procentą pamokų konsultavimui.</p>	<p>Salduvės progimnazija, Joniškio „Aušros“ gimnazija).</p> <p>3. Metodinėje taryboje (MT 2019-12-20 protokolas Nr. 9) pristatytas pagalbos mokiniui modelio projektas ir aptartas tolimesnių darbų atlikimo planas.</p> <p>4. Pagal veiklos kokybės įsivertinimo grupės vadovės L. Činčienės parinktus ir peržiūrėtus anketų pavyzdžius IQES online Lietuva sistemoje, buvo sukurtos dvi naujos apklausos. Viena mokiniams, kita – mokytojams. Jos suvestos į IQES online Lietuva sistemą.</p> <p>5. 2019-12-12 dalyvauta viešose konsultacijose Panevėžyje „Ugdymo plano panaudojimo galimybės“. Išsiaiškintos pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti, panaudojimo galimybės.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Kurti pagalbos mokiniui modelį, orientuotą į visus, įvairiausių skirtybių, poreikių turinčius mokinius	Žmogiškieji ištekliai (padidintas darbo krūvis)
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuotos gimnazijos patalpos, pagal galimybes jos pritaikytos žmonėms, turintiems negalią.	Sekretorė turi naują ir saugią darbo vietą. Aptarnaujantis personalas gali ilsėtis poilsio zonoje. 10 kabinetas skirtas lietuvių kalbos ir literatūros mokymui. Specialioji pedagogė turi tinkamą darbui kabinetą. Nuo valgyklos, esančios

	rūsyje, iki antro aukšto įrengtas keltuvas žmonėms su negalia.
3.2. Suremontuoti gimnazijos bendrabučio sanitariniai mazgai.	Bendrabučio gyventojai naudojami higienos normas atitinkančiais tualetais, dušais.
3.3. Parengtos naujos gimnazijos patalpų nuomos sutartys.	Sudaromos nuomos sutartys su norinčiais sportuoti. Gaunamos pajamos į gimnazijos sąskaitą.
3.4. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su: <ul style="list-style-type: none"> ✓ VŠĮ Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centras. ✓ AB „Pakruojo autotransportas“. ✓ K. Matulio II. ✓ UAB „Ekobazė“. ✓ UAB „Atliekų tvarkymo centras“. ✓ Nacionaline visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija. ✓ Pakruojo „Žemynos“ pagrindinė mokykla. ✓ Švenčionių rajono Pabradės „Ryto“ gimnazija. 	Gimnazijos darbuotojai vieną kartą metuose profilaktiškai tikrinasi sveikata, daro rentgeno nuotrauką. Moka darbdavys. Gimnazijos mokiniai saugiai atvyksta į pamokas ir po jų grįžta namo. Gimnazijoje atliekami vandens, maisto tyrimai. Valgantieji valgo šviežiai pagamintą ir tinkamą maistą. Bendradarbiaujama su Pakruojo „Žemynos“ pagrindine mokykla, Švenčionių rajono Pabradės „Ryto“ gimnazija.
3.5. Sutvarkytas antras mokyklinis autobusas, kuris vyksta maršrutu „Pakruojis-Stačiūnai-Kauksnėjai-Jasaičiai-Šukioniai-Kundročiai-Poškiečiai-Jovarų km.-Linksmučiai-Pakruojis“.	Priimtas naujas autobuso vairuotojas. Nupirkti ir pritvirtinti saugos diržai. Patikrintas tachometras. Transporto priemonė priregistruota valstybinėje įmonėje „Regitra“. Autobusas patikrintas techninių apžiūrų centre. Gimnazijos mokiniai saugiai atvyksta į pamokas ir po jų grįžta namo.
3.6. Centralizuotas šilumos tiekimas gimnazijai. Sutvarkyti dokumentai dėl gimnazijos šilumos ūkio perdavimo. Dalyvauta rajono savivaldybės ekonomikos komiteto darbo posėdyje. Bendradarbiauta su rajono savivaldybės turto skyriaus darbuotojais. Pasirašytos naujos „Elektros energijos pirkimo-pardavimo“, „Šilumos vartojimo pirkimo-pardavimo“ bei „Pastatų šildymo sistemų priežiūros“ sutartys su UAB „Pakruojo šiluma“.	Šilumą gimnazijai tiekia UAB Pakruojo šiluma. Gimnazijos patalpos šiltos, darbuotojai ir mokiniai dirba bei mokosi higienos normas atitinkančiose patalpose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms kompetencija
6.2.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti direktoriaus funkcijas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

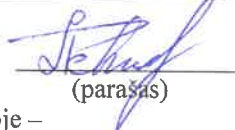
Rasa Bertulienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-14
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos taryba direktoriaus pavaduotojos ugdymui, atliekančios direktoriaus funkcijas, Rasos Bertulienės ataskaitą įvertino labai gerai. Visiškai įvykdytos planuotos ir papildomai atliktos nenumatytos užduotys, orientuotos į gimnazijos veiklą.

GT pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Ilma Bertulienė 2020-02-04
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veikla vertinama gerai ir siūlyama nustatyti 10%
parciginės algos kintamos dalies dydį

Meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Saulius Morgis 2020-02-11
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsiamas pagalbos mokiniui modelio, orientuoto į visus, įvairiausių skirtybių, poreikių turinčius mokinius kūrimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patikslinti situaciją dėl pagalbos mokiniui teikimo ir konsultavimo gimnazijoje. 2. Parengti pagalbos mokiniui modelį. 3. Viešinti parengtą pagalbos modelį ir rekomendacijas „Pagalbos mokiniui efektyvumas“. 4. Operatyviai spręsti mokinių mokymosi problemas, stiprinti jų motyvaciją, gerinti pasiekimus, padėti ugdytis naujus ir / ar tobulinti jau turimus gebėjimus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apklausti mokinių tėvai dėl pagalbos mokiniui teikimo ir konsultavimo gimnazijoje. 2. Išanalizuoti apklausos duomenys ir pristatyti metodinėje taryboje. 3. MT parengtas ir pedagogų tarybos posėdyje pristatytas pagalbos mokiniui modelis. 4. MT parengtos ir pedagogų tarybos posėdyje pristatytos rekomendacijos „Pagalbos mokiniui efektyvumas“. 5. Dalyvauta 2-3 VGK posėdžiuose. 6. Sudarytos tinkamos darbo sąlygos švietimo pagalbos specialistams. 7. Aptartas mokinių konsultavimui skirtas laikas, jo fiksavimas virtualioje erdvėje.
9.2. Redaguoti gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą ir jį vykdyti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išanalizuoti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, jo priedus ir pakeitimus. 2. Atnaujinti gimnazijos darbuotojų darbo sutartis. 3. Konsultuoti gimnazijos darbuotojus darbo apmokėjimo klausimais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnai išanalizuotas valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedas. 2. Redaguota gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas. 3. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašu. 4. Pravestos individualios konsultacijos gimnazijos darbuotojams darbo apmokėjimo klausimais. 5. Laikytasi naujo darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo.

<p>9.3. Plėtoti atviro bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą ir kultūrinius mainus.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiauti su rajono, respublikos ir užsienio mokyklomis, rajono įstaigomis, socialiniais partneriais. 2. Surengti mokinių darbų, nuotraukų, projektų, plakatų parodą Pakruojo miesto bendruomenei. 3. Susitikimų, renginių ir / ar bendrų projektų veiklas viešinti gimnazijos internetinėje svetainėje www.atzalynas.net 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryta bent 1 bendradarbiavimo sutartis su nauju partneriu. 2. Aplankytos 1–2 rajono ir / ar respublikos mokyklos. Pasidalinta gerąja patirtimi. 3. Priimti gimnazijoje 1 – 2 rajono ir / ar respublikos mokyklų pedagogai. Pasidalinta gerąja patirtimi. 4. Gimnazijoje suorganizuota „Atvirų durų“ diena, kurios metu mokinių darbai, nuotraukos, projektai, plakatai buvo pristatyti Pakruojo miesto bendruomenei. 5. Surinkta informacija paskelbta gimnazijos internetinėje svetainėje www.atzalynas.net
<p>9.4. Modernizuoti gimnazijos edukacinę aplinką sudarant galimybes tobulinti ugdymo proceso organizavimą.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnazijos teritorijoje įrengti sporto aikštyną. 2. Įrengti rūbinę. 3. Sukurti poilsio zoną. 4. Baigti elektrinio pulto tvarkymo darbus aktų salėje. Pritvirtinti vaizdo projektorių. 5. Suremontuoti sulūžusias kėdes aktų salėje, kabinetuose. 6. Įsigyti reikalingų priemonių, kurias naudos tikslųjų mokslų, gamtos mokslų, socialinių mokslų ir kalbų mokytojai ir mokiniai pamokų metu. 7. Nupirktos vaizdo stebėjimo kameros. 8. Gimnazijos patalpos atitinka higienos normas ir saugumo reikalavimus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įrengtas gimnazijos sporto aikštynas. 2. Įrengta rūbinė rūsyje. 3. Įkurta 1 poilsio zona. 4. Įrengtas elektros pultas gimnazijos aktų salėje. Scenoje sumontuotas vaizdo projektorius. 5. Suremontuotos sulūžusios kėdės. 6. Atnaujintos bent 2 mokyklinės lentos, įsigytos 1-2 interaktyvios lentos, pagal galimybes atnaujinti kompiuteriai, vaizdo projektoriai, spausdintuvai, 2-4 kabinetuose sumontuotos naujos langų žaliuzės. 7. Sumontuotos 1-2 naujos vaizdo stebėjimo kameros.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.
10.2. Įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti.
10.3. Finansų trūkumas.
10.4. Žmogiškieji ištekliai (darbuotojų kaita, nedarbingumas, nenumatytos atostogos, padidintas darbo krūvis ir kt.)

Meros

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Saulius Mergis

(vardas ir pavardė)

2020-02-11

(data)

Susipažinau

Sirekto, esančių
pavarduo toja updy-
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
nuo atliksite di-
rektorius funkcijas

(parašas)

Rasa Bertulienė

(vardas ir pavardė)

2020-02-11

(data)