

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų priedas

**PAKRUOJO JUOZO PAKALNIO MUZUKOS MOKYKLOS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORĖS NIJOLĖS PUPINIENĖS**

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018-06- \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
(data)

Pakruojis

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą	Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kitų su šia veikla susiję dokumentai	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams.

2.2. Užtikrinti ritmingą mokyklos darbą prasidėjus remonto darbams pastate L. Giros g. 4.	Iki remonto darbų pradžios susitarta su laikinai patalpas suteikiančiomis institucijomis, patalpos paruoštos pamokoms, AJC veiklai. Į jas perkeltas būtinas inventorių; kitas inventorių saugiai laikomas mokyklos pagalbiniuose patalpose.	Iki rugsėjo 1 d. pasirašytos panaudos sutartys dėl laikino naudojimosi patalpomis gitaros, mušamųjų klasėms, AJC veiklai. Į šias patalpas pervežtas būtinas inventorių. Užtikrintas ritmingas ugdymo procesas, jaunimo užsiėmimai. Iki rugsėjo 17 d. iškraustytos patalpos L. Giros g. 4, pasiruošta remonto darbams.
2.3. Parengti mokyklos strateginį planą 2018- 2021 m.	Atliekamas mokyklos vidaus įsivertinimas, išorinių veiksnių analizė. Suformuluojami mokyklos strateginiai tikslai ir uždaviniai, parengiamas priemonių planas.	Iki spalio 1 d. parengtas mokyklos strateginis planas 2018- 2021 metams, suderintas su Mokyklos taryba ir steigėju.
2.4.		
2.5.		

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)  
(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos)**

3.1. Etatinio apmokėjimo įgyvendinimui gali neužtekti lėšų, jei nebus padidinti rajono biudžeto asignavimai darbo užmokesčiui.

3.2. Pastate L. Giros g. 4 patalpas nuomojančios organizacijos gali laiku neatlaisvinti patalpų, todėl gali iškilti problemų dėl pastato paruošimo remonto darbams.

**II SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ  
TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos  
(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)**

5.1.

### III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Administracijos direktorė  
(tiesioginio vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Erika Kižienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(pavduotojo ugdymui, ugdymą  
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(Darbuotojų atstovavimą  
įgyvendinančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Pakruojo Juozo Pakalnio muzikos  
mokyklos direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Nijolė Pupinienė  
(vardas ir pavardė)

(data)