

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų priedas

**PAKRUOJO R. LYGUMŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORĖS ASTOS GASIŪNIENĖS**

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018-06-\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pakruojis

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą.	Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kitų su šia veikla susiję dokumentai.	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams.
2.2. Įgyvendinti asmens duomenų apsaugos reglamentą.	Užtikrinti Asmens duomenų apsaugos	Iki rugsėjo 1 d. supažindinta mokyklos bendruomenė su

	reglamento reikalavimų laikymąsi.	pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. Iki rugsėjo 1 d. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. Iki rugsėjo 1 d. paskirtas ir apmokytas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos funkcijas.
2.3. Atlikti mokyklos I aukšto koridoriaus remontą.	Atnaujinti mokyklos I aukšto koridoriaus estetinį vaizdą bei pakeisti grindų dangą.	Iki rugsėjo 1 d. atliktas mokyklos I aukšto koridoriaus remontas.
2.4. Užtikrinti projekto „Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“ tinkamą įgyvendinimą.	Įdiegti įrangą, skirtą virtualiai ugdymosi aplinkai.	Iki rugsėjo 1 d. įdiegta įranga, skirta virtualiai ugdymosi aplinkai.
2.5. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti tiriamosios bei praktinės veiklos įgūdžius.	Įrengti 1-4 klasių mokiniams mokomąją laboratoriją.	Iki rugsėjo 1 d. įrengta mokomojo laboratorija 1-4 klasių mokiniams eksperimentams, tyrimams, bandymams, laboratoriniams darbams atlikti (pagal aprūpinimą gamtos ir technologijų priemonėmis projekta). 10 proc. pamokų stebėjimas ir aptarimas su mokytojais.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**  
(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos)

3.1. Vėluojantys normatyviniai dokumentai.
3.2. Finansavimo sutrikimas.
3.3. Nedarbingumas dėl ligos.

**II SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>

4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**  
(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1.
5.2.

**III SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Administracijos direktorė  
(tiesioginio vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Erika Kižienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(pavduotojo ugdymui, ugdymą  
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(Darbuotojų atstovavimą  
įgyvendinančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_.

Pakruojo r. Lygumų pagrindinės  
mokyklos direktorė

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Asta Gasiūnienė  
\_\_\_\_\_  
(data)