

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų priedas

LINKUVOS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU, LAIKINAI EINANČIOS DIREKTORIAUS PAREIGAS RIMOS JUOZAPAITIENĖS

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-06-18 ____ Nr. _____

(data)

Pakruojis

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą	Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kiti su šia veikla susiję dokumentai	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams

2.2. Tobulinti ugdymo procesą orientuotą į kiekvieno vaiko ugdymosi pažangą	Įrengti informacinių technologijų kabinetą (6 darbo vietos) mokyklos bendrabutyje. Papildyti relaksacijos kabinetą šviečiančiu pluoštu. Įsigyti edukacinių žaislų ir priemonių, skirtų lavinamųjų klasių mokinių ugdymui. Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius projektus	Pilnai įrengtas informacinių technologijų kabinetas mokyklos bendrabutyje. Naujomis priemonėmis papildytas relaksacijos kabinetas. Įsigyta ugdomųjų priemonių
2.3. Tęsti ir plėtoti bendradarbiavimą su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais	Dalyvauti ir/ar organizuoti bendrus renginius: minėjimus, šventes, edukacinius užsiėmimus, akcijas, susitikimus, parodas. Informaciją skelbti mokyklos internetiniame tinklalapyje, spaudoje	Dalyvauta bendruose renginiuose. Informacija sistemingai skelbiama ir atnaujinama mokyklos internetiniame tinklalapyje, viešinama spaudoje. Pasirašytos 1-2 bendradarbiavimo sutartys. Organizuota Šeimos šventė
2.4. Profesinės kompetencijos tobulinimas	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose ir konferencijose	Mokymų, seminarų, kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimai, išklaustų valandų skaičius

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos)

3.1. Vėluojantys normatyviniai dokumentai.

3.2. Žmogiškieji faktoriai.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos
(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Administracijos direktorė
(tiesioginio vadovo pareigos)

(parašas)

Erika Kižienė
(vardas ir pavardė)

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(pavduotojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

Linkuvos specialiosios mokyklos
direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinais einanti direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rima Juozapaitienė
(vardas ir pavardė)

(data)