

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

LINKUVOS SPECIALIOJI MOKYKLA

RIMA JUOZAPAITIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. _____

LINKUVA

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Tikslas - sudaryti ir užtikrinti palankią bei saugią aplinką ir galimybes mokinių pažinimui, lavinimuisi, saviraiškai, bendravimo poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir socializacijai.

1 uždavinys – pamokos veiksmingumo didinimas, orientuojantis į individualią kiekvieno mokinio pažangą. Didelę įtaką ugdymo kokybės gerinimui turi mokytojų gebėjimas organizuoti sėkmingą šiuolaikinę pamoką. Organizuota, kryptinga, mokinių specialiuosius poreikius atitinkanti mokymosi veikla, tinkamai parinkti mokymo metodai, formos, priemonės, geriausią rezultatą duodančios inovacijos, skatina mokinio asmeninę pažangą. 85 proc. mokytojų teigia, kad ugdymo procese taikomi įvairesni, efektyvesni mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai, pagerėjo mokinių mokymosi motyvacija, mokinių pamokų lankomumas, mikroklimatas pamokose. Sudaromos sąlygos mokiniams mokytis ne tik iš knygų ir sąsiuvinų, bet ir iš kasdienės praktinės veiklos. Ugdymo planavimas lanksčiai pritaikomas ugdymo poreikiams (jungiamos pamokos, integruojami dalykai, organizuojama projektinė veikla). Organizuojamas pažinimu grįstas ugdymas netradicinėse aplinkose – kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios institucijose, gamtoje, suteikia mokiniams galimybę bendrauti ir bendradarbiauti, įgyti įvairesnės patirties, kelia mokymosi motyvaciją. Pedagogai dalyvavo mokymuose „Dialogiškas mokytojo ir mokinio santykis“.

2 uždavinys - atskleisti individualius gebėjimus per saviraišką. Ugdymo veikla orientuota į individualybės saviraišką: individualumo savitą pasireiškimą, individualių gabumų, polinkių ir interesų atskleidimą, socialinių įgūdžių formavimą, visuomenėje priimtinių elgesio normų mokymą, parengimą savarankiškam gyvenimui, integravimuisi į visuomenę. Mokiniam padedama atskleisti savo gebėjimus, skatinamas pasitikėjimo savimi, pozityvaus savęs vertinimo jausmas, ugdomi ir lavinami gyvenimiškieji įgūdžiai. Mokykloje praversta daug įdomių ir turiningų popamokinių renginių, suorganizuotos 25 išvykos ir 1 ekskursija. Visas kasdienis vaikų gyvenimas įstaigoje pripažįstamas kaip neatsiejama ugdymo turinio dalis. Jis yra pritaikytas vaikui, įdomus, turiningas, grindžiamas pozityviu bendravimu ir bendradarbiavimu, padedantis vaikui augti. Džiaugiamės padėkos raštais gautais iš tarptautinių, respublikinių, rajoninių konkursų, parodų, projektų.

3 uždavinys – saugios aplinkos mokykloje kūrimas, įtraukiant bendruomenę ir socialinius partnerius. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių labai silpni asmeniniai bei socialiniai gebėjimai – savęs pažinimas, planavimas, komunikacija, socialinių ryšių kūrimas ir palaikymas, savo emocijų pažinimas. Skatinant socialinių įgūdžių pažangą reikia pripažinti vaiko individualumą bei specifinius gebėjimus, orientotis į vaiko socializacijai palankios aplinkos

kūrimą, gerinti vaikų komunikacijos kokybę ir bendravimo įgūdžius, lavinti socialinį emocinį intelektą. Norint tai įgyvendinti mokykla dalyvauja ankstyvosios prevencijos ir vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programoje „Įveikiame kartu“ ir tarptautinėje emocinių ir elgesio problemų prevencijos programoje „Žipio draugai“. Įsitraukiame į pilietines iniciatyvas, akcijas, prevencinius renginius. Bendradarbiaujame su pagalba mokiniui teikiančiomis institucijomis. Įvyko 5 Vaiko gerovės posėdžiai. 8 mokiniai pakartotinai tikrinti Pakruojo pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

4 uždavinys - plėtoti efektyvias ir rezultatyvias bendradarbiavimo formas su tėvais globėjais ir socialiniais partneriais. Mokykla organizuoja pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi ir ugdymosi pažangos, stiprinant jo sveikatą, socialumą ir brandą. Bendradarbiavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) vyksta mokyklos nustatyta tvarka: pildomi bendravimo sąsiuviniai, vyksta individualūs pokalbiai, bendri susitikimai su mokyklos pedagogais, susirinkimai, įvairios šventės, tradiciniai mokyklos renginiai. Informacija apie mokinius teikiama raštu, telefonu, mokykloje organizuojamų susitikimų su klasių vadovais, grupių auklėtojais ir kitais pedagogais metu. Mokykla sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime, spęsti pasiekimų gerinimo, mokinių elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos klausimus; užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus mokyklos veiklai tobulinti. Konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) kaip palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų.

Gegužės 16 dieną tėvelius ir globėjus pakvietėme į ketvirtą jau tradicine tapusią Šeimos šventę. Šventėje dalyvavo daugiau, kaip 60 proc. tėvų ar globėjų.

Sėkmingai bendraujame ir bendradarbiaujame su Agentūros – visos Lietuvos vaikai Pakruojo labdaros ir paramos fondu. Dalyvaujame piešinių konkursuose, dėkingi už Kalėdines dovanas.

Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešąja biblioteka įgyvendinant projektą „Ateik! Bendrauk, kurk, tobulėk!“. Projekto metu mokiniai turėjo galimybę dalyvauti įvairiose veiklose.

Galime pasidžiaugti ir edukaciniais renginiais Linkuvos miesto bibliotekoje, tai: „Ne tik cukriniai avinėliai“, edukacinis užsiėmimas skirtas Tarptautinei vaikiškos knygos dienai, „Interaktyvūs stalo žaidimai“, „3D burbulų kūrimas“, „Advento skaitiniai“, mažesnieji žiūrėjo filmuką „Ko ko“. Linkuvos miesto kultūros centre stebėjome 6 kultūrinius renginius.

Esame dėkingi J. Pakalnio muzikos mokyklos pedagogams ir mokiniams už Naujametinį koncertą.

5 uždavinys - stiprinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesionalumą ir komandinį darbą. Visi pedagogai (100 proc.) dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose „Aktyvaus klausymosi mokymasis“ ir „Vaiko pyktis ir agresija. Nuo ko pradėti“, kurie buvo organizuoti mokykloje. Dalis pedagogų bendrąsias ir dalykines kompetencijas tobulino mokymuose ir seminaruose: „Asmens pasiekimų ir pažangos stebėjimas“, „Krizių valdymas ugdymo įstaigose“, „Grįžtamojo ryšio žaidimas – metodinė priemonė ugdymo karjerai veikloje“, „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“ ir kt. Naudingi buvo specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro organizuoti nemokami dviejų dienų mokymai „Agresyvaus elgesio valdymas, prevencija ir intervencija“, kurių metu klasių mokytojai įgijo teorinių žinių ir praktinių įgūdžių. Penki pedagogai dalyvavo respublikinėje – praktinėje konferencijoje „Mokomės kitaip“, dalyvavome konferencijoje „Menas priimti, išgirsti ir suprasti: darbas su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais“ kur kartu su kitų specialiųjų mokyklų kolegomis dalinomės gerąją darbo patirtimi.

Vedamos atviros ir integruotos pamokos. Įsimintinos integruotos lietuvių kalbos ir literatūros ir istorijos pamokos: „Pakruojo dvaro kultūra XIX a.“ ir „Akmenėlių dvaro kultūra XIX a.“, pravestos Pakruojo ir Akmenėlių dvaruose. Stebimi popamokinės veiklos renginiai.

Pedagogai dalinasi patirtimi apie kvalifikacijos metu įgytas žinias metodinėje taryboje, mokytojų tarybos posėdžiuose bei neformaliose grupelėse. Vykdoma mokytojų, pagalbos mokiniui

specialistų atestacijos programa. Specialioji pedagogė Sonata Burbienė buvo atestuota ir jai suteikta vyresniojo specialiojo pedagogo kvalifikacinė kategorija.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti 2020-2023 metų mokyklos strateginį planą	Sudaryta darbo grupė 2020-2023 metų mokyklos strateginiam planui parengti, plano rengimas	Parengtas ir patvirtintas 2020-2023 metų mokyklos strateginis planas	Sudaryta darbo grupė: direktoriaus įsakymas „Dėl 2020-2023 metų mokyklos strateginio plano rengimo grupės sudėties patvirtinimo“ 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V- 29 Parengtas 2020-2023 m. strateginio plano projektas. Jam pritarta mokyklos taryboje (2020-01-06 protokoliniu nutarimu, protokolais Nr.1). Šiuo metu strateginio plano projektas pateiktas derinimui
1.2. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene	Socialiniai partneriai ir vietos bendruomenė aktyviai dalyvauja vykdomose bendrose veiklose, užmegzti ryšius su naujais socialiniais partneriais	Dalyvauta 5 bendrose veiklose su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene	Su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais dalyvauta 10 bendrų renginių, Suorganizuota Šeimos šventė, kurioje dalyvavo mokyklos bendruomenė, socialiniai partneriai ir svečiai
1.3. Saugių ir naujų edukacinių, sveikatinimo erdvių kūrimas.	Įrengti šviesos ir smėlio terapijos kambarį bendrabutyje.	Įrengtas šviesos ir smėlio terapijos kambarys bendrabutyje. Atnaujintos edukacinės erdvės	Nupirktas šviečiantis smėlio staliukas, skirtas žaidimui ir dailės

	Atnaujinti esamas edukacines erdves pirmame aukšte		terapijai, įsigyta lavinamųjų priemonių mokiniams. Atnaujinti grupių stendai pirmame bendrabučio aukšte
--	----------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo 2 etapo įgyvendinimą	Paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, patvirtinta mokytojų darbo krūvio sandara. Teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams
3.2. Parengti ir patvirtinti respublikinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių darbų parodų „Velykinis margutis“ ir „Kalėdinis atvirukas“ nuostatus	Parengti ir patvirtinti nuostatai, įvykusios parodos, atsiliepimai rajoninėje spaudoje. Parodos dalyviai apdovanoti padėkos raštais o parodai rengusiems pedagogams išduotos Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro pažymos. Įvykusios parodos pritraukė gausų būrį bendraminčių. Sudarytos sąlygos specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saviraiškai ir kūrybinių idėjų įgyvendinimui
3.3. Patvirtinti atnaujintas darbuotojų saugos ir sveikatos, bei gaisrinės saugos instrukcijas ir pasirašytinai supažindinti visus mokyklos darbuotojus	Direktoriaus įsakymas „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo“ 2019 m. rugsėjo 4 d. Nr. V-62. Direktoriaus įsakymas „Dėl Linkuvos specialiosios mokyklos gaisrinės saugos instrukcijos patvirtinimo“ 2019 m. rugsėjo 4 d. Nr. V-74. Visi mokyklos darbuotojai supažindinti pasirašytinai
3.4. Parengti ir patvirtinti mokyklos lygių galimybių politiką	Direktoriaus įsakymas „Dėl Linkuvos specialiosios mokyklos lygių galimybių politikos patvirtinimo“ 2019 m. rugsėjo 4 d. Nr. V-67. Visi mokyklos darbuotojai supažindinti pasirašytinai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms kompetencija
6.2. Stiprinti organizacinius įgūdžius

Linkuvos specialiosios mokyklos
direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinei einanti direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

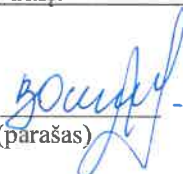

(parašas)

Rima Juozapaitienė 2020-01-20
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, laikinai einančios direktoriaus pareigas Rimos Juozapaitienės metų veiklos ataskaita vertinama gerai, siūloma skirti pareiginės algos kintamąją dalį.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Ona Buitvydienė 2020-02-03
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veikla vertinama gerai
ir siūloma nustatyti 10% pareiginės algos
kintamos dalies dydį

Meros
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Saulius Mergis 2020-02-11
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stiprinti partnerystę ir bendradarbiavimą grįstus santykius	Stiprinama partnerystė ir bendruomeniškumas	Suorganizuoti 2-3 renginiai su socialiniais partneriais. Pasirašyta bent viena bendradarbiavimo sutartis
9.2. Elektroninio dienyno įdiegimas mokykloje	Pasirinkti labiausiai mokyklos poreikius tinkantį elektroninį dienyną	Iki 2020-08-31 pasirinktas tinkamas paslaugos teikėjas ir pasirašyta sutartis. Visiems mokytojams sudaryta prieiga prie elektroninio dienyno, organizuoti mokymai. Nuo 2020-09-01 visi mokytojai pildo elektroninį dienyną
9.3. Suorganizuoti tradicinę Šeimos šventę	Suorganizuoti Šeimos šventę į kurią pasikviesti tėvelius, globėjus, socialinius partnerius, svečius	2020 m. gegužės mėn. suorganizuota Šeimos šventė: surežisuota meninė programėlė, tėveliams ir globėjams pristatomi mokinių pasiekimai, parengta mokinių darbų paroda


10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

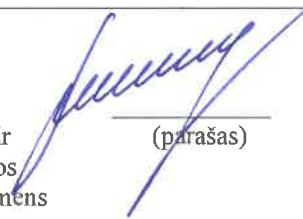
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Vėluojantys normatyviniai dokumentai

10.2. Žmogiškieji faktoriai

10.3. Finansiniai ištekliai


 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

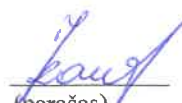

 (parašas)

Saulius Mežgis
 (vardas ir pavardė)

2020-02-11
 (data)

Susipažinau.

Linkuvos specialiosios mokyklos
direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinei einanti direktoriaus pareigas
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)


 (parašas)

Rima Juozapaitienė
 (vardas ir pavardė)

2020-02-11
 (data)