

Pakruojo r. Linkuvos gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vaclovo Stapušaičio

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 -01-20 Nr. 1

Linkuva

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019-2021 m. strateginiame plane numatyta siekti svarbiausių strateginių tikslų – veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimo, gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimo, saugios ir estetiškos ugdymo(si) aplinkos formavimo. 2020 metų veiklos tikslai įpareigojo siekti, kad kiekvieno mokytojo veiklos kokybė būtų visos gimnazijos veiklos kokybė, prestižas bei kokybiško ugdymo ir savalaikės pagalbos mokiniams teikimo.

2020 m. valstybinius brandos egzaminus (VBE) laikė 19 abiturientų. Įvertinimų vidurkis gimnazijoje 52,6, o šalies vidurkis 49,6. Žurnalo „Reitingai“ vertinimo kriterijais gimnazija „atsidūrė prie pažangių mokyklų. Pagal lietuvių kalbos ir literatūros VBE Linkuvos gimnazija yra 13 vietoje, o pagal matematikos VBE - 31 vietoje. Gimnazijos mokinių, 2020 m. laikusių ir išlaikiusių VBE. Lietuvių kalba VBE gimnazijoje 66,8 balo, o šalyje 45,5 balo, matematikos VBE gimnazijoje 31,9 balo, o šalyje 27,7 balo, istorijos VBE gimnazijoje 71 balas, o šalyje 54,9.

2019/2020 m. m. mokinių mokymosi vidurkis 7,9. Aukštesniuolu lygiu 2019/2020m.m. baigė 33,78 % mokinių.

Gimnazijos ugdymo kokybės įrodymas atsispindi 2020 metų olimpiadų, konkursų rezultatuose. Rajono 9–10 klasių anglų kalbos konkursas II ir III vietos. Rajono mokinių meninio skaitymo konkursas I vieta ir III vieta, informacinių technologijų teksto rinkimo konkursas - I vieta, lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada - II vieta, biologijos olimpiada – visos prizinės vietos, matematikos olimpiada – dvi I vietos, II vieta ir dvi III vietos. Rajono chemijos olimpiada – dvi III vietos, anglų kalbos olimpiada – III vieta. Lietuvos mokinių technologijų olimpiada – I vieta.

Tęsimas projektinis darbas Nr. 09.2.1-ESFA-K728-01-0084 „Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“. Partnerio teisėmis dalyvaujama projekte „IMK – išmanioji mokymosi kryptis“. Projekto tikslas – pagerinti Pakruojo rajono mokinių matematikos rezultatus, diegiant virtualias ugdymo(si) aplinkas mokyklose. Šeštokų mokytojai dalyvauja projekto „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ 1.3 veikloje „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“.

Mokiniai dalyvavo NVŠ projektuose „Pažink savo kraštą“, „Mokykis, keliauk, pažink.“, „Sveikatos akademija“, „Pamatyk. Pažink. Pabandyk.“, „Praplėsk akiratį“. Taip pat dalyvavo dalykiniuose konkursuose: meninio skaitymo konkursas, anglų kalbos konkursas,

informacinių technologijų teksto rinkimo konkursas rajone, Europos pinigų viktorina, Olympis projekte. Viešoji įstaiga „Humana People to People Baltic“ finansavo, o gimnazija įgyvendino socialinės partnerystės programos „Valgyk protingai“ projektą. Mokinių formaliam ir neformaliai ugdymui buvo naudojamos Kultūros paso lėšos.

Mokiniai dalyvavo rajoninėse stalo teniso varžybose, iš jų net 36 % pelnė prizines vietas, kvadrato varžybose laimėjo prizinę III vietą, 4 vaikinai dalyvavo krepšinio varžybose ir taip pat tapo prizininkais.

Gimnazijoje veikia mokinių mokomoji bendrovė „FLEXO“, kuri pradėjo savo veiklą 2020-11-01 ir MMB „Beluka“, kuri dalyvavo regioninėje moksleivių mokomųjų bendrovių mugėje, ir laimėjo I vietą rajoniniame verslo renginyje.

Mokykloje netrūksta įvairių įdomių būrelių ir renginių – projektų, akcijų, talkų, išvykų, varžybų, parodų ir kt. 85 % mokinių lanko mokyklos neformalaus švietimo būrelius. Į juos įtraukiamos mokinių šeimos ir vietos bendruomenė (bendradarbiaujama su seniūnija, kultūros centru, bažnyčia). Mokykla atlieka svarbų vaidmenį kuriant pozityvaus vaikų, paauglių, jaunuolių gyvenimo idėjas ir jį užpildo prasmingomis veiklomis, tobulina taikomus būdus ir ieško naujų galimybių.

Vienas iš gimnazijos 2020 metų veiklos plano uždavinių buvo vykdyti tikslingą mokytojų profesinį tobulėjimą. Pedagogai žinias gilino mokykloje, rajone, respublikoje. Mokykla dalyvauja „Lyderių laikas 3“ projekte. 2020 m. mokytojai savo kvalifikaciją tobulino seminaruose: LL3 „Šiuolaikinės pamokos planavimo organizavimas“, „Mokyklos sėkmės sąlyga - Mokytojas“, „Pamokos studijos metodas“, „Bendruomenės plėtra ir mokykla“, „Refleksijos ir įsivertinimo metodai šiuolaikinėje mokykloje“ ir kt. Gimnazija, pereidama į nuotolinę mokymosi aplinką, pasirinko „Microsoft Teams“ platformą. Mokytojai dalyvavo gausybėje mokymų, buvo organizuojami vidiniai mokymai, bendradarbiavimas su kolegomis ir idėjų bei patirčių sklaida.

Mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje, susibūrę į nuolatinės komandas (metodinės grupės, darbo grupės), kurių tikslai remiasi aiškiai apibrėžtais prioritetais ir yra realiai įgyvendinami, o įvairūs komandos narių gebėjimai yra naudingi visai komandai. 100 % mokytojų savo metiniuose pamokų planuose numato integruotas pamokas, projektus. 2020 m. organizuota 11 pamokų kitur (gimnazijos kieme, parke, vienuolyne ir t.t.), 24 pamokos – kitaip, (projektinio darbo metodu, mokomo dalyko išreiškimas per meną, integruotos pamokos su kitais dalykais ir t.t.)

Vadovams ir mokytojams susitarus tarpusavyje, buvo stebėtos ir aptartos 44 mokytojų vestos pamokos. Prasidėjus nuotoliniam mokymui, stebėtos – 47 nuotolinės pamokos. Mokslo metų pabaigoje vyko pedagoginių darbuotojų pokalbiai su vadovais.

Palaikomas ir skatinamas mokytojų bendradarbiavimas tarpusavyje įvairiose mokytojų komandose (metodinėse, darbo grupėse, pagal mokomuosius dalykus ir t.t.). Kartą per savaitę gimnazijoje yra numatytas konkretus laikas, skirtas pasitarimams, bendradarbiavimui. Tai skatina asmenybių raišką ir lyderystę.

Gimnazijos kolektyvas - solidari bendruomenė, kurios santykiai grindžiami geranoriškumu vienas kitam ir kolegialia pagalba. Tai parodo apklausos rezultatai. 87 % apklaustųjų teigia, kad yra patenkinti dirbdami būtent šioje mokykloje ir visiškai sutinka su šiuo teiginiu, 13 % – ko gero sutinka.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Tobulinti gabių mokinių ugdymą ir tęsti mokinių pažangos stebėjimo bei į(si)vertinimo sistemos kūrimą.</p>	<p>Gabių mokinių ugdymo sistemos sukūrimas. Parengti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir įsivertinimo procedūrą.</p>	<p>Parengtas gabių mokinių ugdymo reglamentas iki 2020-08-30. Parengta kiekvieno mokomojo dalyko mokinių asmeninės pažangos stebėjimo įsivertinimo tvarka iki 2020-08-30.</p>	<p>Organizuoti metodinės tarybos posėdžiai, kuriuose aptarta gabių mokinių ugdymo sistema ir išanalizuoti dalykų metodinių grupių siūlomi atpažinimo kriterijai. 2019-2020 mokslo metais dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose dalis mokytojų nurodė gabių mokinių ugdymo tikslus ir uždavinius. Parengtas mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir įsivertinimo aplankas. Organizuoti tėvų susirinkimai su mokytojais, kuriuose buvo aptariami vaiko pasiekimai ir pažanga. Administracijos su mokytojais susitikimo metu, mokytojai pateikė mokinių asmens pažangos pavyzdžius. Gabių mokinių ugdymo sėkmė atsispindi olimpiadų ir</p>

			konkursų rezultatuose.
1.2. Atlikti administracijos darbuotojų metinį veiklos vertinimą	Suformuoti administracijos darbuotojams užduotis 2021 metams. Laiku atnaujinti dokumentus pagal teisės aktus.	Įvertintos praėjusių metų administracijos darbuotojų užduotys iki 2021-01-20, nustatytos kintamosios atlyginimo dalys ir sutartos užduotys ateinantiems metams iki 2021-01-20	Atliktas administracijos darbuotojų veiklos vertinimas. Suformuotos užduotys 2021 metams.
1.3. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulėti	Skatinti mokytojus dalintis darbo patirtimi, parengti mokytojo tobulinimo(si) modelį.	Parengtas mokytojo tobulinimo(si) modelis iki 2020-09-01, organizuotos mokytojų pedagoginės sklaidos veiklos, surengtas seminaras mokytojų tobulinimo klausimais iki 2020-06-23.	Naujai parengti Kvalifikacijos tobulinimo nuostatai. Parengtas kvalifikacijos tobulinimo 2021 metams planas. Parengtas PAM (profesinio augimo modelis, apimantis pamokų organizavimą, stebėjimą, mokytojų profesinių tikslų kėlimą).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu	2020-03-19 nustatyta darbo tvarka karantino sąlygomis V-33-(1.6.) ir 2020-09-02 parengtas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas V-96-(1.6.). Priimti nutarimai dėl virtualios mokymo aplinkos (nuo rugsėjo mėnesio pradėta naudoti Microsoft Teams aplinka). Organizuoti mokymai darbo virtualioje mokymo aplinkoje įgūdžių tobulinimui. Sėkmingai vykdyta ugdymo proceso

	nuotolinio būdu stebėsena. Balandžio ir gruodžio mėnesiais organizuotos mokinių ir mokytojų apklausos apie mokymąsi nuotoliniu būdu. Sudaryta komanda, kuri teikia rekomendacijas gimnazijos bendruomenei dėl nuotolinio ugdymo eigos tobulinimo.
3.2. Nupirktos spintelės pradinė klasių mokiniams.	Suteikia jaukią atmosferą mokiniams.
3.3. Įrengta gimnazijoje signalizacija.	Gerina mokyklos apsaugą.
3.4.	
3.5.	
3.6.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimą pedagogų kvalifikacijos tobulinimui

7.2. Vadovavimą mokymuisi ir ugdymui

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Saugios ugdymo aplinkos kūrimas.	Sistemingas klasės vadovų ir mokytojų bendradarbiavimas. Klasių sociologiniai ir psichologiniai tyrimai. Mokiniam organizuoti seminarus apie mikroklimato puoselėjimą ir konfliktinių situacijų sprendimą.	Du kartus per mokslo metus organizuoti kiekvienos klasės klasės vadovų ir mokytojų pasitarimus, skirtus socialinės emocinės ugdymo aplinkos aptarimo. Atlikti 2-4 klasių ir 5-8 klasių mikroklimato tyrimus. Rezultatai pristatyti bendruomenei pagal poreikį, parengtos mikroklimato gerinimo rekomendacijos. Organizuoti 2 seminarai apie mikroklimato puoselėjimą ir konfliktų situacijų sprendimą.
8.2. Stiprinti gabių mokinių ugdymą ir tobulinti mokinių asmeninės pažangos stebėjimą ir įsivertinimą.	Gabių mokinių ugdymo modelio detalus aprašymas. Mokymosi veiklų individualizavimo ir diferencijavimo įgyvendinimas. Metodinių grupių veiklos tobulinimas.	Parengtas gabių mokinių ugdymo modelio aprašymas. Ilgalaikiuose planuose nurodytas mokymosi veiklų organizavimas ir diferencijavimas. Planingai organizuoti kiekvienos klasės pažangos stebėsenos aptarimai. Organizuoti visų metodinių grupių veiklos planavimo ir įsivertinimo aptarimai.
8.3. Informacinių technologijų atnaujinimas siekiant geresnių mokymosi pasiekimų	Užtikrinti bevielio interneto prieigą. Keturios pradinė klasių mokytojos baigs Teachers Lead Tech mokymus ir diegs programavimo pradmenis pradiniam ugdyme. 90 procentų mokytojų tobulins savo kvalifikaciją IKT	Prieinamas bevielis internetas kiekviename gimnazijos kabinete. Projekto „IMK“ veikloje dalyvavusiųjų mokinių matematikos ir gamtos mokslų rezultatai pagerės vienu balu.

	diegimo srityje. 85 procentai apklausoje dalyvavusių mokinių ir 80 procentų tėvų teigiamai vertins IKT įtaką mokinių mokymosi motyvacijai.	
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nauji teisės aktai ir juose nustatytų terminų pasikeitimas.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovams įvykdyti užduotis ir kai kurie mokyti. Tačiau biudžetams metams kelti pareigines algas kintamąją dalį 15%

Gimnazijos tarybos pirmininkas Danguolė Romanovienė 2021-01-20
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama gerai ir siūlyama nustatyti 10% pareigines algas kintamąją dalį dydį

Meras (parašas) Saulius Mergis 2021-02-24 (vardas ir pavardė) (data)
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

Direktorius [parašas]
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Vaclovas Stapušaitis 2021-02-24 (vardas ir pavardė) (data)