

**PAKRUOJO JUOZO PAKALNIO MUZIKOS MOKYKLOS
DIREKTORĖS NIJOLĖS PUPINIENĖS
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019- 02 – 12 Nr. 1

Pakruojis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokykla, vykdydama strateginiame plane išsikeltus tikslus ir uždavinius, tikslingai organizavo savo veiklą, siekdama įgyvendinti viziją- tapti meno mokykla. Mokyklos strategija atsispindėjo ir 2018 m. veiklos plane numatytuose tiksluose ir uždaviniuose.

Vienas iš strateginių tikslų buvo mokyklos savitumo puoselėjimas plėtojant neformaliojo švietimo ir jaunimo užimtumo paslaugas.

2018 m. pabaigoje mokykloje mokėsi 150 mokinių: 109 mergaitės ir 41 berniukas. Pagal pasirinktas specialybes mokinių pasiskirstymas buvo toks: fortepijonas- 61, akordeonas- 21, kanklės- 11, gitara- 13, fleita- 7, smuikas- 14, mušamieji- 3, saksofonas – 13, klarnetas – 1, trimitas – 4, vokalas- 2. Išaugo pagal mėgėjų programas besimokančių mokinių skaičius: nuo 5 mokinių 2017 m. iki 12 mokinių 2018 m. Taip sudarytos galimybės ir vyresniems vaikams pradėti mokytis groti norimu muzikos instrumentu, dainuoti. Apie 100 mokinių lankė neformaliojo švietimo būrelius: pynimo, baletu, „Jaunųjų pūtikų“, „Šypsenėlių“. 2018 m. mokyklą baigė 12 absolventų, 6 iš jų pasiliko tobulinti savo grojimo įgūdžių pagal išplėstinio ugdymo programą. Mokykloje veikė smuikininkų, pučiamųjų, kanklių, gitarų ansambliai, fortepijoniniai ir mišrūs duetai, beveik visi pradinių klasių mokinių lankė jaunučių chorą.

Siekiant motyvuoti mokinius, buvo stengiamasi kuo daugiau jų įtraukti į koncertinę veiklą, ruošti konkursams ir festivaliams. Per 2018 metus mokiniai dalyvavo 19 festivalių ir 17 konkursų. Konkursuose 10 mokinių apdovanoti laureatų ar I vietos diplomais, 4- kitokių laipsnių diplomais. Už muzikinius pasiekimus dvi mokinės tapo rajono „Jaunųjų žvaigždučių“ apdovanojimų nominantėmis. Paminėtini mokyklos organizuoti svariausi renginiai: jaunųjų pianistų respublikinis konkursas „Rubato“, fortepijoninių duetų festivalio „Fort duo fest“ rėmuose vykę JAV pianistų dueto „Atlantic Piano Duo“ meistriškumo kursai, koncertas Vilniuje S. Vainiūno namuose, Motinos dienos koncertas Pakruojo KC, projektas „Muzikiniai rudenys“.

Labai svarbus yra mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas. Mokytojai operatyviai reagavo į mokinių ugdymosi problemas, jas sprendė kartu su tėvais. Organizuotame tėvų susirinkime aptarti mokyklos gyvenimo ir ateities klausimai, mokinių ugdymo aktualijos.

Išsiplėtė atviro jaunimo centro veikla. Jame dirbantys socialiniai pedagogai vykdomas veiklas organizavo atsižvelgdami į jaunų žmonių poreikius. Jaunimo centro veiklose dalyvavo apie 80 jaunų žmonių. Laimėjus finansavimą dviem JRD finansuojamiems projektams „Tas ti iš Pakruoje“ ir „Ko to? Ko vakar?“ (iš viso 24,5 tūkst. eurų), įsigyta centro veiklai reikalingų priemonių, organizuotos įvairios veiklos ir renginiai ne tik Pakruojyje, bet ir visame rajone. Suorganizuotos jaunimo išvykos į Klaipėdą, Kupiškį, Radviliškį. Pakruojo r. savivaldybės visuomeninės sveikatos rėmimo programos projektui „Atvira sporto erdvė jaunimo centre“ buvo skirta 5,7 tūkst. eurų, už šias lėšas įsigyta sportinio inventoriaus, organizuotos jaunimo išvykos į Pasvalio baseiną. Darbuotojai dalyvavo įvairiuose mokymuose, seminaruose.

Plėtojant bendradarbiavimą mokinių ugdymo, koncertinės, kultūrinės, socialinės veiklos klausimais, užmezgami ir aktyvinami ryšiai su panašaus profilio apskrities ir šalies mokyklomis, kultūros įstaigomis ir kitais partneriais. Organizuojant konkursus, festivalius ir juose dalyvaujant, palaikomi glaudūs ryšiai su apskrities ir kitomis šalies muzikos ir meno mokyklomis. Mokykla tampa žinoma ir sulaukia vardinių kvietimų dalyvauti festivaliuose, konkursuose Vilniuje, Kaune, Šiauliuose, Pasvalyje, Ariogaloje, Panevėžyje.

Mokytojai savo darbe stengėsi taikyti naujus mokymo metodus, 5 mokytojai skaitė metodinius pranešimus dalindamiesi savo darbo patirtimi, naujų žinių sėmėsi 12 seminarų, kuriuose dalyvavo 15

pedagogų.

Sudėtingiau buvo vykdyti strateginį uždavinį- ugdymo(si) sąlygų gerinimas. Buvo tikimasi, kad prasidės remonto darbai pastate L. Giros g. 4, jį pritaikant muzikos mokyklos reikmėms. Tačiau kol kas užsitęsė techninio projekto parengimas ir derinimas, yra projekto finansavimo problemų. Atliekant smulkius remonto darbus, rūpinantis patalpų higienos sąlygomis, stengiamasi sukurti kuo geresnes sąlygas esamose patalpose. Iš mokyklos tėvų lėšų per metus įsigyta mokymo priemonių už 950 eurų. Dar už 1,7 tūkst. eurų įsigyta instrumentų iš NVŠ programos „Jaunieji pūtikai“ lėšų.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|--|--|
| 1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą | Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kitų su šia veikla susiję dokumentai | Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams. | 2018-05-30 Mokytojų tarybos posėdyje pristatytas vyriausybės rengiamas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis, pateikta galimų etato sandaros pavyzdžių. 2018-08-27 mokytojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymo dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis (su pasiūlymais mokytojai susipažino pasirašydami). Su kiekvienu mokytoju aptarta jo etato sandara: kontaktinės, nekontaktinės savaitės ir metų valandos. Rugsėjo 31 d. su visais mokytojais pasirašytos naujos darbo sutartys. Parengti ir patvirtinti visų specialybių mokytojų pareigybių aprašymai, su jais supažindinti mokytojai. |
| 1.2. Užtikrinti ritmingą mokyklos darbą prasidėjus remonto darbams pastate L. Giros g. 4. | Iki remonto darbų pradžios susitarta su laikinai patalpas suteikiančiomis institucijomis, patalpos paruoštos pamokoms, AJC veiklai. Į jas perkeltas būtinas inventorių; kitas inventorių saugiai laikomas mokyklos pagalbiniuose patalpose. | Iki rugsėjo 1 d. pasirašytos panaudos sutartys dėl laikino naudojimosi patalpomis gitaros, mušamųjų klasėms, AJC veiklai. Į šias patalpas pervežtas būtinas inventorių. Užtikrintas ritmingas ugdymo procesas, jaunimo užsiėmimai. Iki rugsėjo 17 d. iškraustytos patalpos L. Giros g. 4, | Ruošiantis galimiems remonto darbams pastate L. Giros g. 4, birželio mėn. visiems mokyklos patalpų naudotojams išsiųsti raštai dėl patalpų atlaisvinimo, nurodant Pakruojo r. savivaldybės turto ir ūkio skyriaus informaciją dėl kitų patalpų suteikimo. Apžiūrėtos patalpos, priklausančios „Atžalyno“ gimnazijai, „Žemynos“ pagr. mokyklai, „Vyturėlio“ darželiui, kurios bus skirtos PAJC, muzikos klasių veiklai, susitarta dėl galimo persikraustymo. Išardyti seni nereikalingi baldai, išvežimui paruošti |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | pasiruošta remonto darbams. | kiti nereikalingi daiktai. Tačiau kol remontas nepradedamas, pastatą galutinai iškraustyti nebuvo reikalo. Sužinojus apie remonto darbų pradžią, pastatas bus nedelsiant atlaisvintas. |
| 1.3. Parengti mokyklos strateginį planą 2019-2022 m. | Atliekamas mokyklos vidaus įsivertinimas, išorinių veiksnių analizė. Suformuluojami mokyklos strateginiai tikslai ir uždaviniai, parengiamas priemonių planas. | Iki spalio 1 d. parengtas mokyklos strateginis planas 2019- 2022 metams, suderintas su Mokyklos taryba ir steigėju. | Kovo mėnesį atliktas mokyklos vidaus įsivertinimas, nustatant problemines ir stipriausias mokyklos veiklos sritis. Atlikta SSGG, išorinių veiksnių analizė. Mokyklos strateginio plano rengimo grupė suformulavo mokyklos strateginius tikslus ir uždavinius. Išliko ta pati vizija- tapti meno mokykla. Jai įgyvendinti pasirinkti uždaviniai: 1) užtikrinti geras ugdymosi ir darbo sąlygas; 2) įgyvendinti meno mokyklai keliamus edukacinius, techninius ir personalo reikalavimus. Parengtas strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas. Strateginis planas suderintas su Mokyklos taryba ir steigėju (administracijos direktoriaus 2018-11-06 įsakymas Nr. AV-745) |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Mokyklos projektinė veikla | Mokyklos mokytojų parengtas ir įgyvendintas respublikinis pianistų konkursas „Rubato“ paskatino mokinių mokymosi motyvaciją, buvo puikiai įvertintas dalyvių iš kitų šalies mokyklų, padidino mokyklos žinomumą. Fortepijoninių duetų projekto „Fort duo fest“ rėmuose mokykloje vykę JAV pianistų dueto „Atlantic Piano Duo“ meistriškumo kursai suteikė naujų dalykinių žinių mokytojams ir mokiniams. Atviro jaunimo centro rengti ir finansavimą laimėję projektai „Tas ti iš Pakruoje“, „Ko to? Ko vakar?“, „Atvira sporto erdvė jaunimo centre“ sudarė galimybes aktyviai ir efektyviai jaunų žmonių veiklai, atnaujinti centro materialinę bazę. |
| 3.2. Vidaus darbo tvarkos taisyklių parengimas | Parengtos naujos mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės aiškiau reglamentuoja darbuotojų darbo, poilsio sąlygas, užtikrina ugdymo proceso ritmingumą. Parengtas šių taisyklių priedas- mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|--------------------------------|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☑ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai + |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☑ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☑ |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|-------------------------|
| 6.1. Švietimo lyderystė |
| 6.2. |

direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Nijolė Pupinienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-12
(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktorė Nijolė Pupinienė įvykdė numatytas nuo jos priklausiusias 2018 m. užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai buvo viršyti. Vaizdžiai pateiktas etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelis, suderinta etato struktūra, konsultuota individualiai. Užtikrintas ritmingas mokyklos ugdymo procesas, aktyvi projektinė, koncertinė veikla. Parengtas kokybiškas strateginis planas. Sudarytos geros buitinės sąlygos ugdymui ir kitai veiklai. Siūlome direktorės Nijolės Pupinienės 2018 m. veiklą vertinti labai gerai ir vieniems metams nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.


Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

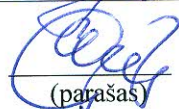

(parašas)

Natalija Chrapačienė **2019-02-04**
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veikla vertinama labai gerai ir siūloma nustatyti 10% pareiginės algos kintamosios dalies dydį


(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Saulius Gegieckas **2019-02-14**
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|---|
| 9.1. Mokyklos ryšių plėtojimas | Mokykla, kurdama ryšius su muzikos, meno mokyklomis ar kitomis institucijomis, vykdydama projektus, sudarys sąlygas mokiniams dalyvauti konkursuose, projektuose, renginiuose, taip didindama jų motyvaciją, meistriškumą. Bus sudarytos sąlygos mokytojų bendradarbiavimui, dalijimuisi patirtimi, profesiniam tobulėjimui. | Mokyklos parengti ir įvykdyti bent trys projektai, kuriuose dalyvautų ir kitų rajonų mokiniai. Sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti konkursuose ir festivaliuose: iš mokyklos lėšų sumokėtas dalyvio mokestis, pasirūpinta nuvežimu. Pasirašytos bent trys bendradarbiavimo sutartys su muzikos ar meno mokyklomis. Dauguma mokytojų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. |
| 9.2. Formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo programų parengimas. | Mokyklai siekiant tapti meno mokykla, formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo (šokio, dailės, teatro) programos parengtos vadovaujantis rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymas Nr. V-48) | Mokyklos formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo (pradinio ir pagrindinio ugdymo šokio, dailės, teatro) programos parengtos atsižvelgiant į mokinių poreikius, gebėjimus ir mokyklos galimybes. Suformuotas mokyklos lygmens programų turinys, mokinių pasiekimų vertinimas, kitos priemonės. |
| 9.3. Gerinti metodinės tarybos ir metodinių grupių darbo efektyvumą. | Metodinė taryba aktyviau dalyvaus planuojant ugdymo turinį, koordinuos metodinių grupių darbo planavimą ir veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo; inicijuos mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, spręs iškilusius metodinius klausimus. | Išrinkta atnaujinta metodinė taryba ir jos pirmininkas. Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti metodinės tarybos nuostatai. Parengti ir papildomi metodinių grupių pusmečių planai, jie derinami su mokyklos renginių planais. Metodinių grupių pasitarimai vyksta ne rečiau kaip kartą per pusmetį arba iškilus metodiniams klausimams. Ritmingai vyksta atsiskaitymai, perklausos, egzaminai. |
| 9.4. Užtikrinti ritmingą mokyklos darbą prasidėjus remonto darbams pastate L. Giros g. 4. | Pasirūpinta, kad laikino naudojimosi patalpos gitaros, mušamųjų klasėms, AJC veiklai kitose institucijose | Netrikdomai vyksta pamokos ir jaunimo veikla tam skirtose patalpose. Pastatas L. Giros g. 4 iškraustytas, |

| | | |
|--|--|---|
| | būtų kiek įmanoma pritaikytos užsiėmimams. Prieš prasidedant remonto darbams, galutinai iškraustytos patalpos L. Giros g. 4. | remonto darbus vykdanči organizacija neturi pastabų dėl pasiruošimo remontui. |
|--|--|---|

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 10.1. Pastato L. Giros g. 4 remonto projektų rengimas ir jų įgyvendinimas priklauso ne nuo mokyklos, todėl užduotis paruošti pastatą remontui gali būti atidėta. |
| 10.2. |
| 10.3. |

Meros
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Paršas]
 (parašas)

Saulius Gegieckas
 (vardas ir pavardė)

2019-02-14
 (data)

Susipažinau.
Direktorė
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Paršas]
 (parašas)

Nijolė Pupinienė
 (vardas ir pavardė)

2019-02-14
 (data)