



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO
KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 28 d. Nr. ~~AV~~-1052

Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo pakeitimo įstatymo 3 straipsnio 1 punktu:

1. S u d a r a u Pakruojo rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisiją (toliau – komisija):

Artūras Šukys – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio vedėjas (savivaldybės vyriausiasis architektas), komisijos pirmininkas;

Stasys Tamulionis – UAB „Pakruojo vandentiekis“ direktorius, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Laima Bernotienė, UAB „Pakruojo vandentiekis“ direktoriaus pavaduotoja;

Donatas Munščiūnas – Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Perspektyvinio planavimo skyriaus inžinierius, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Aina Jonuškytė, Perspektyvinio planavimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Elena Čepukienė – Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių teritorinio padalinio vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Jonas Bumelis – UAB „Pakruojo šiluma“ direktorius, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Saulius Kalnelis, UAB „Pakruojo šiluma“ vyriausiasis inžinierius;

Gediminas Cinkutis – Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamento Pakruojo rajono agentūros vedėjas, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Jonas Rutkevičius, Pakruojo rajono agentūros vyriausiasis specialistas;

Gintas Daubaras – AB „Suskystintos dujos“ Klaipėdos skyriaus Pakruojo – Radviliškio suskystintų dujų ūkio viršininkas, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Rolandas Vaičiūnas, Pakruojo – Radviliškio suskystintų dujų ūkio vyriausiasis meistras;

Remigijus Giedraitis – TEO LT, Pakruojo – Pasvalio aptarnavimo komandos vadovas, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Tomas Misiūnas, Pakruojo – Pasvalio aptarnavimo komandos inžinierius;

Algirdas Tamošiūnas – AB „Lietuvos dujos“ Šiaulių filialo eksploatavimo tarnybos Pietų skyriaus eksploatavimo inžinierius, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Kazys Milius, Pietų skyriaus vyresnysis eksploatavimo inžinierius;

Kazys Gudas – VĮ Pakruojo miškų urėdijos miškų urėdas, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Virginijus Kacilevičius, VĮ Pakruojo miškų urėdijos vyriausiasis miškininkas;

Aurimas Bička – Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pakruojo priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros poskyrio viršininkas, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Petras Mališauskas, Pakruojo priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros poskyrio vyresnysis inspektorius;

Jovita Kildienė – LITGRID AB Sistemos plėtros skyriaus vyresnioji inžinierė, komisijos narė;

Tomas Plekavičius – AB LESTO Šiaulių regiono tinklo valdymo departamento projektų vadovas, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Vilius Grigaliūnas, Šiaulių regiono tinklo

valdymo departamento projektų vadovas arba Marius Šimanskis, Šiaulių regiono tinklo valdymo departamento eksploataavimo grupės inžinierius;

Danutė Tamulionienė – Šiaulių visuomenės sveikatos centro Pakruojo skyriaus vedėja, komisijos narė, o jai negalint dalyvauti – asmuo, kuris Centro direktoriaus įsakymu bus paskirtas laikinai eiti Pakruojo skyriaus vedėjos funkcijas;

Juozas Pupinis – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas, komisijos narys, o jam negalint dalyvauti – Stanislovas Visockis, Žemės ūkio skyriaus vyresnysis specialistas.

2. P a v e d u Gintarui Makauskui, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjui, pavaduoti teritorijų planavimo komisijos pirmininką, jam dėl svarbių priežasčių negalint dalyvauti komisijoje.

3. S k i r i u Austiną Kuncevičienę, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio vyresniąją specialistę, Pakruojo rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos sekretore.

4. P a v e d u Raimondai Tamošauskaitei, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio vyriausiajai specialistei, pavaduoti komisijos sekretorę, jai dėl svarbių priežasčių negalint dalyvauti komisijoje.

5. P a v e d u Pakruojo rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijai, derinant teritorijų planavimo dokumentus, kurie parengti pagal iki 2014 m. sausio 1 d. galiojusį teritorijų planavimo teisinį reguliavimą, atlikti derinimo procedūras, kurias pagal ankstesnį teritorijų planavimo teisinį reguliavimą atliko Pakruojo rajono nuolatinė statybos komisija.

6. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatus (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Virginijus Grigonis

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsniu.
2. Nuostatai reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį bei Komisijos darbo organizavimo tvarką.
3. Komisijos sudėtį tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.
4. Komisija yra tarpžinybinė institucija, kuri nagrinėja ir priima sprendimus savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų derinimo klausimais.
5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vietos savivaldos įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS

6. Komisijos sudėtį tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.
7. Teritorijų planavimo komisiją sudaro šių institucijų įgalioti atstovai:
 - 7.1. savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas atliekantis savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas (Komisijos pirmininkas);
 - 7.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos atstovas;
 - 7.3. Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento atstovas;
 - 7.4. Visuomenės sveikatos centro apskrityje atstovas;
 - 7.5. saugomos teritorijos direkcijos įgaliotas atstovas, kai planuojama teritorija patenka į saugomą teritoriją, kurioje yra įsteigta saugomos teritorijos direkcija;
 - 7.6. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos įgaliotas atstovas, kai į planuojamą teritoriją patenka nekilnojamas kultūros paveldas, jo teritorijos ar jų apsaugos zonos;
 - 7.7. kiti planavimo sąlygas išdavusių institucijų atstovai.
8. Konkretius institucijų (subjektų) atstovus raštiškai deleguoja į Komisiją juos įgaliojusios institucijos (subjektai). Komisijos narių skaičius neribojamas.
9. Komisijos techniniam aptarnavimui Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skiriamas Komisijos sekretorius. Jis nėra Komisijos narys.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Konkretaus teritorijų planavimo dokumento derinimo atveju Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu Komisijos sekretorius, pasinaudodamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema¹, kitą darbo dieną po planavimo organizatoriaus prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos paskelbia Komisijos nariams apie pateiktą derinti teritorijų planavimo dokumentą.

¹ Vadovaujantis Teritorijų planavimo įstatymo 47 straipsnio 1 dalimi, išskyrus atvejus, jeigu teritorijų planavimo dokumentai buvo pradėti rengti iki 2014 m. sausio 1 d.

11. Savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų derinimo metu patikrinama, ar:

11.1. pateiktas derinti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas atitinka ūkio šakų plėtros programas ir strateginių dokumentų nuostatas, galiojančius aukštesnio ir to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir teritorijų planavimo normų reikalavimus, besiribojančių savivaldybių bendruosiuose planuose nurodytus sprendinius, Teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytus teritorijų planavimo dokumentus;

11.2. pateiktas derinti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas neprieštarauja visuomenės (viešajam) interesui, įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems teritorijų planavimo dokumentų rengimą, ar jų sprendinių įgyvendinimas nedaro neigiamo poveikio kitoms (gretimoms) teritorijoms;

11.3. įvykdytos planavimo sąlygos (planavimo sąlygų reikalavimų įgyvendinimas kompensacinėmis ar alternatyviomis priemonėmis derinamas su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis).

12. Jeigu iškyla neaiškumų ar yra skirtinga Komisijos narių nuomonė dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimo, planavimo organizatoriaus ar Komisijos narių motyvuotu prašymu Komisijos pirmininkas, nepasibaigus derinimo terminui, gali organizuoti Komisijos posėdį.

13. Savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo planavimo organizatoriaus prašymo derinti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos. Visos derinimo procedūros atliekamos ir sprendimai derinti ar nederinti teritorijų planavimo dokumentą paskelbiami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.²

Savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumento derinimas atliekamas laikantis tvarkos ir terminų, nustatytų Vyriausybės įgaliotų institucijų kartu su Aplinkos ministerija patvirtintose tam tikrose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse. Jeigu šiose taisyklėse specialiojo teritorijų planavimo dokumento derinimo tvarka ir terminai nenumatyti, jis derinamas Nuostatuose nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo planavimo organizatoriaus prašymo derinti specialiojo teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos.

14. Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas yra suderintas, jeigu jam pritaria Komisijos nariai. Jeigu Komisijos narys nepritaria sprendimui, jis nepritarimo motyvus raštu per 5 darbo dienas nuo planavimo organizatoriaus prašymo derinti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos pateikia Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos pirmininkas mano, kad Komisijos nario nepritarimas nėra tinkamai motyvuotas, jis kreipiasi į instituciją, delegavusią šį Komisijos narį, prašydamas patvirtinti arba pripažinti nepagrįstais Komisijos nario nepritarimo motyvus. Institucija, į kurią kreipiasi Komisijos pirmininkas, privalo per 5 darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo dienos pateikti savo išvadą.

15. Jeigu kompleksinio teritorijų planavimo dokumentui nepritariama, pateikiami nepritarimo motyvai. Komisija kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų derinimo metu negali nustatyti naujų planavimo sąlygose nenumatytų reikalavimų.

16. Jeigu per Teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsnio ar kitų teisės aktų nustatytus terminus planavimo organizatoriui nepateikiama išvada ar komisijos posėdžio protokolas dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimo ar atsisakymo jį derinti, laikoma, kad derinanti institucija ar Komisijos narys kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą suderino ir jis gali būti teikiamas tikrinti teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančiai institucijai.

17. Kai derinti teikiami teritorijų planavimo dokumentai, kurie parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo pakeitimo įstatymo 3 straipsnio 1 punkto nuostata, t. y. pagal iki 2014 m. sausio 1 d. galiojusį teritorijų planavimo teisinį reguliavimą, Komisija atlieka derinimo procedūras, kurias pagal ankstesnį teritorijų planavimo teisinį

² Kol ši sistema neveikia, derinimo procedūros atliekamos šaukiant Komisijos posėdžius.

reguliuojamą atliko Pakruojo rajono nuolatinė statybos komisija. Šiuo atveju teritorijų planavimo dokumentų derinimo procedūros atliekamos šaukiant Komisijos posėdį.

IV. KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

18. Nuostatų numatytais atvejais Komisijos posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

19. Komisijos pirmininkas, gavęs planavimo organizatoriaus prašymą derinti teritorijų planavimo dokumentą ir atitinkamų teisės aktų nustatytus šioms procedūroms atlikti reikalingus dokumentus, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas privalo:

19.1. paskirti Komisijos posėdžio laiką ir nustatyti, kurie Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdyje;

19.2. pavesti Komisijos sekretoriui ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio:

19.2.1. informuoti visus Komisijos narius apie posėdžio laiką, nurodant, kurių narių dalyvavimas (nuomonės pateikimas raštu) yra privalomas;

19.2.2. pateikti Komisijos nariams iš planavimo organizatoriaus gautus dokumentus skaitmenine forma;

19.2.3. organizuoti informacijos apie numatomo Komisijos posėdžio datą, valandą, derinamus teritorijų planavimo dokumentus, paskelbimą Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje.

20. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo iki jo pradžios raštu pareikšti nuomonę (pritarti / nepritarti) numatytu svarstyti klausimu (nepritarimo atveju pateikti konkrečius nederinimo motyvus). Raštu pateikta nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

21. Komisijos sprendimas derinti teritorijų planavimo dokumentą priimamas, jei tam pritarė visi Komisijos posėdyje privalantys dalyvauti Komisijos nariai. Jeigu bent vienas Komisijos narys nepitaria teritorijų planavimo dokumento derinimui, laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą nederinti teritorijų planavimo dokumento. Nepritarimo derinti teritorijų planavimo dokumentą motyvai išdėstomi raštu ir pridedami prie protokolo. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, Komisijos sekretorius ir tie posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai, kurių dalyvavimas (nuomonės pateikimas raštu) yra privalomas. Komisijos narių ir institucijų, parengusių (dalyvavusių parengiant) teritorijų planavimo sąlygas, įrašytas į planavimo sąlygų sąvadą, nedalyvavusių Komisijos posėdyje, nuomonę protokole įrašo Komisijos sekretorius, grafoje „parašas“ nurodydamas rašto, kuriame pateikta Komisijos nario nuomonė svarstyti klausimu, numerį ir datą.

22. Neprivalantys dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos nariai turi teisę dalyvauti Komisijos posėdžiuose savo iniciatyva. Šių Komisijos narių pateiktos raštiškos pastabos pridedamos prie posėdžio protokolo. Jei Komisija, priimdama sprendimą, į šias pastabas neatsižvelgia, prie protokolo pridedamas Komisijos pirmininko raštiškas pagrindimas, dėl ko į minėtas pastabas nėra atsižvelgta.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai už savo pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą asmeniškai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

24. Komisijos veiklos dokumentai saugomi Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyryje.