



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL METINĖS INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO**

2014 m. spalio 21 d. Nr. AV 904

Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 19 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 370 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais:

1. S u d a r a u Centrinę Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) turto metinės inventorizacijos komisiją:

Justinas Jasiukaitis - Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, komisijos pirmininkas;

Daiva Buzienė – Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus vedėja, komisijos narė;

Gintaras Makauskas – Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas, komisijos narys.

2. S k i r i u vietines Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) metinės inventorizacijos komisijas:

2.1. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Civilinės metrikacijos skyrius, Finansų skyrius, Apskaitos skyrius, Centralizuotas vidaus audito skyrius:

Birutė Vanagienė – Savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;

Judita Vepštienė – Savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Nijolė Paškevičienė – Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

2.2. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyrius, Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyrius:

Juozas Pupinis – Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

Daiva Rocienė – Savivaldybės administracijos civilinės saugos ir mobilizacijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Laimis Svidras – Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vedėjas, komisijos narys;

Solveiga Naglienė – Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio socialinio būsto administravimo vyresnioji specialistė, komisijos narė;

Vytautas Jonaitis – Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio vyriausiasis specialistas, komisijos narys;

Zita Medelinskienė – Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vyresnioji specialistė, komisijos narė;

Rita Venslauskienė – Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vyriausioji specialistė, komisijos narė;

2.3. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyrius, Teisės skyrius, Žemės ūkio skyrius:

Svajūnas Miknevičius – Savivaldybės administracijos komunalinio ūkio vyriausiasis specialistas, komisijos pirmininkas;

Jūratė Mazgelienė – Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Tomas Trumpis – Savivaldybės administracijos Teisės skyriaus Informacinių technologijų poskyrio kompiuterių priežiūros vyriausiasis inžinierius, komisijos narys;

Raimundas Tamašauskas – Savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus Pakruojo dvaro sodybos administratorius, komisijos narys;

Mindaugas Veliulis – Savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausiasis specialistas, komisijos narys;

Sonata Narkevičienė – Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

2.4. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius:

Dainius Poškus – Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio vyriausiasis specialistas, komisijos pirmininkas;

Darius Malinauskas – Savivaldybės administracijos Teisės skyriaus Informacinių technologijų poskyrio vedėjas, komisijos narys;

Donata Dubickienė – Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Ūkio poskyrio vedėja, komisijos narė;

Sandra Noreikienė – Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

2.5. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos ir Vaiko teisių apsaugos skyriai:

Kristina Baguževičienė – Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Laima Beleckienė – Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Apskaitos poskyrio vedėja, komisijos narė;

Alma Stankevičienė – Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Neįgaliųjų reikalų ir socialinių paslaugų poskyrio vedėja, komisijos narė;

Ramunė Macijauskienė – Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Socialinės paramos poskyrio vedėja, komisijos narė;

Laimutė Malinauskienė – Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė.

3. N u r o d a u Centrinei Savivaldybės administracijos metinės inventurizacijos komisijai:

3.1. supažindinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) vietines metinės inventurizacijos komisijas su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Inventurizacijos taisyklėmis.

3.2. koordinuoti ir kontroliuoti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vietinių inventurizacijos komisijų darbą.

3.3. apie inventurizacijos eigą ir iškilusias problemas informuoti Savivaldybės administracijos direktorių;

3.4. iki 2014 m. gruodžio 31 d. parengti administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl inventurizacijos rezultatų įrašymo į buhalterinę apskaitą (esant nukrypimams).

4. Į s a k a u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) vietinėms metinės inventurizacijos komisijoms:

4.1 atlikti viso turto inventurizaciją pagal 2014 m. spalio 31 d. būklę, įforminti inventurizacijos dokumentus (užpildyti inventurizacijos aprašus) ir iki 2014 m. gruodžio 23 d. pateikti Centrinei inventurizacijos komisijai;

4.2. atlikti nebaigtos statybos, finansinio turto ir skolų inventorizaciją pagal 2014 m. lapkričio 30 d. būkę, įforminti inventorizacijos dokumentus (užpildyti inventorizacijos aprašus) ir iki 2014 m. gruodžio 23 d. pateikti Centrinei inventorizacijos komisijai;

4.3. inventorizacijos metu nustatčius turto trūkumus arba perteklių, paimti atsakingų asmenų, kuriems tas turtas buvo priskirtas, paaiškinimus;

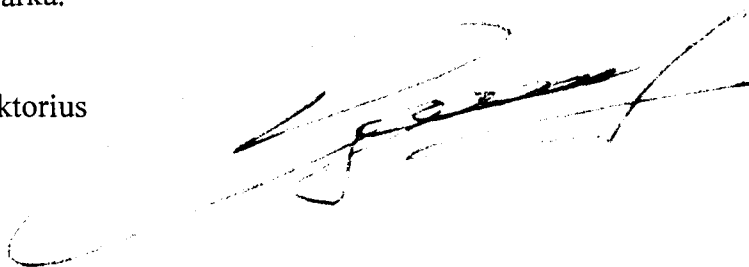
4.4. inventorizacijos metu nustatyti, ar nėra nematerialaus ir ilgalaikio materialaus turto nuvertėjimo požymių (sugadintas, nenaudojamas ir pan.), ir tai fiksuoti atskiruose inventorizacijos aprašuose;

4.5. neradusi nuvertėjusio turto, komisija kartu su užpildytais inventorizavimo aprašais-sutikrinimo žiniaraščiais ir jų suvestine pateikia inventorizacijos rezultatų svarstymo protokolą

5. N u r o d a u inventorizaciją pradėti 2014 m. lapkričio 3 d. ir baigti 2014 m. gruodžio 31 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Virginius Grigonis