



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NAUDOJAMŲ
DOKUMENTŲ BYLŲ IR JŲ REGISTRŲ NUSTATYMO IR SU TURTU SUSIJUSIŲ
DOKUMENTŲ FONDO SUDARYMO**

2014 m. balandžio 24 d. Nr. AV-356
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 10 straipsnio 1 ir 2 punktais, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“:

1. N u s t a t a u :

1.1. Papildomus (-as) 2014 metais Pakruojo rajono savivaldybės administracijos naudojamus (-as) dokumentų bylas ir jų registrus:

1.1.1. Turto ataskaitos, susirašinėjimo dėl turto ataskaitų byla;

1.1.2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės turto privatizavimo viešų aukcionų, (viešų, nuomos su išsipirkimu) konkursų ir tiesioginių derybų vykdymo komisijos veiklos dokumentai ir registras;

1.1.3. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Komisijos pasiūlymams valstybės ir savivaldybės turto klausimais teikti veiklos dokumentai ir registras;

1.1.4. Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos, statinių techniniai pasai ir registras;

1.1.5. Veiklos, susijusios su turto į(si)gijimu, perleidimu (pardavimu), perdavimu (panauda, nuoma, pasauga ir kt.), nurašymu ir likvidavimu, dokumentai ir registras;

1.1.6. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pasiūlymams socialinio būsto nuomos klausimais teikti komisijos veiklos dokumentai ir registras;

1.1.7. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto vertės nustatymo komisijos veiklos dokumentai ir registras;

1.1.8. Pakruojo rajono savivaldybės Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų komisijos veiklos dokumentai ir registras.

1.2. kad visi Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos dokumentai registruojami Pakruojo rajono savivaldybės dokumentų ir procesų valdymo sistemoje - „Avilys“.

1.3. kad Veiklos dokumentus į šio įsakymo 1.1.4 ir 1.1.5 punktuose nurodytus registrus registruoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už savivaldybės turto valdymą (toliau – Turto skyrius).

1.4. Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylų (toliau – NDKMB) registravimo šio įsakymo 1.1.4 punkte nurodytame registre (toliau – registras) taisyklės:

1.4.1. Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybei ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybės administracijai perduotų (perduodamų) valdyti ir (ar) naudoti statinių ir patalpų NDKMB, parengtos dėl kadastro duomenų įrašymo Nekilnojamojo turto kadastrė, registre registruojamos tik po to, kai Turto skyriaus ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, atsakingo už statybos dokumentų

rengimą (toliau – Statybos skyriaus), vadovai ar juos pavaduojantys asmenys suderina šias bylas (derinimo žymos dedamos bylos tituliniam lape);

1.4.2. Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybei ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybės administracijai perduotų (perduodamų) valdyti ir (ar) naudoti žemės sklypų NDKMB, parengtos dėl kadastro duomenų įrašymo Nekilnojamojo turto kadastre, registre registruojamos tik po to, kai Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis architektas ar jį pavaduojantys asmenys suderina šias bylas (derinimo žymos dedamos bylos tituliniam lape);

1.4.3. Turto skyrius, prieš NDKMB registruojant registre, bylai suteikia pavadinimą-indeksą. Bylos pavadinimą-indeksą sudaro Nekilnojamojo turto registro Nr., kadastrinių matavimų duomenų nustatymo data, ir bylos eilės Nr. (Pvz.: 44/556633(20140101)-1).

Jei užregistruota byla yra tikslinama, bylos indeksas turi būti papildytas duomenimis, rodančiais bylos versiją (Pvz.: 44/556633(20140101)-1(2v)).

2. S u d a r a u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos dokumentų, susijusių su Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu (priklausiusiu) ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybei ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybės administracijai perduotu (perduodamu) valdyti ir (ar) naudoti turtu, fondą – F-1. NDKMB, statinių techniniai pasai, Veiklos, susijusios su turto į(si)gijimu, perleidimu (pardavimu), perdavimu (panauda, nuoma, pasauga ir kt.), nurašymu ir likvidavimu, dokumentai, Valstybės, savivaldybės ir kitų asmenų perduoto turto priėmimo ir perdavimo aktų bylos dokumentai ir Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašai įtraukiami į F-1 fondą.

3. S k i r i u Turto skyrių atsakingu už šio sprendimo 2 punkte nurodyto dokumentų fondo valdymą (dokumentų registravimą, tvarkymą, apskaitą, saugojimą, išdavimą ir naikinimą).

4. P a v e d u :

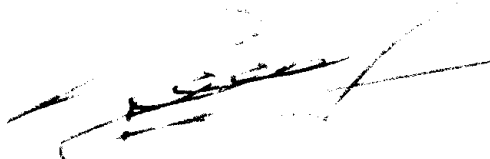
4.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už Pakruojo rajono savivaldybės administracijos dokumentacijos plano ir dokumentų registrų sąrašo sudarymą, patikslinti 2014 metų dokumentacijos planą ir dokumentų registrų sąrašus šio įsakymo 1 punkte nurodytais (-omis) dokumentų bylomis ir registrais;

4.2. Turto skyriaus ir Statybos skyriaus vadovams ir juos pavaduojantiems asmenims derinti Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybei ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybės administracijai perduotų (perduodamų) valdyti ir (ar) naudoti statinių ir patalpų NDKMB, parengtas dėl kadastro duomenų įrašymo Nekilnojamojo turto kadastre;

4.3. Turto skyriaus vadovui ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vyriausiajam architektui, bei juos pavaduojantiems asmenims derinti Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybei ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybės administracijai perduotų (perduodamų) valdyti ir (ar) naudoti žemės sklypų NDKMB, parengtas dėl kadastro duomenų įrašymo Nekilnojamojo turto kadastre.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Virginijus Grigonis