



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ PROJEKTŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. gegužės 7 d. Nr. AV – 334
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,
t v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės bendruomenių projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. gegužės 7 d. įsakymu
Nr. AV-334

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės bendruomenių projektų finansavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės bendruomenių projektų, finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto lėšų, rėmimo principus, reikalavimus projektų teikėjams, pagrindinius reikalavimus projektams, dokumentų pateikimą konkursui, projektų įvertinimo tvarką, kontrolę ir atskaitomybę.

2. Lėšos bendruomenių veiklos projektams remti yra numatomos Savivaldybės biudžete.

3. Pakruojo rajono savivaldybės bendruomenių projektų konkursą skelbia Pakruojo rajono savivaldybės bendruomenių projektų vertinimo komisija Savivaldybės internetinėje svetainėje ne vėliau kaip per du mėnesius po einamųjų metų Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

II. PROJEKTŲ REMIAMOS VEIKLOS SRITYS IR PARAMOS DYDIS

4. Parama skiriama šioms veiklos sritims remti:

4.1. bendruomenės narių aktyvumo skatinimui, bendruomeniškumo ugdymui;

4.2. gyvenamosios aplinkos, viešųjų erdvių tvarkymui ir priežiūrai;

4.3. bendruomenių materialinės bazės stiprinimui;

4.4. bendruomenės narių laisvalaikio organizavimui, renginių, švenčių, sąskrydžių rengimui;

4.5. vietos projektų vykdytojų, įgyvendinančių vietos projektus pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007-2013 m. kaimo plėtros strategija“:

4.5.1. žemės sklypų dokumentų parengimo išlaidoms apmokėti;

5. Atskirais, nenumatytais šiame skyriuje atvejais, parama pareiškėjams gali būti skiriama bendruomenių projektų vertinimo komisijos nutarimu (nenumatytais vietos projektų išlaidoms kompensuoti, išlaidoms, kurios pripažįstamos netinkamomis finansuoti; bendruomenės įregistravimo VĮ Registrų centre išlaidoms, notaro veiksmų išlaidoms kompensuoti ir kt.).

6. Didžiausią paramos sumą einamaisiais metais, remiantis savivaldybės biudžete numatyta parama Bendruomenių rėmimo programai, nutarimu patvirtina Bendruomenių projektų vertinimo komisija.

III. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

7. Rajono kaimo ir miesto bendruomenės.

8. Kelios bendruomenės, veikiančios sutarties pagrindu.

9. Rajono bendruomenių sąjunga.

IV. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

10. Reikalavimai pareiškėjui:

10.1. būti įregistruotam Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre;

10.2. tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3. būti tiesiogiai atsakingam už projektą administruojančių asmenų parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą.

11. Reikalavimai projektų paraiškoms:

11.1. projektas turi atitikti 4 punkte nurodytas veiklos sritis;

11.2. pareiškėjas savo veiklą turi vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje;

11.3. einamaisiais metais pareiškėjas gali teikti tik vieną projekto paraišką.

12. Pareiškėjai, norintys gauti finansinę paramą, pateikia:

12.1. nustatytą projekto paraiškos formą (1 priedas);

12.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją;

12.3. juridinio asmens įstatų kopiją;

12.4. projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymus (CV);

12.5. projekto poreikį pagrindžiančius dokumentus (apklausas, susirinkimo protokolus);

12.6. bendradarbiavimo (partnerystės) sutartį, jei paraišką teikia kelios bendruomenės, veikiančios sutarties pagrindu;

12.7. dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas įgyvendina vietos projektą pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“.

13. Pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susegti, paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras projekto lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos antspaudu ir vadovo parašu.

V. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

14. Nuo konkurso paskelbimo dienos bendruomenių projektams pateikti skiriamas 20 darbo dienų laikotarpis.

15. Paraiškos, kurios neatitinka nurodytų reikalavimų arba pateiktos po konkurso skelbime nustatytos datos, nesvarstomos.

16. Bendruomenių projektai, įforminti 10 ir 11 punktuose nurodyta tvarka, pateikiami Pakruojo rajono savivaldybės administracijai.

17. Pateiktus projektus vertina bendruomenių projektų vertinimo komisija (toliau–komisija).

18. Komisijos personalinę sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

19. Vertindama projektus, komisija užpildo Pakruojo rajono savivaldybės bendruomenių projektų finansavimui pateikto projekto vertinimo anketą (2 priedas).

20. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:

20.1. projekto atitiktis prioritetams;

20.2. projekto biudžeto detalumas, realumas ir ekonomiškumas;

20.3. veiklos tęstinumo galimybės;

20.4. papildomi finansavimo šaltiniai;

20.5. pateikto informacijos apie projekto vykdymą išsamumas.

21. Sprendimą dėl bendruomenių projektų finansavimo, komisija įformina protokolu, kurį komisijos pirmininkas kartu su vertinimo anketomis pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

22. Atsižvelgdamas į komisijos protokolo nutarimą, Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu skiria lėšų nevyriausybinių organizacijų projektams finansuoti.

23. Programos koordinatorius, Savivaldybės administracijos direktoriui išleidus įsakymą dėl konkurse atrinktų projektų finansavimo, per 5 darbo dienas raštu informuoja projektų teikėjus apie paskirtas lėšas.

24. Projektų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 5 darbo dienas, jeigu projekte prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, programos koordinatoriui privalo pateikti

patikslintą detalią projekto sąmatą. Patikslintos sąmatos suma negali viršyti projektui finansuoti skirtų lėšų dydžio.

25. Jeigu projekto teikėjas iki nustatyto laiko patikslintos sąmatos nepristato, sutartis su šiuo projekto teikėju nepasirašoma.

26. Pasirašant sutartį, lėšos projektui skiriamos atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas lėšas ir patikslintas sąmatų sumas.

VI. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

27. Paramos gavėjas yra atsakingas už lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį.

28. Parama naudojama tik paramos sutartyje nurodytai veiklai įgyvendinti.

29. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal paramos sutartį, paramos gavėjas privalo grąžinti lėšas į savivaldybės biudžetą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos.

30. Paramos sutartyje pagal veiklos sritis ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi grąžinti į savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

31. Paramos lėšų naudojimo kontrolę atlieka Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

32. Įgyvendinęs projektą, paramos gavėjas pateikia savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą (4 priedas).

33. Savivaldybės administracijos paramos sutartį su paramos gavėju ruošia Savivaldybės administracijos Teisės skyrius.

34. Paramos lėšų apskaitą atlieka Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

35. Paraiškos teikėjui pasirašius paramos sutartį su savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius perveda lėšas į paramos gavėjo sąskaitą paramos sutartyje nurodytais terminais.

36. Įgyvendinęs projektą, paramos gavėjas pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalių suvestinį sąrašą (5 priedas).

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO PARAIŠKA

(data)

(vieta)

1. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	
	Kodas, įregistravimo data	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	
	Adresas	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	

2. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas		
Projekto veiklos	Veiklos sritis pagal Programos 7 punktą	Veiklai prašoma lėšų suma (Eur)
Bendra projekto vertė (Eur)		

Prašoma paramos suma (Eur)	
Projekto įgyvendinimo vieta	
Projekto vadovas (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	
Buhalteris (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	

3. PROJEKTO SANTRAUKA

3.1. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

3.2. Projekto tikslai ir uždaviniai

3.3. Projekto veiklos aprašymas

4. NUMATOMI PROJEKTO VEIKLOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška

5. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma (Eur)
5.1. Prašomos paramos lėšos	
5.2. Pareiškėjo lėšos	
5.2.1. Piniginės lėšos	
5.2.2. Kita	
5.3. Iš viso	

6. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė mėn.	20... metai			
			I	II	III	IV

7. PROJEKTO ŠAMATA

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)
1.	Veiklos sritis	
1.1.		
1.2		
n		
2.	Veiklos sritis	
2.1.		
2.2.		
n		
	Iš viso	

8. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

- 8.1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija.
- 8.2. Juridinio asmens įstatų kopija.
- 8.3. Projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymai (CV).
- 8.4. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (apklausos, susirinkimo protokolai).
- 8.5. Bendradarbiavimo (partnerystės) sutartis, jei paraišką teikia kelios bendruomenės, veikiančios sutarties pagrindu.

Pareiškėjo pavadinimas, adresas	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data, vieta, antspaudas	

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

Pareiškėjo pavadinimas			
Paraiškos Nr.			
Projekto pavadinimas			
	Projekto paraiškos vertinimo elementai	Maksimalus balų skaičius	Projekto surinktas balų skaičius
1.	Projekto pagrindimas	20	
	1.1. Pareiškėjas pateikė projekto poreikį pagrindžiančius dokumentus (apklausas, susirinkimo protokolus)		
	1.2. Dėl projekto buvo konsultuotasi su partneriais, vietos valdžia		
	1.3. Papildomi balai skiriami: 2 balai, jei projektas skirtas labiau pažeidžiamai socialinei grupei (jaunimui, socialiai pažeidžiamoms šeimoms, neįgaliesiems, pensininkams); 3 balai, jei projektas turi partnerius; 2 balai, jei projektui skirtas bendras finansavimas.		
	1.4. Užtikrintas projekto tęstinumas.		
2.	Projekto veiklos, įgyvendinimo planas leis pasiekti užsibrėžtus projekto tikslus	40	
	2.1. Aiškiai suformuluoti projekto tikslai ir uždaviniai		
	2.1. Projekto veiklos aprašymas yra logiškas, dera su pasirinkta veikla, žmogiškaisiais ir finansiniais ištekliais.		
	2.2. Projekto veiklos rodikliai pagrįsti ir atitinka projekto tikslus		
	2.4. Projekto įgyvendinimo planas atitinka reikalavimus, realiai įvertinta veiklos įgyvendinimo trukmė		
3.	Projekto sąmata yra aiški, pagrįsta ir reali	20	
	3.1. Projekto išlaidos yra realios ir būtinos numatytai veiklai įgyvendinti.		
	3.2. Projekto išlaidos yra detalizuotos.		
4.	Projekto administratoriai turi patirties įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus	20	
	4.1. Projekto vadovas turi vadovavimo bendruomenei patirties ir yra įgyvendinęs panašaus pobūdžio veiklą.		
	4.2. Projekto buhalteris turi darbo bendruomenėje ir panašių projektų įgyvendinimo patirties		
	Iš viso	100	
VERTINTOJO PASTABOS IR REKOMENDACIJOS			

Pakruojo rajono bendruomenių projektų finansavimo
tvarkos aprašo 3 priedas

PARAMOS SUTARTIS Nr. _____

20____ m. _____ d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 201_ m. _____ d. sprendimu Nr. T- „___“ patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 201_ m. _____ d. sprendimu Nr. T- „___“ suteiktus įgaliojimus, ir _____ (toliau vadinama – Paramos gavėjas), atstovaujamas (pareiškėjo pavadinimas)

_____, veikiančio pagal _____, (vadovo vardas ir pavardė) (įstatus, nuostatus, įgaliojimą)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo programa, susitarė dėl Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo tarybos 20__ m. _____ d. protokolo Nr. _____ nutarimu skirtos _____ Eur (_____) finansinės paramos naudojimo

Paramos gavėjo projektui _____ (projekto pavadinimas) įgyvendinti.

1. Projekto sąmata

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirta parama Eur	200... metai			
			I	II	III	IV
1.1.	Veiklos sritis					
1.1.1.						
1.1.2.						
n						
1.2.	Veiklos sritis					
1.2.1.						
1.2.2.						
n						
	Iš viso					

2. Pakruojo rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. Pervesti paramos gavėjui _____ Eur (_____) projektui įgyvendinti.

2.2. Paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais.

2.3. Vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir paramos lėšų naudojimo kontrolę.

3. Paramos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. Paramą naudoti tik paramos sutartyje nurodytai veiklai įgyvendinti.
- 3.2. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal paramos sutartį, paramos gavėjas privalo grąžinti lėšas į savivaldybės biudžetą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos.
- 3.3. Paramos sutartyje pagal veiklos sritis ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi grąžinti į savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
- 3.4. Įgyvendinus projektą, pateikti veiklos ataskaitą Bendruomenių rėmimo tarybai (šios sutarties 4 priedas).
- 3.5. Įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui (šios sutarties 5 priedas).
- 3.6. Kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų panaudojimą.
- 3.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka vesti lėšų apskaitą, kad ja remiantis būtų galima patikrinti, kaip naudojamos paramos lėšos.

4. Sutarties galiojimo sąlygos:

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol bus atsiskaityta su Administracija.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 4.3. Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjusi paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš dvi savaites.
- 4.4. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.5. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

ADMINISTRACIJA

PARAMOS GAVĖJAS

Direktorius

A.V.

A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Juridinių asmenų registras, kodas 288733050
Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis
Tel. (8 421) 69 090faks. (8 421) 69 090
El. p. savivaldybe@pakruojis.lt
AB DnB bankas
Banko kodas 40100
a.s. LT22 4010 0456 0005 0061

VEIKLOS ATASKAITA

_____ (pareiškėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____
Sutarties Nr. _____

1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas	
Įgyvendinto projekto veiklos trumpas aprašymas	

2. PROJEKTO VEIKLOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

_____ (vadovo pareigos)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

A.V.

Pakruojo rajono bendruomenių projektų finansavimo
tvarkos aprašo 5 priedas

Bendruomenių rėmimo tarybos sprendimu _____ skirtų lėšų naudojimo ir padarytų
išlaidų (įstaigos, organizacijos pavadinimas)

20... m.
DETALUS SUVESTINIS SĄRAŠAS

Eil. nr.	Sąskaitą ar kitą dokumentą pateikusi įmonė, organizacija	Dokumento data	Dokumento Nr.	Apmokėto dokumento trumpas turinys	Suma (Eur)	Dokumento apmokėjimo data	Pavedimo Nr., kasos orderis Nr.	Apmokėta suma	Pastabos (privalomos)
Iš viso									

(_____)
(suma žodžiais)

(vadovo pareigos) (vardas, pavardė) (parašas)
A.V.

(buhalteris) (vardas, pavardė) (parašas)