



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PRIVATIZAVIMO VIEŠŲ AUKCIONŲ, (VIEŠŲ,
NUOMOS SU IŠSIPIRKIMU) KONKURSŲ IR TIESIOGINIŲ DERYBŲ VYKDYMO
KOMISIJOS SUDARYMO**

2014 m. kovo 20 d. Nr. AV-258
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo aukciono būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo aukciono būdu nuostatų 21 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo konkurso būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo konkurso būdu nuostatų 22 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. sausio 30 d. nutarimu Nr. 113 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo tiesioginių derybų būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo tiesioginių derybų būdu nuostatų 30 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. 501 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo nuomos su išsipirkimu būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo nuomos su išsipirkimu būdu nuostatų 19 punktu:

1. Sudarau Savivaldybės turto privatizavimo viešų aukcionų, (viešų, nuomos su išsipirkimu) konkursų ir tiesioginių derybų vykdymo komisiją (toliau – komisija):

Justinas Jasiukaitis – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, komisijos pirmininkas;

Asta Jakaitytė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vedėja, komisijos narė (nesant komisijos pirmininko vykdo komisijos pirmininko funkcijas);

Vytautas Jonaitis – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio vyriausiasis specialistas, komisijos narys – komisijos sekretorius;

Juozas Pupinis – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas, komisijos narys;

Laimis Svidras – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vedėjas, komisijos narys.

2. Į s a k a u komisijai:

2.1. vykdyti:

2.1.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo aukciono būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo aukciono būdu nuostatų 21 punkte nurodytos viešo aukciono komisijos funkcijas;

2.1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo konkurso būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo konkurso būdu nuostatų 22 punkte nurodytos viešo konkurso komisijos funkcijas;

2.1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. sausio 30 d. nutarimu Nr. 113 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo tiesioginių derybų būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo tiesioginių derybų būdu nuostatų 30 punkte nurodytos tiesioginių derybų komisijos funkcijas;

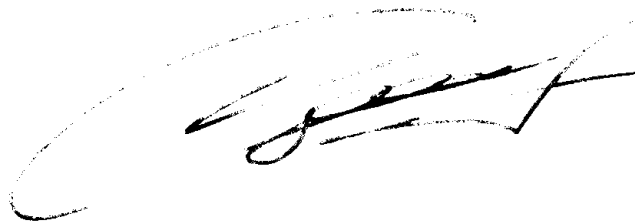
2.1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. 501 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo nuomos su išsipirkimu būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo nuomos su išsipirkimu būdu nuostatų 19 punkte nurodytos konkurso komisijos funkcijas;

2.2. teikti pasiūlymus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl viešų aukcionų, (viešų, nuomos su išsipirkimu) konkursų ir tiesioginių derybų vykdymo.

3. Tvirtinu Savivaldybės turto privatizavimo viešų aukcionų, (viešų, nuomos su išsipirkimu) konkursų ir tiesioginių derybų vykdymo komisijos nuostatus.

4. Pripažįstu netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 21 d. įsakymą Nr. A-590 „Dėl savivaldybės turto privatizavimo viešo aukciono vykdymo komisijos sudarymo ir komisijos techninio aptarnavimo“.

Administracijos direktorius



Virginijus Grigonis

SAVIVALDYBĖS TURTO PRIVATIZAVIMO VIEŠŲ AUKCIONŲ, (VIEŠŲ, NUOMOS SU IŠSIPIRKIMU) KONKURSŲ IR TIESIOGINIŲ DERYBŲ VYKDYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

1. Savivaldybės turto privatizavimo viešų aukcionų, (viešų, nuomos su išsipirkimu) konkursų ir tiesioginių derybų vykdymo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja veiklą:

1.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo aukciono būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo aukciono būdu nuostatų 21 punkte nurodytos viešo aukciono komisijos;

1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo konkurso būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo konkurso būdu nuostatų 22 punkte nurodytos viešo konkurso komisijos;

1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. sausio 30 d. nutarimu Nr. 113 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo tiesioginių derybų būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo tiesioginių derybų būdu nuostatų 30 punkte nurodytos tiesioginių derybų komisijos;

1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. 501 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo nuomos su išsipirkimu būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo nuomos su išsipirkimu būdu nuostatų 19 punkte nurodytos konkurso komisijos.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. „Avilys“ – Pakruojo rajono savivaldybės dokumentų ir procesų valdymo sistema;

2.2. **elektroninės ryšių priemonės** - „Avilys“ ir (ar) tarnybinis elektroninio pašto adresas;

2.3. **tarnybinis elektroninio pašto adresas** - Pakruojo rajono savivaldybės administracijos suteiktas tarnybinis elektroninio pašto adresas, o jei Komisijos narys tokio tarnybinio elektroninio pašto adreso neturi, kitas su Komisijos pirmininku suderintas elektroninio pašto adresas;

2.4. kitos sąvokos vartojamos taip, kaip nurodyta:

2.4.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatyme;

2.4.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo aukciono būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintuose Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo aukciono būdu nuostatuose;

2.4.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo konkurso būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintuose Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo viešo konkurso būdu nuostatuose;

2.4.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. sausio 30 d. nutarimu Nr. 113 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo tiesioginių derybų būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintuose Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo tiesioginių derybų būdu nuostatuose;

2.4.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. 501 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo nuomos su išsipirkimu būdu nuostatų patvirtinimo“ patvirtintuose Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo nuomos su išsipirkimu būdu nuostatuose.

3. Komisija atskaitinga Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui (atsiskaito raštu ne rečiau kaip kartą per pusę metų).

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir šiais nuostatais.

5. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisijos pirmininką ir jos narius skiria ir atleidžia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

6. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Komisijos narys. Jeigu Komisijos pirmininkas ar Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Komisijos narys negali atvykti į Komisijos posėdį, posėdžiui turi teisę vadovauti pačios Komisijos išrinktas posėdyje dalyvaujantis narys. Komisijos posėdžiai yra uždari. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti dalyviai ir Komisijos kviešti asmenys.

7. Apie rengiamą Komisijos posėdį Komisijos sekretorius arba kitas Komisijos pirmininko, o jo nesant – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirto Komisijos nario paskirtas Komisijos narys elektroninėmis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, o prireikus skubiai surengti Komisijos posėdį ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną, turi informuoti visus Komisijos narius. Iki nurodyto termino Komisijos nariai turi gauti būsimą posėdžio darbotvarkės projektą ir jame svarstomų dokumentų projektų kopijas (išskyrus dokumentus, kurie turi būti pateikti posėdžio metu). Komisijos nariai, o jiems negalint vykdyti Komisijos nario funkcijų (atostogos, komandiruotė ir kt.) juos pavaduojantys (pagrindinėje darbovietėje) darbuotojai, privalo ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti apie (ne)dalyvavimą Komisijos posėdyje ir nurodyti nedalyvavimo priežastį (-is).

8. Komisijos posėdis įvyksta, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

9. Komisijos pirmininkui arba ne mažiau kaip 3 Komisijos nariams pareikalavus, dėl svarstomo klausimo gali būti balsuojama slaptai.

10. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis ar jo šeimos nariai (tėvai ir vaikai, broliai ir seserys, sutuoktinis) yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Apie tai, kad yra suinteresuotas svarstomu klausimu, Komisijos narys privalo informuoti posėdžio dalyvius.

11. Komisijos narys turi teisę balsuoti raštu dėl iš anksto paskelbto posėdžio darbotvarkės klausimo. Komisijos nario balsavimas raštu įskaitomas į posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus.

12. Komisija gali sudaryti galimybę posėdžiuose dalyvauti ir (ar) balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis. Tam, kad Komisijos narys galėtų dalyvauti ir (ar) balsuoti posėdyje elektroninių ryšių priemonėmis, gali būti taikomi tik tie elektroninių ryšių priemonių naudojimo reikalavimai ir apribojimai, kurie yra būtini Komisijos nario tapatybei nustatyti ir perduodamos informacijos saugumui užtikrinti, ir tik tuo atveju, kai jie yra proporcingi šiems tikslams pasiekti.

13. Visi Komisijos nariai, pirmininkas, posėdžių sekretorius ir Komisijos kviešti asmenys turi raštu įsipareigoti saugoti konfidencialią informaciją.

14. Visi Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos nario reikalavimu asmeniškai jo nuomonė svarstomu klausimu turi būti įrašyta posėdžio protokole. Kiekvieno posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Šių nuostatų 1 punkte nurodytuose teisės aktuose nurodyti dokumentai rengiami ir pasirašomi šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

15. Komisija visuomenės informavimo priemonėse turi teisę skelbti, jos nuomone, reikalingą informaciją.

16. Komisija pati nusistato savo darbo reglamentą.

17. Komisiją techniškai aptarnauja Pakruojo rajono savivaldybės administracija. Komisijos sekretorius yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos darbuotojas.