



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. kovo 19 d. Nr. AV-252
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje 2014 m. sausio 31 d. teikimą Nr. 3-8 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 19 d. įsakymo Nr. A-865 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą Pakruojo rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u leidimų įrengti išorinę reklamą Pakruojo rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 19 d. įsakymą Nr. A-865 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą Pakruojo rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2014 m. kovo 19 d. įsakymu Nr.
AV-252

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Pakruojo rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų įrengti išorinę reklamą Pakruojo rajono savivaldybėje išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimo ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai Savivaldybės teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ patvirtintų Išorinės reklamos įrengimo taisyklių (toliau – Taisyklės) ir kitų įstatymų, norminių teisės aktų reikalavimus.

3. Išorinė reklama – reklama, kurios įvairios specialios (stendai, skydai, stulpai, vitrinos ir pan.) ir pritaikytos (pastatų sienos, stogai, laikinieji statiniai, transporto priemonės, oro balionai ir pan.) pateikimo priemonės yra ne patalpose.

4. Trumpalaikė išorinė reklama – išorinė reklama, kurios skleidimo trukmė yra ne daugiau kaip vienas mėnuo.

5. Iškaba – ant (prie) reklaminės veiklos subjekto prekybos ar paslaugų teikimo vietos įrengiamas reklaminis įrenginys, ant kurio pateikiama informacija: reklaminės veiklos subjekto pavadinimas ir (arba) reklaminės veiklos subjekto prekybos ar paslaugų teikimo vietos pavadinimas (parduotuvė, viešbutis, kirpykla ir kt.) ir (arba) parduodamų prekių ir teikiamų paslaugų pavadinimas (avalynė, automobilių remontas ir kt.). Iškaba taip pat laikomas ant reklaminės veiklos subjekto buveinės arba prekybos ar paslaugų teikimo vietos pastato sienos, langų ar durų pateiktas reklaminės veiklos subjekto pavadinimas, jo prekybos ar paslaugų teikimo vietos arba parduodamų prekių ar teikiamų paslaugų pavadinimas.

Iškaboje taip pat gali būti nurodytas prekių ženklas, emblema, darbo laikas, reklaminės veiklos subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė.

6. Sutikimas – asmens, valdančio nuosavybės ar patikėjimo teise žemę, statinius, įrenginius ar kitus objektus, išduotas raštiškas sutikimas reklaminės veiklos subjektui (reklamos davėjui, reklamos paslaugų teikėjui) įrengti išorinę reklamą ant minėto turto.

7. Reklaminis įrenginys – speciali išorinės reklamos pateikimo priemonė (stendas, skydas, stulpas, vitrina ir pan.).

8. Leidimas įrengti išorinę reklamą Savivaldybės teritorijoje (toliau – leidimas) – dokumentas, suteikiantis teisę reklaminės veiklos subjektui įrengti ir skleisti išorinę reklamą leidime nurodytą laikotarpį (1 priedas).

9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir Taisyklėse apibrėžtas sąvokas.

10. Leidimus išduoda, sustabdo jų galiojimą, leidimų galiojimo sustabdymą ir leidimų galiojimą panaikina Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, kurios teritorijoje numatoma įrengti ir eksploatuoti reklaminį įrenginį, išorinę reklamą seniūnas arba jo įgaliotas asmuo (toliau – seniūnija).

11. Seniūnijos:

11.1. teikia informaciją Teisės skyriaus Informacinių technologijų poskyriui, kuris skelbia informaciją apie leidimų išdavimą, leidimų galiojimo sustabdymą, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimą, leidimų galiojimo panaikinimą Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje per 3 darbo dienas nuo leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar leidimo galiojimo panaikinimo. Skelbime nurodomi šie duomenys: leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė, leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė; leidimo numeris ir leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar leidimo galiojimo panaikinimo data;

11.2. vykdo kitus Išorinės reklamos įrengimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose suteiktus įgaliojimus.

12. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo ir Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą nuostatų nustatyta tvarka.

II. LEIDIMŲ IŠDAVIMAS, ATSIŠAKYMAS IŠDUOTI LEIDIMUS

13 Reklaminės veiklos subjektas (toliau – pareiškėjas), norintis gauti leidimą įrengti išorinę reklamą, seniūnijai per atstumą, elektroninėmis priemonėmis ar tiesiogiai turi pateikti:

13.1. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą (2 priedas);

13.2. dokumentus, patvirtinančius žemę, statinius, įrenginius ar kitus subjektus, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Kai išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimą, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip. Kai žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti subjektai, ant kurių įrengiama išorinė reklama, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise – administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sutikimas;

13.3. nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopiją, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

13.4. išorinės reklamos įrengimo projektą (3 egz., kurių vienas lieka Savivaldybėje, kitas – seniūnijoje), suderintą su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyriui, Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausioju kalbos tvarkytoju, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pakruojo rajono policijos komisariatu, kai išorinę reklamą numatoma įrengti arčiau kaip 30 metrų nuo gatvių bei arčiau kaip 150 metrų nuo kelio ne gyvenvietėse ir kitais subjektais (kai tai reikalinga);

13.5. juridinio asmens registravimo pažymėjimo, individualios veiklos vykdymo registravimo pažymos arba verslo liudijimo, įsigyto visam reklaminės veiklos laikotarpiui, kopiją;

13.6. vietinės rinkliavos mokėjimo pavedimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava, išskyrus atvejus, kai vietinės rinkliavos mokėtojas yra atleidžiamas nuo vietinės rinkliavos mokėjimo.

14. Seniūnija:

14.1. gavusi pareiškėjo paraišką išduoti leidimą ir kitus Aprašo 13 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo paraiškoje nurodytu būdu išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą, kad paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška; informacija apie tai, kad jeigu per nurodytą terminą leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, kad leidimas išduotas; galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir seniūnijos ginčų;

14.2. jeigu paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, nevisiškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių

reikia leidimui išduoti, arba jie neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo paraiškoje nurodytu būdu praneša apie tai pareiškėjui ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkstantiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

15. Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo. Jeigu pateikti ne visi, neviseškai ar neteisingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Leidimas išduodamas paraiškoje nurodytu būdu.

16. Jeigu per Aprašo 15 punkte nurodytą terminą seniūnija neišduoda leidimo ir nepateikia motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas.

17. Pareiškėjams išduodami popierinės arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninės formos leidimai.

18. Leidimas gali būti išduodamas tiesiogiai seniūnijoje, siunčiamas registruotu laišku arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninėmis priemonėmis.

19. Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į pareiškėjo paraiškoje nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį ir negali būti ilgesnis kaip 5 metai.

20. Kai leidimo turėtojas numato keisti išorinės reklamos, išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos, spalvinį ar grafinį vaizdą, jis seniūnijai per atstumą, elektroninėmis priemonėmis ar tiesiogiai turi pateikti laisvos formos prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir išorinės reklamos spalvinį ir grafinį vaizdą, nekeičiant anksčiau įrengtos išorinės reklamos dydžio, proporcijų ir konstrukcinio sprendimo.

21. Aprašo 20 punkte nurodytu atveju seniūnija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 20 punkte nurodytų dokumentų gavimo įvertina išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo atitiktį Aprašo reikalavimams ir raštu ar elektroninėmis priemonėmis juos derina arba pateikia leidimo turėtojui motyvuotą atsisakymą juos derinti.

22. Jeigu pasibaigus leidimo galiojimo terminui reklaminės veiklos subjektas nori gauti naują leidimą, jis seniūnijai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos Apraše nustatyta tvarka turi pateikti paraišką, kurioje nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 13 punkte nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija. Naujas leidimas šiame Aprašo punkte nurodytu atveju išduodamas Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

23. Leidimas neišduodamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais:

23.1. pateikiami ne visi Apraše nurodyti dokumentai, pateikti dokumentai neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų arba pateikti neteisingi duomenys ir reklaminės veiklos subjektas neįvykdo seniūnijos reikalavimo per 5 darbo dienas ištaisyti šiuos reikalavimus;

23.2. numatoma įrengti išorinė reklama neatitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnyje nustatytų išorinės reklamos įrengimo reikalavimų.

24. Leidimo turėtojui, praradusiam ar sugadinusiam leidimo originalą ir apie tai raštu pranešusiam seniūnijai, per 10 darbo dienų nuo minėto pranešimo gavimo dienos išduodamas leidimo dublikatas su žyma „Dublikatas“.

25. Seniūnija registruoja išduotus leidimus, leidimų galiojimo sustabdymą, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimą, leidimų galiojimo panaikinimą kompiuterinėse laikmenose pildomame registre, kuriame nurodomi šie duomenys: leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė, leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė, leidimo numeris ir leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar leidimo galiojimo panaikinimo data.

26. Seniūnija per 3 darbo dienas nuo leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo, leidimo galiojimo panaikinimo skelbia informaciją apie tai Savivaldybės administracijos interneto svetainėje.

III. LEIDIMŲ GALIOJIMO SUSTABDYMO IR PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA

27. Leidimo galiojimas sustabdomas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais:

27.1. kai paaiškėja, kad leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys;

27.2. kai išorinė reklama įrengta nesilaikant leidime nurodyto išorinės reklamos įrengimo projekto.

28. Apie sprendimą sustabdyti leidimo galiojimą seniūnija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu praneša (registruotu laišku ar elektroninėmis priemonėmis) leidimo turėtojui, nurodo trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti.

29. Leidimo turėtojas, kurio leidimo galiojimas sustabdytas, turi ištaisyti seniūnijos nurodytus trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, per Aprašo 28 punkte nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie leidimo galiojimo sustabdymą gavimo dienos. Ištaisęs trūkumus, leidimo turėtojas turi apie tai raštu ar elektroninėmis priemonėmis pranešti seniūnijai.

30. Leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 9 dalyje nustatytu atveju, t. y. kai leidimo turėtojas įvykdo seniūnijos reikalavimus per 5 darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus.

31. Leidimo galiojimas panaikinamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje nustatytais atvejais:

31.1. kai leidimo turėtojas pateikia paraišką panaikinti leidimo galiojimą;

31.2. kai leidimo turėtojas (juridinis asmuo) yra likviduojamas;

31.3. kai leidimo turėtojas (fizinis asmuo) miršta;

31.4. kai leidimo turėtojas, sustabdžius jo leidimo galiojimą, neįvykdo seniūnijos reikalavimų per 5 darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus;

31.5. kai pasibaigia žemės, statinių ar kitų subjektų, ant kurių įrengta išorinė reklama, savininko sutikimo galiojimo terminas.

32. Apie sprendimą panaikinti Leidimo galiojimą seniūnija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis praneša leidimo turėtojui ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis bei nurodo terminą (iki 10 darbo dienų atsižvelgiant į reklaminio įrenginio sudėtingumą), per kurį reklaminės veiklos subjektas privalo išardyti specialią išorinės reklamos pateikimo priemonę arba nukabinti reklamą ir sutvarkyti aplinką.

33. Panaikinus leidimo galiojimą, vietinė rinkliava rinkliavos mokėtojui negražinama.

IV. IŠORINĖS REKLAMOS PROJEKTŲ RENGIMO IR DERINIMO TVARKA

34. Reklamos veiklos subjektus išorinės reklamos įrengimo bei projektų rengimo ir jų derinimo klausimais konsultuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyris (toliau – Architektūros poskyris).

35. Išorinės reklamos tekstą derina Savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausiasis kalbos tvarkytojas, reklamos įrengimo projektą patikrina ir derina Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio vedėjas (savivaldybės vyriausiasis architektas). Jei raštu projektui turi pritarti daugiau subjektų, vyriausiasis architektas projektą derina tik tada, kai projektui raštu pritarė kiti subjektai.

36. Reklaminės veiklos subjektas, reklaminės įrangos projektui derinti, Architektūros poskyriui privalo pateikti:

36.1. prašymą (3 priedas);

36.2. išorinės reklamos įrengimo projektą (3 egz., kurių vienas lieka Architektūros poskyryje).

37. Išorinės reklamos įrengimo projektą (toliau – projektas) sudaro:

37.1. titulinis lapas (objektas, užsakovas, projektuotojas, rangovas, projekto numeris, parengimo metai);

37.2. aiškinamasis raštas;

37.3. reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, kai reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės;

37.4. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas);

37.5. išorinės reklamos spalvinis bei grafinis vaizdas (nurodant spalvų kodus);

37.6. reklaminio įrenginio brėžinys (objekto tikslūs matmenys milimetrais);

37.7. laikiklių bei tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais;

37.8. dokumentai, patvirtinantys žemę, statinius, įrenginius ar kitus objektus, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų – butų ir kitų savininkų daugumos sutikimas ir šio namo valdymo organo pritarimo, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip;

37.9. nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kad reklaminės veiklos subjektas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

37.10. juridinio asmens registravimo pažymėjimo arba individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos, arba verslo liudijimo kopija;

37.11. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštiškas sutikimas.

38. Architektūros poskyris, išnagrinėjęs pateiktą išorinės reklamos įrengimo projektą, gali nustatyti papildomus derinimus.

39. Reklamos projekte turi būti nurodyti reklamos užsakovo, projektuotojo teisingi duomenys. Už juos tiesiogiai atsako reklamos projekto užsakovas ir projektuotojas.

40. Architektūros poskyris, gavęs reklamos projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų, kurių reikia projektui derinti, pateikimo dienos priima sprendimą dėl projekto derinimo.

V. TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

41. Reklaminės veiklos subjektas jam išduoto leidimo negali perleisti kitiems asmenims.

42. Leidimo turėtojas privalo:

42.1. laikytis Reklamos įstatymo, Aprašo ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus;

42.2. pranešti per atstumą, elektroninėmis priemonėmis, elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą ar tiesiogiai seniūnijai apie pasikeitusį leidimo turėtojo (juridinio asmens) buveinės adresą, leidimo turėtojo (fizinio asmens) adresą korespondencijai; telefono numerį, elektroninio pašto adresą – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo;

42.3. užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą;

42.4. ant reklaminio įrenginio, išskyrus iškabą, nurodyti reklaminio įrenginio savininko pavadinimą;

42.5. aprašo 50 punkte nurodytoms priežiūros institucijoms pareikalavus, pateikti joms duomenis apie trumpalaikės išorinės reklamos pateikimo ant reklaminio įrenginio datą ir jos skleidimo trukmę;

42.6. pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, per seniūnijos nustatytą terminą išardyti reklaminį įrenginį ar nukabinti reklamą ir sutvarkyti aplinką.

43. Leidimo turėtojas turi teisę:

43.1. leidime nurodytoje vietoje įrengti reklaminį įrenginį ir ant jo skleisi reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos išorinės reklamos pateikimo priemonės;

43.2. teisės aktų nustatyta tvarka apskusti seniūnijos sprendimus, kai jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti.

44. Už savavališką reklamos įrangos sumontavimą ir šio Aprašo nesilaikymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako reklamos ar iškabos savininkas.

45. Reklama, įrengta pažeidžiant Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų projektavimą, statybą ir teritorijų planavimą reguliuojančių teisės aktų nuostatas, turi būti nuimta, nugriauta ar išmontuota neatlyginant nuostolių jos savininkui arba įrengusių asmenų lėšomis.

46. Seniūnija, kurios teritorijoje įrengta reklama, gali įspėti pažeidėją ir skirti terminą (iki 5 darbo dienų) trūkumams pašalinti. Jei seniūnijos įspėjimas nevykdomas, seniūnija, kurios teritorijoje įrengta reklama, turi teisę pašalinti reklamos įrangą ir reikalauti iš savininko nuostolių, susijusių su reklaminės įrangos išardymo darbais bei sandėliavimu, atlyginimo.

47. Nuimtas ar išardytas reklaminis įrenginys, iškaba gražinami savininkui, kai šis padengia nuėmimo išlaidas. Jeigu savininkas atsisako padengti išlaidas, jos gali būti iš jo išieškomos įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu savininkas nežinomas, reklaminis įrenginys ar iškaba gali būti neatlygintinai paimti įstatymų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, reklaminės veiklos subjektas privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo išardyti išorinės reklamos pateikimo priemonę arba nukabinti reklamą ir sutvarkyti aplinką.

49. Jei per Aprašo 48 punkte nustatytą terminą reklaminės veiklos subjektas neišardo išorinės reklamos pateikimo priemonės ar nenukabina reklamos ir nesutvarko aplinkos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos paveda šį darbą atlikti parinktam rangovui, o patirtus nuostolius dėl išorinės reklamos pateikimo priemonės išardymo, reklamos nukabinimo ir aplinkos sutvarkymo išieško iš reklaminės veiklos subjekto Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

50. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymosi priežiūrą pagal kompetenciją atlieka seniūnijos, kurių teritorijoje įrengiama reklama, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, saugomos teritorijos direkcija arba regiono aplinkos apsaugos departamentas, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomos teritorijos direkcijos ir kitos institucijos, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka suteikta tokia teisė.

51. Leidimų turėtojai, pažeidę Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Ginčai tarp leidimų turėtojų ir išorinės reklamos kontrolę vykdančių institucijų sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2014 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. AV-252
1 priedas



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJA

LEIDIMAS ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

Leidžiama reklaminės veiklos subjektui _____
(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, fizinio asmens vardas, pavardė, individualios

veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

įrengti vaizdinę (išorinę) reklamą pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio 20 ____ m. _____ d. suderintą projektą Nr. _____.

Numatomos įrengti reklamos duomenys:

Išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta	Plotas, kv. m.	Reklamos tipas	Kaina Lt

Leidimo turėtojas privalo:

1. Laikytis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus;
2. Pranešti raštu ar elektroninėmis priemonėmis per atstumą, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą Seniūnijai apie pasikeitusį leidimo turėtojo buveinės adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo;
3. Užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą;
4. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, reklaminės veiklos subjektas per 10 darbo dienų privalo nukabinti reklamą, išardyti reklaminį įrenginį ir sutvarkyti aplinką. Reklaminis įrenginys neišardomas, kai jis priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomas patikėjimo teise.

Leidimas galioja nuo 20 ____ m. _____ d. iki 20 ____ m. _____ d.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos _____ seniūnijos įgaliotas atstovas

(pareigos) A.V. _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
seniūnijai

PARAIŠKA IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ

20 ____ m. _____ d. Nr.

Reklaminės veiklos subjektas _____ (juridinio
asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas; fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data,
adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo

numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Prašau išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą:

Išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta	Plotas, kv. m	Reklamos skleidimo laikotarpis (mėn./m.)

Turimo leidimo įrengti išorinę reklamą pageidauju gauti *tiesiogiai, registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis* (kas reikia pabraukti).

Seniūnijos pranešimus pageidauju gauti *raštu, elektroninėmis priemonėmis* (kas reikia, pabraukti).

Paraišką pateikė _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

PRIDEDAMA:

1. Dokumento, patvirtinančio savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą, kopija, (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise), _____ lapai.

2. Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija (kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrengimų ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas);

3. Suderintas išorinės reklamos įrengimo projektas, _____ egz.

4. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos arba verslo liudijimo, įsigyto visam reklaminės veiklos laikotarpiui, kopija;

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2014 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. AV-252
3 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, fizinio asmens vardas,

pavardė, gimimo data, adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo

liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
Architektūros poskyriui

PRAŠYMAS SUDERINTI IŠORINĖS REKLAMOS PROJEKTĄ

20 ____ m. _____ d. Nr.

Prašau suderinti išorinės reklamos projektą. Išorinę reklamą numatoma įrengti _____

(adresas: koordinatės, vieta)

PRDEDAMA:

1. Išorinės reklamos projektas, 3 egz.
2. Juridinio asmens įgaliojimas fiziniam asmeniui atstovauti juridinį asmenį teikiant prašymą, _____ lapai.
3. Kiti dokumentai (papildomi derinimai), _____ lapai.

Prašymą pateikė _____

(vardas, pavardė, parašas, data)