



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ  
SOCIALINĖS PARAMOS KOMISIJŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. sausio 7 d. Nr. AV-15  
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 3 straipsnio 1 ir 3 dalimi, 4 straipsnio 4 dalies 1 punktu, 23 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 2 dalies 11, 12, 14 punktu,

t v i r t i n u Pakruojis rajono savivaldybės administracijos seniūnijų socialinės paramos komisijų nuostatus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ SOCIALINĖS PARAMOS KOMISIJŲ NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų socialinės paramos komisijų (toliau – Komisija) kompetencija – teikti rekomendacijas dėl socialinės pašalpos teikimo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui.
2. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pašalpos skyrimo ir mokėjimo tvarką.
3. Komisijos sudėtį tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius seniūno teikimu.
4. Komisija veikia visuomeniniais pagrindais.
5. Komisijos rekomendacijos – patariamojo pobūdžio.
6. Komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą (1 priedas).
7. Komisijos posėdžiams vadovauja pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas.
8. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
9. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

### **II. KOMISIJOS TIKSLAS**

10. Komisijos tikslas – teikti rekomendacijas ir pasiūlymus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui dėl socialinės pašalpos skyrimo Pakruojo rajono gyventojams.

### **III. KOMISIJOS UŽDAVINIAI**

11. Seniūnijos vyriausiasis specialistas išmokoms, ar jį pavaduojantis asmuo, Komisijai svarstyti pateikia nustatytos formos prašymą, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir kitą būtiną informaciją, reikalingą socialinei pašalpai gauti.
12. Sprendimai dėl rekomendacijos teikti socialinę paramą Komisijoje priimami balsų dauguma. Jeigu balsų skaičius būna vienodas, pirmininko balsas yra lemiamas.
13. Rekomendaciją (2 priedas) pasirašo Komisijos pirmininkas.
14. Komisijos sprendimai dėl rekomendacijos teikti socialinę paramą įforminami Komisijos posėdžio protokolu.
15. Posėdžio protokolą rašo Komisijos sekretorius, kai jo nėra – išrinktas sekretorius. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas, sekretorius ir visi Komisijos posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai.
16. Socialinės pašalpos gavėjai kviečiami į Komisijos posėdį.

Pakruojo rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2014 m. sausio 7 d. įsakymo Nr.AV-15  
1 priedas

## SENIŪNIJOS SOCIALINĖS PARAMOS KOMISIJA

---

(komisijos nario vardas, pavardė)

### KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(data)

---

(sudarymo vieta)

Būdamas (-a) \_\_\_\_\_ seniūnijos Socialinės paramos komisijos  
(pirmininkas (-ė) , narys (-ė))

1. Esu supažindintas (-a) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atsakomybę bei duomenų saugą.
2. Įsipareigoju Komisijos veikloje laikytis konfidencialumo ir nešališkumo principų, neatskleisti, neperduoti tiek Komisijos viduje, tiek už jos ribų tvarkomos informacijos nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija.
3. Šis pasižadėjimas galios visą mano darbo Komisijoje laiką ir pasibaigus darbo joje laikui.
4. Žinau, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2014 m. sausio 7 d. įsakymo Nr.AV-15  
2 priedas

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
Socialinės rūpybos skyriui

**REKOMENDACIJA  
DĖL SOCIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMO**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (Žin., 2011, Nr. 155-7353) ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, \_\_\_\_\_ seniūnijos Socialinės paramos komisija rekomenduoja:

\_\_\_\_\_  
(nurodomi bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens, apie kuriuos teikiama rekomendacija, duomenys)

1. Komisijos rekomendacija dėl socialinės paramos skyrimo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Komisijos pirmininkas (-ė)**  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)