



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, SKIRTŲ ASMENIMS PATYRUSIEMS RIZIKĄ,
PANAUDOJIMO APSKAITOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. liepos 11 d. Nr. A-504
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4291, 2010, Nr. 86-4525) 7 straipsnio 7 ir 8 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589, 2010, Nr. 53-2598) 2 straipsnio 7 ir 8 dalimis, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo (Žin., 2003, Nr. 73-3352, 2006, Nr. 130-4889, 2011, Nr. 155-7353) 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo (Žin., 1994, Nr. 89-1706, 2004, Nr. 88-3208, 2011, Nr. 155-7350) 17 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (Žin., 2006, Nr. 73-2755, 2008, Nr. 63-2382; 2011, Nr. 155-7355) 8 straipsnio 2 dalimi ir 12 straipsnio 7 dalies 2 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 27 d. sprendimo Nr. T-113 „Dėl socialinių išmokų teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 dalies 2.2 punktu:

1. T v i r t i n u :

1.1. Socialinių išmokų, skirtų asmenims patyrusiems riziką, panaudojimo apskaitos aprašą (pridedama);

1.2. Socialinių išmokų, skirtų asmenims, patyrusiems socialinę riziką, panaudojimo apskaitos žiniaraštį (pridedama);

1.3. Socialinių išmokų teikimo, asmenims, patyrusiems socialinę riziką, nepinigine forma - kortelę (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrių sudaryti sutartį su parduotuvės savininku pagal asmenims, patyrusiems socialinę riziką, gyvenamąją vietą, apipirkimo.

3. L a i k a u negaliojančiu Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. birželio 3 d. įsakymą Nr. A-371 „Dėl Socialinių išmokų, teikiamų socialinės rizikos šeimoms, panaudojimo apskaitos patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2012 m. liepos 11 d. įsakymu
Nr. A-504

SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, TEIKIAMŲ ASMENIMS, PATYRUSIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ, PANAUDOJIMO APSKAITOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių išmokų, teikiamų asmenims, patyrusiems socialinę riziką, apskaitos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. 17-589, 2010, Nr. 53-2598), Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu (Žin., 2004, Nr. 88-3208, 2011, Nr. 155-7350), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu (Žin., 2006, Nr. 130-4889, 2011, Nr.155-7353), Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams (Žin., 2006, Nr. 73-2755, 2008, Nr. 63-2382, 2011, Nr. 155-7355).

2. Šis aprašas reglamentuoja socialinių išmokų, teikiamų, asmenims, patyrusiems socialinę riziką, panaudojimo apskaitos tvarką, kai išmokos teikiamos nepinigine forma.

3. Šiame apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatyme ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Šiuo aprašu privalo vadovautis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų socialiniai darbuotojai, specialistai, dirbantys su asmenimis, patyrusiais socialinę riziką ir Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro lankomosios priežiūros darbuotojai.

5. Socialinių išmokų panaudojimo apskaitą veda socialiniai darbuotojai (priedas Nr.1), kuriems pareiginiuose aprašymuose yra reglamentuotas darbas su asmenimis, patyrusiais socialinę riziką.

II. SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, TEIKIAMŲ ASMENIMS, PATYRUSIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ, APSKAITA

6. Klausimus dėl socialinių išmokų teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką būdų nagrinėja Socialinės paramos komisija, kuri išvadas teikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui.

7. Sprendimą dėl socialinės išmokos teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką būdo priima Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas arba kitas administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

8. Socialinių išmokų teikimo nepinigine forma būdai asmenims, patyrusiems socialinę riziką:

8.1. apipirkimas:

8.1.1. socialinis darbuotojas padeda asmenims, patyrusiems socialinę riziką tiksliai panaudoti gaunamas išmokas ir veda jų apskaitą:

8.2.2. socialinis darbuotojas, pirkdamas prekes ar paslaugas, reikalingas asmenims, patyrusiems socialinę riziką, pagal galimybes surenka tai patvirtinančius kasos čekius. Tais atvejais, kai perkamų prekių ar paslaugų negalima patvirtinti čekiu, pirkimas patvirtinamas pardavėjo parašu.

8.1.3. su kiekvienu atliktu pinigų panaudojimu asmenys, patyrę socialinę riziką supažindinami pasirašytinai;

8.1.4. asmenų, patyrusių socialinę riziką šeimoje esančiam vyresniam negu 16 metų asmeniui, kuris negyvena kartu su šeima, gali būti išmokama jam priklausanti išmokos dalis asmeniškai, jei Socialinės paramos komisija nenustatė kitaip;

8.1.5. išmokėti grynais galima kiekvienam šeimos nariui ne daugiau kaip 100,00 Lt per mėnesį, atsižvelgiant į gaunamas pajamas, šeimos narių skaičių;

8.1.6. apie socialinių išmokų naudojimo poreikį, atsižvelgdamas į asmens, patyrusio socialinę riziką pageidavimus, sprendžia socialinis darbuotojas;

8.1.7. draudžiama už socialinių išmokų lėšas pirkti alkoholio ir tabako gaminius.

8.1.8. socialinis darbuotojas yra materialiai atsakingas asmuo, pasirašęs materialinės atsakomybės sutartį;

8.1.9. piniginės lėšos saugomos seniūnijoje, lėšų apsaugos reikalavimus atitinkančioje vietoje.

8.2. kortelės (priedas Nr. 2):

8.2.1. kortelės, skirtos pirkti parduotuvėse parduodamas prekes, išskyrus alkoholio, tabako bei loterijos bilietus priedas Nr. 2);

8.2.2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas arba kitas administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo sudaro sutartis (priedas Nr.3) su parduotuvių savininkais dėl asmenų, patyrusių socialinę riziką apipirkimo pagal jų gyvenamąją vietą,

8.2.3. Socialinės paramos komisijos sprendimu, kortelės išduodamos Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriuje;

8.2.4. lėšos, parduotuvės savininkams pervedamos pateikus kortelę ir sąskaitą – faktūrą;

8.2.5. kortelės saugomos ir apskaitomos Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriuje.

III. SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMOS TEISĖS

9. Asmenims, patyrusiems socialinę riziką, kuriems socialinės išmokos teikiamos nustatytu būdu, turi šias teises:

9.1. susipažinti su socialinių išmokų, skirtų asmenims patyrusiems riziką, panaudojimo apskaitos aprašu;

9.2. kreiptis į komisiją dėl socialinės išmokos teikimo būdo keitimo arba dėl socialinių išmokų mokėjimo piniginėmis lėšomis atkūrimo, pateikiant argumentus ir įrodymus, kad socialinės išmokos bus naudojamos pagal paskirtį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Sprendimą dėl socialinių išmokų teikimo nepinigine forma asmenys gali apskūsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				VISO:					

Pastabos: **4** stulpelyje galima nevardyti visų pirktų prekių ar paslaugų, jeigu tai yra nurodyta čekyje.
5 stulpelis pildomas, kai nėra čekio arba jame nėra konkrečiai nurodytų pirktų prekių ar paslaugų kiekio.
9 stulpelis pildomas, kai nėra čekio, nurodomas pardavėjo vardas, pavardė ir asmuo pats pasirašo.

Socialinis darbuotojas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Data: ____ m. ____ mėn. ____ d.

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2012 m. liepos 11 d. įsakymu
Nr. A-504

KORTELĖS PAVYZDYS

Pateikus kortelę galima įsigyti prekių šiose parduotuovėse:

- _____ (įmonės pavadinimas, adresas)
- _____ (įmonės pavadinimas, adresas)
- _____ (įmonės pavadinimas, adresas)
- _____ (įmonės pavadinimas, adresas)
- _____ (įmonės pavadinimas, adresas)

(2 kortelės pusė)

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2012 m. liepos 11 d. įsakymu
Nr. A-504

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS RŪPYBOS SKYRIUS**

KORTELĖ

20__ - __ - __ Nr. ____

Vardas, pavardė _____

Asmens kodas

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gyvenamoji vieta _____ Prašymo Nr. _____

Siuntimas galioja iki 20__ m. ____ mėn. ____ d.

Asmuo pateikęs kortelę ir asmens tapatybę įrodančius dokumentus, parduotuovėse (aptarnaujanciose klientus pagal sutartį sudarytą su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriumi) turi teisę įsigyti prekių
prekių už sumą _____ Lt _____ ct suma žodžiais (_____).

A.V. _____
Atsakingo asmens parašas

(1 kortelės pusė)

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO (KORTELEMIS) SUTARTIS

2012 m..... mėn. d. Nr.

I. SUTARTIES ŠALYS

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius, atstovaujamas vedėjos Daivos Rutkevičienės (toliau sutartyje – Gavėjas) ir
.....(toliau – Tiekėjas), sudarėme šią sutartį:

II. SUTARTIES DALYKAS

1. Maisto ir būtiniausių namų apyvokos prekės.

III. SUTARTIES JURIDINIS PAGRINDAS

2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4291, 2010, Nr. 86-4525), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589, 2010, Nr. 53-2598), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo (Žin., 2003, Nr. 73-3352, 2006, Nr. 130-4889, 2011, Nr. 155-7353), Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo (Žin., 1994, Nr. 89-1706, 2004, Nr. 88-3208, 2011, Nr. 155-7350 ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (Žin., 2006, Nr. 73-2755, 2008, Nr. 63-2382; 2011, Nr. 155-7355), Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 27 d. sprendimo Nr. T-113 „Dėl socialinių išmokų teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS

3. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1. Aptarnauti socialinės paramos gavėjus (toliau – asmenys) jiems atvykus ir pateikus kortelę (toliau – Kortelės) bei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3.2. Asmenį, neturintį jokio asmens dokumento, aptarnauti tik kartu dalyvaujant socialiniam darbuotojui.

3.3. Tikrinti Kortelę pateikusio asmens dokumentus ir nustatyti ar tas pats asmuo kreipėsi į Tiekėją.

3.4. Kitam asmeniui prekių netiekti.

3.5. Teikti prekes, atitinkančias nustatytus standartus ir kokybę. Netiekti alkoholinių gėrimų, tabako gaminių ir loterijos bilietai.

3.6. Iš asmenų surinktas Korteles ir išrašytą sąskaitą – faktūrą pateikti Gavėjui iki kiekvieno einamo mėnesio 30 d..

4. Gavėjas įsipareigoja:

4.1. Vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės nustatyta tvarka išduoti asmenims Korteles, nurodyti jose asmens rekvizitus.

4.2. Socialinės paramos komisijos sprendimu įrašyti paskirtą pinigų sumą Kortelėse.

4.3. Vesti išduodamų Kortelių apskaitą.

4.4. Gavus sąskaitą – faktūrą apmokėti išlaidas pavedimu į Tiekėjo sąskaitą per 10 kalendorinių dienų.

V. PAKEITIMAI, PATIKSLINIMAI

5. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adresu ar kitų rekvizitų pakeitimais ar patikslinimais, pranešami kitai Šaliai raštu per 5 darbo dienas nuo pakeitimo dienos.

VI. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKĄ

6. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti šią sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

7. Už Šios sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčai kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2012 m. gruodžio 31 d.

9. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, įspėjusi kitą šalį prieš 30 dienų.

10. Sutartis vienos Šalies iniciatyva gali būti nutraukiama arba pakeičiama:

10.1. kai kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo šios sutarties sąlygas

10.2. kai pakeičiamos norminių aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą, sąlygos.

11. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik Šalims raštu pakeitus ar papildžius šią sutartį.

12. Sutartis netenka galios, kai Šalys susitaria nutraukti sutartį.

VIII. KITOS SĄLYGOS

13. Nė viena šalis neatsako už bet kurios iš sąlygų nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo dėl aplinkybės, kurios šalis negalėjo kontroliuoti, arba nebuvo galima tos aplinkybės ar jos pasekmių įveikti.

14. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

TIEKĖJAS

GAVĖJAS

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyrius
Kodas 288733050
Adresas Kęstučio g. 4, 83152, Pakruojis
Tel. (8 421) 69 074
Sąskaitos Nr. LT 764010045600040068
Bankas AB DnB NORD
Kodas 40100

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyriaus vedėja
Daiva Rutkevičienė

A.V. _____

A.V. _____