



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VIETINIO ŪKIO, KAIMO IR APLINKOS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. balandžio 30 d. Nr. T-134

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Vietinio ūkio, kaimo ir aplinkos komiteto veiklos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. T-326 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Vietinio ūkio ir statybos komiteto veiklos nuostatų patvirtinimo“.

2.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. T-327 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Kaimo reikalų ir aplinkos apsaugos komiteto veiklos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VIETINIO ŪKIO, KAIMO IR APLINKOS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Vietinio ūkio, kaimo ir aplinkos komitetas (toliau – Komitetas) veikia vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Vietinio ūkio, kaimo ir aplinkos komiteto veiklos nuostatais.

2. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją mero siūlymu skiria Komitetas. Tą pačią kandidatūrą meras gali siūlyti du kartus.

3. Komitetas sudaromas atsižvelgiant į tarybos narių kompetenciją dirbti Komitete bei pačių narių pageidavimus.

4. Atšaukiant Komiteto pirmininką ar pavaduotoją iš pareigų, reikia visų Komiteto narių balsų daugumos.

5. Komiteto veiklos organizacinę, informacinę ir techninę aptarnavimą atlieka savivaldybės administracija ir mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

II. KOMITETO BENDROJI KOMPETENCIJA

6. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja dauguma Komiteto narių.

7. Komiteto sprendimai priimami visų posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsavimo būdas – atviras. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.

8. Komiteto sprendimus, pasiūlymus, išvadas ir posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas.

9. Komitetas turi teisę teikti tarybai pasiūlymus, kad tarybos sprendimų projektai bei kiti savivaldybės gyventojams ir juridiniams asmenims svarbūs klausimai būtų teikiami svarstyti visuomenei.

10. Komiteto pirmininkas arba Komiteto atstovas daro pranešimus Komiteto kompetencijos klausimais per tarybos posėdžius.

11. Komitetas turi teisę reikalauti iš savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės įstaigų ir kontroliuojamų įmonių vadovų ataskaitinių duomenų ar kitos klausimui nagrinėti reikalingos medžiagos, kviestis vadovus į posėdžius.

12. Komitetas turi teisę kviesti į posėdžius kitus tarybos narius, valstybinių įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus.

13. Komitetas savo kompetencijos klausimais turi teisę tikrinti, kaip vykdomi tarybos sprendimai.

14. Komitetas savo iniciatyva arba tarybos pavedimu pagal savo kompetenciją gali rengti tarybos sprendimų projektus.

15. Komitetas savivaldybės administracijai bei savivaldybės įstaigoms Komiteto kompetencijos klausimais teikia rekomendacinius sprendimus.

III. KOMITETO SPECIALIOJI KOMPETENCIJA

16. Komitetas svarsto ir teikia pasiūlymus šiais klausimais:

16.1. dėl teritorijų planavimo, savivaldybės teritorijos bendrojo plano ir detaliųjų planų sprendinių tvirtinimo;

- 16.2. dėl infrastruktūros, socialinės ir ekonominės raidos planavimo, strateginių plėtros ir veiklos planų rengimo;
- 16.3. dėl gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų suteikimo ir keitimo;
- 16.4. dėl šilumos ir geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimo;
- 16.5. dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimo, antrinių žaliavų surinkimo ir perdėbimo organizavimo, sąvartynų įrengimo ir eksploatavimo;
- 16.6. dėl savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros, taisymo, tiesimo;
- 16.7. dėl keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimo, lengvatinio keleivių vežimo kompensacijų skaičiavimo ir mokėjimo;
- 16.8. dėl savivaldybės saugomų teritorijų steigimo, savivaldybės saugomų vietinės reikšmės gamtos ir kultūros paveldo objektų skelbimo;
- 16.9. dėl savivaldybės triukšmo prevencijos veiksnių plano, triukšmo savivaldybės teritorijoje rodiklių, aglomeracijų strateginių triukšmo žemėlapių, gyvenamųjų vietovių teritorijų ir triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo, tyliųjų zonų nustatymo;
- 16.10. dėl aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos;
- 16.11. dėl sąlygų kaimo, verslo ir turizmo plėtrai sudarymo ir šios veiklos skatinimo;
- 16.12. dėl melioracijos ir hidrotechnikos statinių darbų programos tvirtinimo;
- 16.13. dėl Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos ataskaitos patvirtinimo;
- 16.14. dėl kitų su vietiniu ūkiu ir kaimo reikalais ir aplinkos apsauga susijusių klausimų, kurie Komiteto sprendimu, priskirtini Komiteto kompetencijai.
17. Komitetas gali svarstyti ir teikti pasiūlymus ir kitais į savivaldybės tarybos darbotvarkę įrašytai klausimais.

IV. KOMITETO PIRMININKO KOMPETENCIJA

18. Šaukia Komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą.
 19. Duoda Komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komiteto veikla. Kviečia Komiteto posėdžiuose dalyvauti reikalingus asmenis.
 20. Pirmininkauja Komiteto posėdžiams.
 21. Organizuoja Komiteto sprendimų vykdymą.
 22. Informuoja Komiteto narius apie Komiteto sprendimų ir rekomendacijų vykdymą.
 23. Komiteto pirmininkui negalint eiti pareigų, jas eina Komiteto pirmininko pavaduotojas.
 24. Posėdžio metu Komiteto pirmininkui ir jo pavaduotojui negalint eiti pareigų (dėl svarstomų klausimų galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą), Komiteto nariai išsirenka posėdžio pirmininką iš Komiteto narių.
-