



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2014–2015 METŲ ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2014 m. rugsėjo 18 d. Nr. T-289
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**

patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2014-2015 METŲ ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojas
1. Administracinės naštos mažinimo proceso užtikrinimas – kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų			
1.1.	Atlikti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos ir savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus, bei siūlyti pakeitimus.	2014 m. IV ketv.- 2015 m. I ketv.	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją
1.2.	Įpareigoti seniūnijų specialistus teikti konsultacijas gyventojams dėl paramos ir išduodamų pažymų (pažymų išdavimą organizuojant seniūnijose).	2014 m. IV ketv.	Socialinės rūpybos skyrius
1.3.	Mažinti administracinę našta numatant administracijos skyrių keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kt.	2014-12-31 2015-06-30 2015-12-30	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
1.4.	Peržiūrėti visas sutartis dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra galimybių bendradarbiavimą plėtoti, kad iš asmens nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų.	2015-05-31	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją
1.5.	Seniūnijas panaudoti kaip tarpininkus perduodant asmenų prašymus kitiems Savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniams toms administracinėms paslaugoms atlikti, kurių neatlieka seniūnijos.	Visą plano galiojimo laikotarpį	Seniūnijos
1.6.	Gerinti asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu kokybę, plėtojant elektroniniu būdu teikiamas paslaugas.	2014 m. IV ketv.	Strateginės plėtros ir statybos skyrius
1.7.	Skatinti asmenis naudotis elektroniniu būdu teikiamomis elektroninėmis paslaugomis	Visą plano galiojimo laikotarpį	Strateginės plėtros ir statybos skyrius
1.8.	Gerinti Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje pateikiamos informacijos kokybę ir prieinamumą.	2014 m. IV ketv.	Strateginės plėtros ir statybos skyrius
1.9.	Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą.	Visą plano galiojimo laikotarpį	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją
2. Administracinės naštos stebėseną, prevenciją ir viešinimą			

2.1.	Vertinti naujai priimamų norminių teisės aktų administracinės naštos dydį – ar informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai ir informacija negali būti gauta pasinaudojant Savivaldybės administracijos galimybėmis.	Visą plano galiojimo laikotarpį	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
2.2.	Atlikti Administracinės naštos mažinimo priemonių plano stebėseną.	2014-12-31 2015-06-30 2015-12-31	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
2.3.	Įvertinti administracinės naštos priemonių plano vykdymą, rezultatus paskelbti Savivaldybės svetainėje internete.	Pusmečiui pasibaigus	Centralizuotas vidaus audito ir Teisės skyriai
3. Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolė			
3.1.	Pateikti informaciją Centralizuotam vidaus audito skyriui apie priemonių įvykdymą.	Iki kiekvieno pusmečio pabaigos	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
3.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą.	Kiekvienių metų liepos ir sausio mėnesiais	Centralizuotas vidaus audito skyrius
4. Informacijos apie administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymą skelbimas			
4.1.	Skelbti Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaitas dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo savivaldybės interneto svetainėje.	Kas pusmetį atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą	Centralizuotas vidaus audito skyrius
4.2.	Nurodyti 2014 ir 2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatus Savivaldybės tarybos veiklos ataskaitoje.	Iki 2015 m. gegužės 1 d. Iki 2016 m. gegužės 1 d.	Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės tarybos sekretorius