



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO

2010 m. spalio 21 d. Nr. T-320
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 86-4525) 6 straipsnio 43 punktu ir 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo tarybą:
Saulius Gegieckas – Pakruojo rajono savivaldybės meras (tarybos pirmininkas);
Justinas Macijauskas – Pakruojo rajono savivaldybės tarybos narys;
Justinas Jasiukaitis – Pakruojo rajono savivaldybės tarybos narys;
Irena Mažulienė – Pakruojo rajono Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja;
Daiva Rutkevičienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja;
Jadvyga Šliurpienė – Pakruojo rajono švietimo forumo pirmininkė;
Kęstutis Razumas – Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktorius.
2. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo tarybos darbo reglamentą (pridedama).
3. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo nuostatus (pridedama).
4. Laikyti negaliojančiais:
 - 4.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T- 283 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo“ 2,3,4,5 ir 6 punktus;
 - 4.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 21d. sprendimą Nr. T- 358 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T-283 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo“ dalinio pakeitimo“;
 - 4.3. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 20 d. sprendimą Nr. T- 289 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T-283 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo“ dalinio pakeitimo“;
 - 4.4. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T- 323 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T-283 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo“ dalinio pakeitimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Pakruojo rajono savivaldybės Studijų rėmimo fondo taryba (toliau – taryba) sudaroma ir veikia vadovaudamasi Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo (toliau – Fondo) nuostatais ir šiuo reglamentu.
2. Fondo tarybos sudarymo tvarką, jos funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato Fondo nuostatai. Fondo likvidavimo atveju taryba netenka savo įgaliojimų.
3. Tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.
4. Šį reglamentą tvirtina bei keičia Pakruojo rajono savivaldybės taryba. Jo privalo laikytis visi tarybos nariai.

II. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Studijų rėmimo fondo tarybos sudėtį ir jos pirmininką ketveriems metams tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
6. Į pirmą posėdį sukviečia ir jo darbotvarkę pasiūlo Fondo tarybos pirmininkas. Per pirmąjį posėdį taryba renka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių, nustato konkrečias atskirų tarybos narių veiklos sritis.
7. Tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja tarybos pirmininkas, o kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas. Posėdžiai uždari.
8. Pirmininko pavaduotojas praneša tarybos nariams apie posėdžio laiką ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas. Apie rengiamus posėdžius visiems tarybos nariams pranešama asmeniškai.
9. Į tarybos posėdžius patariamąjį balsą gali būti kviečiami Savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti atstovai.
10. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja dauguma jos narių. Nedalyvaujantys posėdyje tarybos nariai turi teisę susipažinti su posėdyje svarstyta medžiaga, priimtais sprendimais.
11. Fondo tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių paprasta balsų dauguma. Balsuojama atvirai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.
12. Fondo tarybos nariai naudojami informacija apie asmens duomenis ir privalo išsaugoti informacijos konfidencialumą.

III. DOKUMENTŲ PATEIKIMO TARYBAI IR JŲ SVARSTYMO TVARKA

13. Fonde esant lėšų, konkursai paramai gauti viešai skelbiami du kartus per metus.
14. Pretendentų prašymai ir kiti dokumentai, nurodyti Fondo nuostatų 22 p. (patikrinti ir pasirašyti Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojo), pateikiami per mėnesį nuo atrankos paskelbimo dienos.
15. Taryba, išnagrinėjusi pateiktus prašymus ir atsižvelgdama į Fondo turimas lėšas, priima sprendimus dėl Fondo lėšų skyrimo.

IV. TARYBOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMO TVARKA IR ATSKAITOMYBĖ

16. Visi Fondo tarybos priimti sprendimai įforminami posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
17. Tarybos pirmininkas dėl Fondo lėšų naudojimo atsiskaito savivaldybės tarybai.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondas (toliau tekste – Fondas) steigiamas ir veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.
2. Fondo nuostatai nustato Fondo sudarymą, Fondo lėšų naudojimą ir apskaitą, Fondo tarybos funkcijas, sprendimų priėmimą, atsakomybę ir atskaitomybę.
3. Fondo steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba. Ji savo sprendimu sudaro Fondo tarybą, tvirtina Fondo nuostatus, tarybos darbo reglamentą.
4. Fondas nėra juridinis asmuo. Fondas naudojasi Savivaldybės administracijos specialia banko sąskaita.
5. Fondas negali verstis ūkine-komercine veikla, negali dalyvauti politinėje veikloje. Santykiai su Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių juridiniais ir fiziniais asmenimis įteisinami sutartimis.
6. Fondo veiklos trukmė neribota.
7. Fondo buveinė – Kęstučio g. 4, Pakruojis, Lietuvos Respublika.

II. FONDO TIKSLAI

8. Remti Pakruojo rajono gabius mažas pajamas gaunančių šeimų jaunuolius, studijuojančius Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose pagal pagrindines dieninių studijų programas.
9. Siekti, kad, įgiję aukštąjį išsilavinimą ir kvalifikaciją, jaunuoliai grįžtų dirbti į Pakruojį.

III. FONDO VALDYMAS

10. Fondo valdymo institucija yra Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu ketveriems metams patvirtinta Fondo taryba.
11. Fondo tarybą sudaro septyni nariai: trys Pakruojo rajono savivaldybės tarybos paskirti nariai, du Savivaldybės administracijos darbuotojai, du visuomeninių, religinių, švietimo ar neformalių organizacijų atstovai.
12. Fondo taryba dirba pagal darbo reglamentą, kurį tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
13. Fondo tarybos darbo reglamentas nustato:
 - 13.1. Fondo tarybos darbo organizavimą;
 - 13.2. dokumentų pateikimo tarybai bei jų svarstymo tvarką;
 - 13.3. tarybos sprendimų įforminimo tvarką ir atsakomybę.
14. Fondo tarybai vadovauja pirmininkas, kurį skiria Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
15. Fondo taryba iš savo narių renka Fondo tarybos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.
16. Fondo tarybą aptarnauja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius: surenka prašymus, priima dokumentus, juos patikrina, rengia sutartis, nustatyta tvarka tvarko sąskaitą banke, tvarko lėšų apskaitą, rengia kasmetines studijų rėmimo programas ir pateikia jas svarstyti Fondo tarybai, teisės aktų nustatyta tvarka tvarko ir saugo Fondo tarybos veiklos dokumentus.

IV. FONDO TARYBOS FUNKCIJOS

17. Fondo taryba atlieka šias funkcijas:
 - 17.1. koordinuoja prašymų skirti lėšų pateikimą ir priėmimą;
 - 17.2. nagrinėja pateiktus prašymus, priima sprendimus dėl paramos skyrimo;
 - 17.3. koordinuoja Fondo lėšų paiešką;
 - 17.4. tvirtina kasmetines studijų rėmimo programas;
 - 17.5. analizuoja Fondo veiklos rezultatus, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

17.6. priima įnašus bei aukas ir teikia juos užpajamuoti Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui;

17.7. teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia su Fondo veikla susijusius organizacinius, teisinius, konsultacinius ir visuomenės informavimo klausimus.

18. Fondo taryba atsako už teisingą ir tikslingą fondo lėšų paskyrimą.

V. FONDO LĖŠOS, LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

19. Fondo lėšas sudaro:

19.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

19.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

19.3. fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dovanotos (aukotos) lėšos ar turtas;

19.4. banke saugomų lėšų palūkanos;

19.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

20. Fondo lėšų naudojimo tvarka:

20.1. Fondo lėšos naudojamos šiuose nuostatuose numatytam tikslui įgyvendinti;

20.2. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikoje registruotame banke, Savivaldybės administracijos atidarytoje sąskaitoje;

20.3. Fondo lėšos naudojamos pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintą metinę programą;

20.4. tais atvejais, kai aukotojas, perduodamas turtą ar lėšas, yra nustatęs naudojimo sąlygas, jo perduodamas turtas ar lėšos turi būti paskirstomi ir naudojami pagal aukotojo valią, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems Fondo nuostatams;

20.5. nepanaudotos tais metais pagal paskirtį Fondo lėšos, išskyrus skirtas iš savivaldybės biudžeto, į biudžetą nepervedamos ir gali būti naudojamos kitais metais.

21. Fondo lėšų naudojimą kontroliuoja Pakruojo rajono savivaldybės kontrolierius.

VI. PARAMOS SKYRIMO TVARKA

22. Pretendentai iki nustatytos datos (paskelbtos spaudoje) pateikia Fondo tarybai prašymus (1 priedas) ir tokius dokumentus:

22.1. pažymą apie mokymąsi aukštojoje mokykloje;

22.2. studijų knygelę (studento pažangumas). Ši nuostata netaikoma pirmąjį studijų semestrą (pateikiamas vidurinio išsilavinimo įvertinimas);

22.3. pažymą apie šeimos sudėtį;

22.4. pažymą (-as) apie šeimos narių pajamas (visų gaunančių pajamas šeimos narių per 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi) arba valstybinės teritorinės darbo biržos pažymą;

22.5. tėvų (globėjų) senatvės pensininko pažymėjimą, asmens neįgalumo pažymėjimą;

22.6. mirties liudijimą (mirus vienam iš tėvų) arba ištuokos liudijimą (tėvų);

22.7. deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijos rekomendaciją;

22.8. kitą reikalingą informaciją.

23. Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojas (paskirtas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) patikrina pateiktų dokumentų teisingumą, surenka kitą reikalingą informaciją ir perduoda juos Fondo tarybai.

24. Su pašalpos gavėjais pasirašomos studijų rėmimo sutartys (2 priedas). Sutartį savivaldybės vardu pasirašo savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas.

25. 1 mėnesio studijų rėmimo fondo parama studentui – iki 1 valstybės remiamos pajamos (toliau – VRP).

VII. STUDIJŲ RĖMIMO KRITERIJAI

26. Parama skiriama gerai besimokantiems studentams, kurių egzaminų įvertinimo vidurkis ne mažesnis kaip 8 balai ir pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį ne didesnės už 1,5 VRP, galiojančias pagal prašymo datą.

27. Studentai turi teisę į paramą, jei atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

27.1. yra invalidai, našlaičiai;

27.2. turi tik vieną iš tėvų (vienas iš jų miręs ar, tėvams išsituokus, dėl objektyvių priežasčių nemoka alimentų, ar nėra prisiteisęs išlaikymo (C.K.3.194 str. 3 d.);

27.3. yra iš daugiavaikių šeimų (šeimoje yra 3 ir daugiau vaikų);

27.4. vienas (ar abu) iš tėvų bedarbis (registruotas (-i) Darbo biržoje);

- 27.5. jei šeimoje yra 2 ir daugiau studentų;
- 27.6. yra iš šeimų, kurios turi teisę gauti socialinę pašalpą;
- 27.7. šeimoje yra antros ar pirmos grupės invalidas ar asmuo, kuriam nustatytas mažesnis nei 55 proc. darbingumo lygis, ar asmuo, kuriam nustatytas vidutinis ar didelis specialiųjų poreikių lygis;
- 27.8. jei yra sukūrę šeimą ir turi vaikų;
- 27.9. jei abu ar vienas iš tėvų, išlaikančių studentą, yra senatvės pensininkai.
- 28. Pirmenybė gauti paramą teikiama atsižvelgiant į:
 - 28.1. pajamas, tenkančias vienam šeimos nariui;
 - 28.2. mokymosi vidurkį;
 - 28.3. sąlygų, nurodytų šios tvarkos 27 punkte, taikomų paramos gavėjui, skaičių.
- 29. Fondo tarybai suteikta teisė skirti vienkartinę pašalpą kitais ypatingais atvejais vienam studentui iki 3 VRP vieną kartą per metus.

VIII. SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 30. Fondo taryba, išanalizavusi pateiktus dokumentus, priima sprendimą skirti pašalpą vienam mokslo metų semestru (iki 5 mėn.).
- 31. Pašalpos vieno mėnesio dydis yra ne didesnis už vieną Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą VRP dydį, galiojantį pašalpos skyrimo metu.
- 32. Socialinė parama skiriama fondo tarybos nutarimu.
- 33. Išmoka pervedama į nurodytą banko sąskaitą per mėnesį nuo sutarties pasirašymo.

IX. FONDO REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR JO VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 34. Fondas reorganizuojamas ar likviduojamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
- 35. Fondui reorganizuoti ar likviduoti sudaroma komisija.
- 36. Likvidavus Fondą, atsiskaičius su kreditoriais, likusios lėšos paskirstomos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
- 37. Fondo veikla gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 38. Paramos išmokų skyrimo tvarka bei informacija apie Fondo veiklą skelbiamos vietinėje spaudoje ir internete.
- 39. Fondo nuostatus keisti ir papildyti gali Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

Meras

Saulius Gegieckas

(Prašymo formos pavyzdys)

Dokumento gavimo registracijos žyma

200 __ m. _____ mėn. __ d.

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono nr.)

PRAŠYMAS DĖL STUDIJŲ RĖMIMO

(data)

Nuo 200 __ m. _____ mėn. __ d. mokausi _____

(aukštosios mokyklos, kurioje pareiškėjas mokosi, pavadinimas)

Egzaminų įvertinimo vidurkis _____ balai, pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį _____ Lt.

Prašau skirti man studijų rėmimo išmoką __ mėnesiui (-iams), nuo 200 __ m. _____ mėn. __ d.

Turiu teisę į paramą, nes (reikiamą pabraukti):

1. Esu neįgalus, našlaitis.
2. Turiu tik vieną iš tėvų (vienas iš jų miręs ar, tėvams išsiskyrus, dėl objektyvių priežasčių nemoka alimentų, ar nėra prisiteisęs išlaikymo (C.K.3.194 str. 3 d.).
3. Esu iš daugiavaikės šeimos (šeimoje yra 3 ir daugiau vaikų).
4. Vienas (ar abu) iš tėvų bedarbis (registruotas (-i) Darbo biržoje).
5. Šeimoje yra 2 ir daugiau studentų.
6. Esu iš šeimos, kuri turi teisę gauti socialinę pašalpą.
7. Šeimoje yra antros ar pirmos grupės invalidas ar asmuo, kuriam nustatytas mažesnis nei 55 proc. darbingumo lygis, ar asmuo, kuriam nustatytas vidutinis ar didelis specialiųjų poreikių lygis.
8. Esu sukūręs (-usi) šeimą ir turiu vaikų.
9. Abu ar vienas iš tėvų, išlaikančių studentą, yra senatvės pensininkai.
10. Kita _____

Pridedami tai patvirtinantys dokumentai:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(parašas)

(Sutarties formos pavyzdys)

STUDIJŲ RĖMIMO DVIŠALĖ SUTARTIS

20__m. _____ mėn. ____ d. Nr.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, atstovaujama _____
_____, ir asmuo
_____, a. k. _____,
(aukštosios mokyklos pavadinimas, gavėjo vardas, pavardė,) (asmens kodas)
studijuojantis _____ (toliau – Studentas),
toliau kartu ir atskirai vadinami šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. Bendroji dalis

Šios sutarties pagrindas _____

_____.

II. Šalių įsipareigojimai

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:

1.1. įsipareigoja paremti _____, studijuojančio (-ios)
(vardas, pavardė) _____ studijas.
(aukštosios mokyklos pavadinimas)

1.2. Pervesti _____ Lt sumą (_____)
(sumą įrašyti žodžiais)
į studento(-ės) asmeninę sąskaitą banke iki 200__m. _____ mėn. __d.

2. Studentas _____ įsipareigoja: (vardas, pavardė)

- 2.1. sistemingai ir stropiai mokytis;
- 2.2. savivaldybei reikalaujant patikslinti duomenis, pateikti papildomus dokumentus apie šeimos pajamas, mokymąsi aukštojoje mokykloje, mokymosi rezultatus ir kt. dokumentus, kurie susiję su savivaldybės paramos studentui skyrimu;
- 2.2.3. atsisakęs pateikti savivaldybei dokumentus, numatytus šios tvarkos 2.2.2 punkte, grąžinti savivaldybei įmokėtas sumas;

2.2.4. išaiškėjus, kad savivaldybei pateikti duomenys yra neteisingi arba studentas nutraukia studijas, gražinti savivaldybei visą jam (jai) pervestą pinigų sumą.

III. Sutarties galiojimas

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių atsiskaitymo.
4. Sutartis gali būti pakeista, papildyta tik raštišku šalių susitarimu.

IV. Baigiamosios nuostatos

5. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų keliu, jei nepavyksta susitarti – teismine tvarka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų norminių aktų nustatyta tvarka.

7. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, vienas iš jų saugomas Savivaldybės administracijos Juridiniame skyriuje, kitas – studento (-ės). Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

V. Šalių rekvizitai:

A.V. _____
