



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ KOKYBĖS STEBĖSENOS
TVARKOS PATVIRTINIMO**

2015 m. lapkričio 6 d. Nr. AV-874
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-883 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pakruojis rajono savivaldybės Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metams tvarkos aprašu, patvirtintu Pakruojis savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T- 263 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metams tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybės stebėsenos tvarką (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO KOKYBĖS STEBĖSENOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – Programa) įgyvendinimo kokybės stebėsenos tvarka (toliau – Tvarka) parengta įgyvendinant Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo 2015 metais tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T-263 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo 2015 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.

2. Tvarka nustato stebėsenos paskirtį, uždavinius, vykdymo būdus, stebėseną vykdančių atsakingų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybes.

3. Stebėsenos paskirtis yra pateikti suinteresuotoms šalims informaciją apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų įgyvendinimo kokybę.

4. Stebėsenos uždaviniai:

4.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su Programų įgyvendinimu susijusius duomenis, Programų įgyvendinimą ir jų atitikimą akredituotai Programai ir kitiems NVŠ reglamentuojantiems dokumentams;

4.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ teikėjams (toliau – Teikėjai).

5. Stebėseną vykdoma, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo 2015 metais tvarkos aprašu, patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T-263 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo 2015 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6. Stebėseną vykdo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus darbuotojai.

7. Stebėseną gali būti vykdoma:

7.1. analizuojant NVŠ teikėjo Programos įgyvendinimo dokumentus;

7.2. stebint Programos įgyvendinimą vietoje.

II. DUOMENŲ STEBĖSENA

8. Stebima, analizuojama ir vertinama informacija, užpildoma Programos lankymo forma (priedas 1):

8.1. vaikų Programose lankomumas ir lankomumo pokytis:

8.1.1. vaikų lankomumo ir užsiėmimų grafiko dermė;

8.1.2. jeigu vienos Programos įgyvendinimo metu pasikeičia daugiau nei 30 procentų Programą lankančių vaikų;

8.1.3. jeigu daugiau nei 30 procentų vaikų lankė mažiau negu 61 procentą visos Programos.

III. PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

9. Programų įgyvendinimo Stebėseną atliekama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus darbuotojui nuvykus į Programos įgyvendinimo vietą. Lankymo

metu fiksuojama ar Teikėjo atitikties nustatyme arba akredituotoje Programoje nurodyti ir/arba deklaruoti dalykai atitinka faktą. Esant reikalui Teikėjams suteikiama informacinė ir metodinė švietimo pagalba.

10. Siekiant įgyvendinamų Programų kokybės gali būti stebimos:

10.1. iš anksto, atsitiktinai atrinktos Programos;

10.2. nurodytos šios tvarkos 8.1.1, 8.1.2 ir 8.1.3 punktuose;

10.3. Programos, apie kurias yra daugiau nei 50 procentų neigiamų atsiliepimų, privalo būti stebimos.

11. Iš gyventojų gauti skundai dėl Programų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

12. Apie Stebėsenos metu nustatytus grubius pažeidimus, Švietimo skyrius informuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorių.

IV. NVŠ STEBĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

13.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti Programą įgyvendinančius asmenis;

13.2. lankytis Programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;

13.3. gauti iš Teikėjų dokumentus, reikalingus Stebėsenai vykdyti;

13.4. siūlyti Teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.

14. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas turi vadovautis etiškumo, teisingumo ir geranoriškumo principais. Iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių. Stebėseną vykdyti netrikdant Teikėjų tiesioginio darbo arba NVŠ užsiėmimo proceso. Neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas. Stebėseną vykdyti nusiteikus pozityviai, siekiant kiek įmanoma tobulinti Teikėjų įgyvendinamų Programų įgyvendinimo kokybę.

Neformaliojo vaikų švietimo programų
įgyvendinimo kokybės stebėsenos tvarkos
priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS LANKYMO FORMA

Programos lankymo data ir laikas _____

Bendra informacija apie programą

Vykdytojo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Užsiėmimo vykdymo vieta	

Informacija apie užsiėmimą (žymėti x)

Užsiėmimų patvirtintas grafikas / tvarkaraštis		<i>Yra</i>		<i>Nėra</i>		<i>Pastabos</i>	
Užsiėmimo laikas atitiktis grafikui / tvarkaraščiui		<i>Atitinka</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>	
Ugdymo kryptis	<i>Atitinka</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas	<i>Atitinka / deklaruojama</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Ugdymo aplinka	<i>Atitinka / deklaruojama</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Ugdymo priemonės	<i>Atitinka / deklaruojama</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Ugdytinių amžius	<i>Atitinka</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Vaikų skaičius grupėje	<i>Deklaruojamas</i>		<i>Faktinis</i>		<i>Lankomumo žurnale / lape</i>		<i>Pastabos</i>
Turinio paskirtis (pagal paraiškos (4 forma) 19 p.)	<i>Deklaruojama</i>		<i>Atitinka iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Ugdymo turinys (tema, veikla, metodai, kompetencijos, trukmė)	<i>Atitinka</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>
Mokytojų kvalifikacija	<i>Atitinka / deklaruojama</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>

Užsiėmimo turinys

Tema	
Veiklos apibūdinimas	
Trukmė	

Dokumentai

Sutartys su tėvais	<i>Yra / atitinka pavyzdinę</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Nėra / neatitinka</i>		<i>Pastabos</i>	
Vaikų sveikatos pažymos	<i>Yra</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Nėra</i>		<i>Pastabos</i>	
Kiti dokumentai (pagal Vykdytojo vidaus tvarką) <i>Nurodyti – kokie</i>	<i>Yra</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Nėra</i>		<i>Pastabos</i>	

Išvada apie lankymąsi

Bendro pobūdžio pastebėjimai (dėl organizavimo ir pan.)	
Pastabos / pažeidimai	
Bendras programos vertinimas (stipriosios ir silpnosios pusės, koreguotini dalykai, neatitikimai (jei yra), siūlymai / rekomendacijos Vykdytojui)	

Užsiėmimo vadovo vardas, pavardė _____

Pildo Vykdytojo atstovas (institucijos vadovas)

susipažinau ir sutinku

susipažinau / nesutinku nesitikimo argumentai _____