



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL METINĖS INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO**

2015 m. lapkričio 4 d. Nr. AV- 869

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 19 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1070 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr.719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais:

1. S u d a r a u Centrinę Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) turto metinės inventorizacijos komisiją:

Marius Senulis – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, komisijos pirmininkas;

Daiva Buzienė – Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus vedėja, komisijos narė;

Gintaras Makauskas – Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas, komisijos narys.

2. S k i r i u vietinės Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) metinės inventorizacijos komisijas:

2.1. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyrius, Finansų skyrius, Apskaitos skyrius, Centralizuotas vidaus audito skyrius:

Birutė Vanagienė – Savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;

Judita Vepštienė – Savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė;

Nijolė Paškevičienė – Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

2.2. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyrius, Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyrius:

Juozas Pupinis – Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

Daiva Rocienė – Savivaldybės administracijos civilinės saugos ir mobilizacijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Laimis Svidras – Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vedėjas, komisijos narys;

Solveiga Naglienė – Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio socialinio būsto administravimo vyresnioji specialistė, komisijos narė;

Vytautas Jonaitis – Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio vyriausiasis specialistas, komisijos narys;

Zita Medelinskienė – Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vyresnioji specialistė, komisijos narė;

Rita Venslauskienė – Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vyriausioji specialistė, komisijos narė;

2.3. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyrius, Teisės skyrius, Žemės ūkio skyrius:

Svajūnas Miknevičius – Savivaldybės administracijos komunalinio ūkio vyriausiasis specialistas, komisijos pirmininkas;

Jūratė Mazgeliene – Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyresnioji specialistė, komisijos narė;

Tomas Trumpis – Savivaldybės administracijos Teisės skyriaus Informacinių technologijų poskyrio kompiuterių priežiūros vyriausiasis inžinierius, komisijos narys;

Raimundas Tamašauskas – Savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus Pakruojo dvaro sodybos administratorius, komisijos narys;

Mindaugas Veliulis – Savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausiasis specialistas, komisijos narys;.

Sonata Narkevičienė – Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

2.4. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius:

Dainius Poškus – Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio vyriausiasis specialistas, komisijos pirmininkas;

Darijus Malinauskas – Savivaldybės administracijos Teisės skyriaus Informacinių technologijų poskyrio vedėjas, komisijos narys;

Donata Dubickienė – Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Ūkio poskyrio vedėja, komisijos narė;

Sandra Noreikienė – Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

2.5. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius ir Vaiko teisių apsaugos skyrius:

Kristina Baguževičienė – Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Laima Beleckienė – Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vyresnioji specialistė, komisijos narė;

Alma Stankevičienė – Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Neįgaliųjų reikalų ir socialinių paslaugų poskyrio vedėja, komisijos narė;

Ramunė Macijauskienė – Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Socialinės paramos poskyrio vedėja, komisijos narė;

Laimutė Malinauskienė – Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vyresnioji specialistė, komisijos narė.

3. N u r o d a u Centrinei Savivaldybės administracijos metinės inventorizacijos komisijai:

3.1. supažindinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) vietinės metinės inventorizacijos komisijas su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis.

3.2. koordinuoti ir kontroliuoti Savivaldybės administracijos vietinių inventorizacijos komisijų darbą.

3.3. apie inventorizacijos eigą ir iškilusias problemas informuoti Savivaldybės administracijos direktorių;

3.4. iki 2015 m. gruodžio 31 d. parengti administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į buhalterinę apskaitą (esant nukrypimams).

4. Į s a k a u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) vietinėms metinės inventorizacijos komisijoms:

4.1 atlikti viso turto inventorizaciją pagal 2015 m. lapkričio 30 d. būklę, įforminti inventorizacijos dokumentus (užpildyti inventorizacijos aprašus) ir iki gruodžio 28 d. pateikti Centrinei inventorizacijos komisijai;

4.2. atlikti nebaigtos statybos, finansinio turto ir skolų inventorizaciją pagal 2015 m. lapkričio 30 d. būkę, įforminti inventorizacijos dokumentus (užpildyti inventorizacijos aprašus) ir iki gruodžio 30 d. pateikti Centrinei inventorizacijos komisijai;

4.3. inventorizacijos metu nustatčius turto trūkumus arba perteklių, paimti atsakingų asmenų, kuriems tas turtas priskirtas, paaiškinimus;

4.4. inventorizacijos metu nustatyti, ar nėra nematerialaus ir ilgalaikio materialaus turto nuvertėjimo požymių (sugadintas, nenaudojamas ir pan.), ir tai fiksuoti atskiruose inventorizacijos aprašuose;

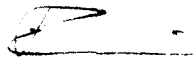
4.5. neradus nuvertėjusio turto, kartu su užpildytais inventorizavimo aprašais – sutikrinimo žiniaraščiais ir jų suvestine – pateikti inventorizacijos rezultatų svarstymo protokolą.

4.5. patikslinti ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką (jei reikalinga) dėl ilgalaikio turto rekonstrukcijos ar esminio pagerinimo darbų;

5. N u r o d a u inventorizaciją pradėti 2015 m. gruodžio 1 d. ir baigti 2015 m. gruodžio 31 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė



Erika Kižienė