



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS VIEŠINIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS SKELBIMŲ
LENTOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. rugsėjo 30 d. Nr. AV- 713
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-374 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Pakruojis rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų 12.7 punktu,

tvirtinu Informacijos viešinimo Pakruojis rajono savivaldybės skelbimų lentoje taisykles (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2016 m. rugšėjo 30 d.
įsakymu Nr. AV-713

INFORMACIJOS VIEŠINIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS SKELBIMŲ LENTOJE TAISYKLĖS

1. Informacijos viešinimo Pakruojo rajono savivaldybės skelbimų lentoje (1 aukšto fojė) taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato informacijos viešinimo tvarką ir atsakingus asmenis.
 2. Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – administracija) Taisyklėse nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie:
 - 2.1. savivaldybės teritorijoje rengiamus ar koreguojamus teritorijų planus, planuojamą ūkinę veiklą, taip pat veiklos vertinimo ataskaitas, išvados dėl ūkinės veiklos galimybių;
 - 2.2. savivaldybės ir asociacijų vykdomus projektus;
 - 2.3. rajono, regiono kultūrinius, sportinius renginius;
 - 2.4. socialines akcijas.
 3. Kitą visuomenei aktualią informaciją gali skelbti visi fiziniai ir juridiniai asmenys laikydamiesi Taisyklėse nustatytos tvarkos.
 4. Informacijos skelbimo organizavimas:
 - 4.1. Informaciją stenduose teikia:
 - 4.1.1. administracija;
 - 4.1.2. projektų darbo grupės;
 - 4.1.3. renginių organizatoriai ar koordinatoriai;
 - 4.1.4. socialinių akcijų organizatoriai ar koordinatoriai.
 5. Asmenys, norintys Pakruojo rajono savivaldybės skelbimų lentoje paskelbti informaciją, privalo kreiptis į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriaus specialistą (informacijos langelis, 101 kab.) ir jam perduoti informaciją (skelbimą, pranešimą ir pan.).
 6. Informacija skelbiama, atnaujinama ir išimama pagal užpildytą Informacijos skelbimo žiniaraštį (pridedama). Informaciją iš stendo pašalina Teisės skyriaus specialistas, suderinęs informacijos (skelbimo, pranešimo ir pan.) galiojimo laiką su informacijos viešintojais.
 7. Savavališkai kabinti informacinius skelbimus draudžiama.
 8. Informacija turi būti renkama ir skelbiama tik etiškais ir teisėtais būdais. Administracija atsako tik už administracijos pateiktos informacijos turinį. Už kitos informacijos turinį atsako informaciją pateikęs asmuo.
 9. Taisyklės, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.
-

