



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ IR JŲ PROGRAMŲ ATITIKTIES  
REIKALAVIMAMS VERTINIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. rugsėjo 10 d. Nr. AV-644  
Pakruojis

Vadovaudamasi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T- 263 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metais tvarkos aprašo 18 ir 19 punktais,

t v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo nuostatus (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

## PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2015 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. AV-644

# NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ IR JŲ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja švietimo teikėjų, siekiančių gauti dalinį finansavimą neformaliajam vaikų švietimui iš valstybės biudžeto, ir jų parengtų neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programų vertinimą. Nustatomi vertinimo tikslai, uždaviniai, kriterijai, vertinimo organizavimas, vertinimo komisijos funkcijos, teisės, pareigos, atsakomybė ir komisijos darbo organizavimo tvarka.

2. Švietimo teikėjo atitikties nustatymo ir NVŠ programų vertinimo tikslas – užtikrinti, kad valstybės biudžeto lėšos NVŠ būtų skirtos tik atitiktį pasitvirtinusių švietimo teikėjų patvirtintoms NVŠ programoms įgyvendinti.

3. Švietimo teikėjo atitikties nustatymo ir NVŠ programų vertinimo uždaviniai:

3.1. nustatyti švietimo teikėjo atitiktį reikalavimams pagal Nuostatų 1 priede nurodytus kriterijus;

3.2. įvertinti NVŠ programų atitiktį Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos nuostatoms pagal Nuostatų 2 priede nurodytus kriterijus;

3.3. suteikti teisę gauti valstybės biudžeto lėšas patvirtintai NVŠ programai įgyvendinti.

## II. ŠVIETIMO TEIKĖJŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS

4. Švietimo teikėjų atitiktį Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatytiems reikalavimams vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija pagal Nuostatų 1 priede nurodytus kriterijus.

5. Švietimo teikėjas, siekiantis gauti atitikties patvirtinimą, iki 2015 m. rugsėjo 11 d. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (Vytauto Didžiojo g. 63, Pakruojis) pateikia Neformaliojo vaikų švietimo teikėjo atitikties reikalavimams nustatymo paraišką, parengtą pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T-263 „Dėl NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 m. tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 priede nurodytą formą.

6. Jei švietimo teikėjas atitinka Nuostatų 1 priede visus nurodytus 1 ir 2 kriterijaus rodiklius ir ne mažiau kaip keturis 3 kriterijaus rodiklius, Švietimo teikėjo atitiktis reikalavimams patvirtinama.

7. Sprendimas dėl švietimo teikėjų atitikties įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

8. Priėmus teigiamą sprendimą, Savivaldybės Švietimo ir mokslo institucijų registro (toliau – ŠMIR) tvarkytojas per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo švietimo teikėjo atitiktį pažymi ŠMIR.

### **III. NVŠ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS**

9. NVŠ programų atitiktį Savivaldybės tarybos nustatytiems reikalavimams vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta NVŠ programų vertinimo komisija (toliau – Komisija) pagal Nuostatų 2 priede nurodytus kriterijus.

10. Švietimo teikėjai, kurių atitiktis yra teigiamai įvertinta pagal Nuostatų 4-6 punktų reikalavimus, turi teisę teikti vertinimui tas NVŠ programas, kurios yra užregistruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR), ir gauti valstybės biudžeto lėšų NVŠ programoms įgyvendinti.

11. Švietimo teikėjas, siekiantis gauti NVŠ programos atitikties patvirtinimą, iki 2015 m. rugsėjo 18 d. Savivaldybės švietimo skyriui raštu pateikia Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams nustatymo paraišką, parengtą pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T-263 „Dėl NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 m. tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 priede nurodytą formą, bei elektroninį jos variantą Word formatu. Švietimo teikėjas, turintis teigiamą atitikties įvertinimą kitoje savivaldybėje, teikdamas NVŠ programą, turi pateikti ir jo atitiktį įrodantį dokumentą.

12. NVŠ programos atitiktis reikalavimams patvirtinama:

12.1. jeigu NVŠ programą pateikė atitiktį turintis švietimo teikėjas;

12.2. jeigu NVŠ programa atitinka ar iš dalies atitinka Nuostatų 2 priede nurodytus kriterijus. Iš dalies atitikti gali ne daugiau kaip trys kriterijai.

13. NVŠ programos atitiktis reikalavimams nepatvirtinama, jeigu ji neatitinka bent vieno Nuostatų 3 priede nurodyto kriterijaus arba iš dalies atitinka keturis ir daugiau kriterijų.

### **IV. KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

14. Komisija vertina NVŠ teikėjų atitiktį ir pateiktas Neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams nustatymo paraiškas (toliau – Paraiška).

15. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

15.1. gauti iš Paraiškos teikėjo ir kitų kompetentingų institucijų duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Paraiškoms įvertinti;

15.2. prireikus prašyti patikslinti Paraiškos teikėjo pateiktą informaciją.

16. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:

16.1. užpildyti Komisijos nario deklaraciją (Nuostatų 3 priedas);

16.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl NVŠ programos įvertinimo;

16.3. laiku pateikti NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimą, parengtą pagal Nuostatų 2 priede nurodytą formą.

17. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant NVŠ programų paraiškas, kurias pateikė švietimo teikėjai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

18. Komisijos narys, pažeidęs Nuostatus ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

### **V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

19. Komisijos pirmininkas:

19.1. kviečia Komisijos posėdžius;

19.2. atstovauja Komisijai;

19.3. atsako už Komisijos veiklą;

19.4. pasirašo Komisijos dokumentus.

20. Komisijos sekretorius:

- 20.1. organizuoja Komisijos darbą;
- 20.2. protokoluoja Komisijos posėdžius;
- 20.3. teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams ir švietimo teikėjams;
- 20.4. laiku informuoja švietimo teikėjus apie Komisijos priimtus sprendimus.
21. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
22. Komisijos posėdyje gali būti priimami tokie sprendimai:
  - 22.1. siūloma Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti NVŠ programos atitiktį;
  - 22.2. siūloma Savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties;
  - 22.3. siūloma NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per Komisijos nurodytą terminą, jeigu trūkumai nėra esminiai;
23. Komisija gali priimti ir kitokius su NVŠ programų vertinimu susijusius sprendimus.
24. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę inicijuoti Komisijos posėdžio sušaukimą ir pateikti Komisijos pirmininkui motyvuotą reikalavimą sušaukti posėdį. Komisijos pirmininkas, gavęs bent vieno Komisijos nario pareiškimą, skiria Komisijos posėdžio datą ir praneša apie tai visiems Komisijos nariams.
25. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio surašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.
26. Komisijos sekretorius elektroniniu būdu informuoja NVŠ programų teikėjus apie Komisijos sprendimus.
27. Jeigu Komisija priėmė sprendimą siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per nurodytą terminą, Komisijos sekretorius informuoja NVŠ programos teikėją apie Komisijos sprendimo motyvus, terminą trūkumams pašalinti bei galimas Komisijos sprendimo nevykdymo pasekmes. Jeigu NVŠ programos teikėjas tinkamai ir laiku nepašalina trūkumų, Komisijos pirmininkas nešaukia Komisijos posėdžio ir laikoma, kad Komisija siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties.
28. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos atitikties patvirtinimo arba nepatvirtinimo.
29. Priėmus sprendimą dėl NVŠ programos atitikties, per tris darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Savivaldybės KTPRR specialusis duomenų teikėjas pažymi tai KTPRR.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos NVŠ programos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) pasirinkti NVŠ programą. Pasirinkti programą ir ją pradėti lankyti vaikai turi ne vėliau kaip 2015 m. spalio 1 d.
  31. Už NVŠ programos vykdymo kokybę atsako švietimo teikėjas.
  32. NVŠ programų ir Nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
-

Pakruojo rajono savivaldybės Neformaliojo  
vaikų švietimo teikėjų ir jų programų  
atitikties reikalavimams vertinimo nuostatų  
1 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO ATITIKTIES REIKALAVIMAMS  
VERTINIMO FORMA**

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (TOLIAU – NVŠ) TEIKĖJAS**

Kriterijus	Rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. Teisinis pagrindas	1.1. Teisė vykdyti NVŠ	Teikėjo nuostatuose, įstatuose ar kt. įrašyta švietimo veikla	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
2. Administracinis pajėgumas	2.1. Finansinis įsipareigojimų vykdymas	Teikėjas deklaruoja, kad neturi įsiskolinimų savivaldybei	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	2.2. Finansinis pajėgumas	Teikėjas deklaruoja, kad turi pradinių lėšų NVŠ programos įgyvendinimui	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
3. Ugdymo kokybė	3.1. Ugdymo patirtis	Teikėjas vykdo NVŠ programas arba per pastaruosius dvejus metus yra vykęs NVŠ programą, projektą, kitas NVŠ veiklas	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	3.2. Darbuotojų kvalifikacija	Teikėjas programai įgyvendinti turi neformaliojo vaikų švietimo mokytojus	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	3.3. Teikėjo žinomumas	Teikėjas žinomas kaip kokybiškų NVŠ programų vykdytojas, jį gali rekomenduoti, nurodyti bendradarbiavimo ryšius NVŠ srityje bent viena institucija	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	3.4. Ugdymo kokybė visuomenės vertinimu	Savivaldybėje nėra žinoma jokių pagrįstų nusiskundimų dėl NVŠ teikėjo veiklos ar vykdytų programų	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	3.5. Aplinka	Teikėjas patvirtina, kad vaikai ugdysis saugioje ir sveikoje aplinkoje	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka

\_\_\_\_\_  
(komisijos pirmininkas vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Vertintojas	
NVŠ programos teikėjas	
NVŠ programos pavadinimas	
NVŠ programos kodas KTPRR	

Kriterijus	Rodiklis	Apibūdinimas	Rodiklio įvertinimas	Kriterijaus įvertinimas*
<b>1. Teikėjo atsakomybė</b>	1.1. Teikėjo deklaruojami įsipareigojimai	Teikėjas deklaruoja NVŠ programos atitikties reikalavimams nustatymo paraiškoje (toliau - Paraiška), kad NVŠ programos tikslas ir uždaviniai atitinka NVŠ tikslą ir uždavinius; prisiima atsakomybę, kad programą įgyvendins reikiamą patirtį ir kvalifikaciją bei išsilavinimą turintys ugdytojai; patvirtina, kad vykdant programą bus vadovaujama NVŠ principais; deklaruoja kitus Paraiškoje numatytus įsipareigojimus	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	2.1. Bendra trukmė	Visa NVŠ programos trukmė yra ne mažesnė kaip 24 valandos per tris mėnesius.	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	<input type="checkbox"/> Atitinka
<b>2. NVŠ programos apimtis</b>	2.2. Intensyvumas	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagogines val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagogines val. per mėnesį	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	<input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	3.1. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies

	3.2. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą. Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
4. Ugdymo turinys	4.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	4.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
	4.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
5. Ugdytinių vaidmuo	5.1. Ugdytinių ypatybės	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa.	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	5.2. Galimybės ugdytinių iniciatyvai	Ugdytiniams numatyta galimybė daryti įtaką programos turiniui ir formai, atsiskleisti jų iniciatyvai.	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
6. Pažangos vertinimas ir skatinimas	6.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	6.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas ir paaiškintas ugdytinių dalyvavimas įsivertinime.	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka	

			<input type="checkbox"/> Neatitinka	
	6.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi ugdytinių pasiekimai bei įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti.	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
<b>7. Mokytojų kvalifikacija ir atsakomybė</b>	7.1. NVŠ Mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka
	7.2. Atsakomybė	Mokytojai prisiima atsakomybę už sveiką ir saugų ugdymo proceso užtikrinimą	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
	7.3. Ugdymo bazė ir priemonės	Ugdymo aplinka ir priemonės padeda siekti programos tikslų	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Iš dalies atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	

Apibendrintas vertintojo siūlymas**:	<input type="checkbox"/> Patvirtinti programą <input type="checkbox"/> Nepatvirtinti programos
Komentaras: <i>Esminės vertintojo pastabos apie programos trūkumus</i>	

\* Susumavus visus kriterijaus rodiklių įvertinimus („Atitinka“= 1, „Iš dalies atitinka“= 0, „Neatitinka“= -1) apskaičiuojamas bendras kriterijaus įvertinimas: >0 – „Atitinka“, 0 – „Iš dalies atitinka“, <0 – „Neatitinka“.

\*\* Neakredituoti programos siūloma, jei bent vienas kriterijus įvertinamas „Neatitinka“ arba daugiau nei pusė kriterijų įvertinti „Iš dalies atitinka“.

\_\_\_\_\_  
(vertintojo parašas)



Pakruojo rajono savivaldybės Neformaliojo  
vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties  
reikalavimams vertinimo nuostatų  
3 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS  
NARIO DEKLARACIJA**

1.	Vardas ir pavardė	
2.	Gyvenamoji vieta	
3.	Telefonas, el. paštas	
4.	Narystė, pareigos ar kiti ryšiai su įstaigomis ar organizacijomis (jų steigėjais, dalyviais, vadovais ar kitų organų nariais), veikiančiomis neformaliojo vaikų švietimo srityje <i>(nurodyti, kokį poveikį tai galėtų turėti atliekant komisijos nario pareigas)</i>	
5.	Kitos aplinkybės, dėl kurių Komisijos narys savo veikloje negalėtų priimti objektyvių sprendimų	

**Tvirtinu, kad šioje Deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs.  
Įsipareigoju nevertinti paraiškų esant aplinkybėms, neleidžiančioms priimti objektyvių sprendimų, ir apie šias aplinkybės nedelsiant informuoti Komisijos pirmininką.**

.....  
*( deklaruojančio asmens vardas ir pavardė, parašas)*

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.