



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI VALSTYBĖS IR
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PARDAVIMO VIEŠUOSE PREKIŲ
AUKCIONUOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. rugsėjo 10 d. Nr. AV-643
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 531 „Dėl Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašo 8 punktu:

1. Tvirtinu Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir Pakruojo rajono savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisykles (pridedama).

2. N u s t a t a u:

2.1. papildomas 2015 metais Pakruojo rajono savivaldybės administracijos naudojamas dokumentų bylas ir jų registrus:

2.1.1. Viešo prekių aukciono dalyvių ir viešo prekių aukciono žiūrovų registravimo knygų byla ir registras;

2.1.2. Viešo prekių aukciono (tiesioginio aukciono) vedėjo registro byla ir registras.

3. Pripažįstu netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. birželio 20 d. įsakymą Nr. A-295 „Dėl Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklių patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI VALSTYBĖS IR PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PARDAVIMO VIEŠUOSE PREKIŲ AUKCIONUOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklės (toliau – taisyklės) nustato nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose (toliau – aukcionai) vykdymo būdus ir tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 531 „Dėl Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

3. Pagrindinės šių taisyklių sąvokos:

3.1. Įstaiga – Pakruojo rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos ir jų filialai;

3.2. Turto valdytojas – Pakruojo rajono savivaldybės institucija, įstaiga ar organizacija, kuri patikėjimo teise valdo, naudoja numatomą parduoti aukcione valstybės ar Pakruojo rajono savivaldybės turtą ir juo disponuoja;

3.3. Komisija – turto valdytojo sudaryta komisija;

3.4. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos taisyklių 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Taisyklėse neaprašytos situacijos ir atvejai vykdomi taisyklių 2.2 papunktyje nurodyto teisės akto nustatyta tvarka.

II. AUKCIONO RENGĖJAS

5. Tiesioginį aukcioną rengia turto valdytojas. Elektroninis aukcionas rengiamas per valstybės įmonės Registrų centro administruojamą informacinę sistemą.

6. Už aukciono organizavimą ir vykdymą yra atsakingi (-a):

6.1. įstaigos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai, atsakingi už įstaigos turto valdymą ir apskaitos tvarkymą;

6.2. turto valdytojo sudaryta ne mažesnė nei 3 asmenų komisija.

7. Tiesioginį aukcioną veda turto valdytojo paskirtas tiesioginio aukciono vedėjas.

III. AUKCIONO SKELBIMAS

8. Apie rengiamą aukcioną turto valdytojas turi ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki aukciono pradžios paskelbti savo interneto svetainėje, jeigu jis ją turi, ir bent viename iš vietinės spaudos leidinių, o prireikus – ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

9. Komisija, įgyvendinusi šių taisyklių V dalyje nurodytas funkcijas, informuoja įstaigos struktūrinį padalinį arba darbuotoją, atsakingą už turto valdymą, kuris per 3 darbo dienas parengia aukciono skelbimą.

10. Skelbime apie aukcioną turi būti nurodyta:

10.1. turto valdytojas;

- 10.2. aukciono rengėjas, jeigu aukcioną rengia ne turto valdytojas;
- 10.3. informacija apie parduodamą turtą:
 - 10.3.1. pavadinimas;
 - 10.3.2. pagaminimo metai;
 - 10.3.3. techniniai duomenys;
 - 10.3.4. ar parduodamas turtas yra sertifikuotas, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus atitiktis sertifikatas privalomas;
 - 10.3.5. ar parduodamas turtas yra registruotas kuriame nors iš valstybės registru, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus registruoti privaloma;
 - 10.3.6. pradinė pardavimo kaina;
 - 10.3.7. minimalus kainos didinimo intervalas;
 - 10.3.8. trečiųjų asmenų teisės į parduodamą turtą;
- 10.4. aukciono dalyvių registravimo, asmens duomenų patvirtinimo tvarka, vieta, data ir laikas;
- 10.5. aukciono dalyvio registravimo mokestis, jei toks mokestis buvo nustatytas;
- 10.6. aukciono žiūrovo bilieta kaina, jei žiūrovo bilieta kaina buvo numatyta;
- 10.7. aukciono vykdymo būdas, vieta ir laikas (tiesioginio aukciono pradžios data, laikas (valanda, minutė), elektroninio aukciono – jam vykdyti skirtos interneto svetainės adresas, pradžios ir pabaigos data ir laikas (valanda, minutė));
- 10.8. aukciono rengėjo paskirto kontaktinio asmens vardas ir pavardė, pareigos, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, jeigu jis jį turi;
- 10.9. parduodamo turto apžiūros vieta, data ir laikas;
- 10.10. informacija apie bendros ūkinės paskirties atskirų parduodamo turto vienetų, sudarančių neparduotą turtinį kompleksą, pardavimą tame pačiame tiesioginiame aukcione, jeigu taip nusprendė turto valdytojo sudaryta komisija;
- 10.11. atsiskaitymo už aukcione parduotą turtą tvarka ir terminai.

IV. AUKCIONO PARENGIAMIEJI DARBAI

11. Aukciono vykdymo būdą parenka turto valdytojas, atsižvelgdamas į technines galimybes.
12. Įstaigos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai, atsakingi už įstaigos turto valdymą ir apskaitos tvarkymą, paruošia aukciono organizavimui ir vykdymui reikalingą dokumentaciją ir pateikia ją komisijai.
13. Įstaigos struktūrinis padalinys arba darbuotojas, atsakingas už turto valdymą:
 - 13.1. priima iš aukcione ketinančių dalyvauti asmenų prašymus įregistruoti aukcionų dalyviais arba žiūrovais, dokumentus, įrodančius, kad sumokėtas nustatytas aukciono dalyvio registravimo arba žiūrovo mokestis, jeigu tokie mokesčiai buvo nustatyti. Prašymai iš aukciono dalyvių ir žiūrovų priimami likus 2 darbo dienoms iki aukciono pradžios;
 - 13.2. įregistruoja asmenis, pateikusius visus reikiamus dokumentus ir sumokėjusius nustatytą aukciono dalyvio registravimo mokestį, jeigu toks mokestis buvo nustatytas, aukciono dalyvių registravimo knygoje (1 priedas);
 - 13.3. įregistruoja asmenis, pateikusius asmens duomenis ir sumokėjusius nustatytą aukciono žiūrovo bilieta kaina, jeigu toks mokestis buvo nustatytas, aukciono žiūrovų registravimo knygoje (2 priedas);
 - 13.4. išduoda aukciono dalyviui pasirašytą pažymą, patvirtinančią dokumentų gavimą įregistruoti aukciono dalyviu, jeigu asmuo, pateikęs dokumentus, to pageidauja;
 - 13.5. išduoda aukciono dalyviui aukciono dalyvio bilieta, o aukciono žiūrovui - žiūrovo bilieta (3 priedas);

13.6. pasibaigus aukciono dalyvių (žiūrovų) registravimo laikui, dalyvių (žiūrovų) registravimo knygoje padaro įrašą apie registracijos užbaigimą, kurioje pasirašo aukciono vedėjas ir asmuo, vykdęs dalyvių (žiūrovų) registraciją;

13.7. teikia informaciją aukcione ketinantiems dalyvauti asmenims dėl prašymų ir kitų nurodytų dokumentų parengimo ir pateikimo;

13.8. prieš aukcioną rengia parduodamo turto apžiūrą, kuri turi trukti ne mažiau kaip 3 darbo dienas. Parduodamo turto apžiūroje gali dalyvauti kiekvienas pageidaujantis asmuo. Esant galimybei, organizuoja aukcione parduodamo turto pristatymą į turto apžiūrai numatytą vietą, kur jis turi būti saugomas iki pardavimo;

13.9. supažindina aukciono dalyvius ir žiūrovus su aukciono taisyklėmis.

V. KOMISIJOS FUNKCIJOS

14. Aukciono komisija:

14.1. nustato aukcione parduodamo turto pradinę pardavimo kainą;

14.2. nustato minimalų kainos didinimo intervalą;

14.3. nustato galimų aukcionų skaičių;

14.4. nustato pakartotinio aukciono datą ir laiką;

14.5. nustato aukciono dalyvio registravimo mokestį ir aukciono žiūrovo bilieto kainą;

14.6. priima sprendimą dėl bendros ūkinės paskirties atskirų parduodamo turto vienetų jungimo į parduodamą turtinį kompleksą;

14.7. priima sprendimą dėl į neparduotą turtinį kompleksą sujungtų bendros ūkinės paskirties atskirų parduodamo turto vienetų;

14.7.1. pardavimo kiekvieno atskirai tame pačiame aukcione;

14.7.2. jungimo į parduodamą turtinį kompleksą pakartotiniame aukcione.

VI. AUKCIONO VYKDYMAS

15. Aukcionas gali būti vykdomas, jeigu jame įsiregistravo ne mažiau kaip 2 aukciono dalyviai.

16. Asmuo, registruodamasis aukciono dalyviu, nurodo asmens duomenis, adresą ar elektroninio pašto adresą, pateikia dokumentą, patvirtinantį, kad aukciono dalyvio registravimo mokestis yra sumokėtas, jei toks mokestis buvo nustatytas.

17. Asmuo, registruodamasis aukciono žiūrovu, nurodo asmens duomenis (vardas, pavardė) ir pateikia dokumentą, patvirtinantį, kad už žiūrovo bilietą yra sumokėta, jei žiūrovo bilieto kaina buvo nustatyta.

18. Jeigu turtas, kurio pradinė pardavimo kaina yra iki 30,00 Eur, aukciono metu neparduodamas, jis turi būti nurašomas ir išardomas. Jeigu turtas, kurio pradinė pardavimo kaina yra daugiau kaip 30,00 Eur, neparduodamas aukciono metu, turto pradinė pardavimo kaina pakartotiniame aukcione gali būti mažinama ne daugiau kaip 25 procentais ankstesniame aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos. Pakartotinių aukcionų skaičius negali būti didesnis nei trys kartai. Apie rengiamą pakartotinį aukcioną turto valdytojas turi ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pakartotinio aukciono pradžios paskelbti savo interneto svetainėje.

19. Prašymai iš asmenų įregistruoti pakartotiniame aukcione aukciono dalyviais arba žiūrovais priimami likus 2 darbo dienoms iki pakartotinio aukciono pradžios.

VII. AUKCIONO (TIESIOGINIO, ELEKTRONINIO) YPATUMAI

20. Dalyvauti tiesioginiame aukcione turi teisę tiesioginio aukciono dalyviai, sumokėję tiesioginio aukciono dalyvio registravimo mokestį, jei toks mokestis buvo nustatytas, ir gavę tiesioginio aukciono dalyvio bilietą su įrašytu tiesioginio aukciono dalyvio numeriu. Tiesioginio aukciono žiūrovai, įsigiję tiesioginio aukciono žiūrovo bilietą, turi teisę stebėti tiesioginį aukcioną, bet neturi teisės įsigyti tiesioginiame aukcione parduodamo turto.

21. Tiesioginio aukciono metu tiesioginio aukciono vedėjas pildo tiesioginio aukciono vedėjo registrą. Kitą darbo dieną po tiesioginio aukciono pabaigos tiesioginio aukciono vedėjo registras perduodamas turto valdytojui.

22. Tiesioginio aukciono vedėjui paskelbus, kad turto objektas parduotas už paskutinę paskelbtą kainą, tiesioginio aukciono laimėtojas privalo parodyti tiesioginio aukciono vedėjui tiesioginio aukciono dalyvio bilietą, įgaliojimą, jeigu jis veikia įgaliotas kito asmens.

23. Kiekvienas tiesioginiame aukcione neparduotą turtinį kompleksą sudarantis turto vienetas gali būti parduodamas tame pačiame tiesioginiame aukcione, jeigu tai buvo nurodyta skelbime apie tiesioginį aukcioną ir turto valdytojo sudaryta komisija nustatė kiekvieno turto vieneto pradinę pardavimo kainą.

24. Elektroninio aukciono ypatumai aprašyti taisyklių 2.2 papunktyje nurodytame teisės akte.

VIII. ATSISKAITYMAS UŽ AUKCIONE NUPIRKTĄ TURTO OBJEKTĄ

25. Aukciono laimėtojas už aukcione nupirktą turto objektą atsiskaito per 3 darbo dienas nuo aukciono pabaigos, turto objekto pardavimo kainą sumokėdamas į skelbime apie aukcioną nurodytą turto valdytojo banko sąskaitą.

26. Jeigu per taisyklių 25 punkte nustatytą terminą aukciono laimėtojas neatsiskaito už nupirktą turto objektą, šį turto objektą galima parduoti naujame aukcione. Tokiu atveju turto valdytojas turi teisę įgyvendinti visas aukciono vedėjo teises, nurodytas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.422 straipsnio 2 dalyje.

27. Turto valdytojas, gavęs banko patvirtinimą, kad įmokėta visa turto objekto pardavimo kaina, apie tai informuoja įstaigos struktūrinį padalinį arba darbuotoją, atsakingą už turto valdymą, kuris 2 egzemplioriais surašo viešame prekių aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktą. Jį pasirašo turto valdytojas ir aukciono laimėtojas, o aukcione nupirktą turto objektą perduoda įstaigos struktūrinis padalinys arba darbuotojas, atsakingas už turto valdymą.

28. Aukciono laimėtojui viešame prekių aukcione nupirkta turto objektas, viešame prekių aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktas ir su šio turto objekto naudojimu susijusi dokumentacija perduodama per 3 darbo dienas nuo atsiskaitymo už nupirktą turto objektą dienos.

29. Aukciono laimėtojas privalo atsiimti viešame prekių aukcione nupirktą turtą per 3 darbo dienas nuo viešame prekių aukcione parduoto turto objekto perdavimo akto pasirašymo dienos, įskaitant pasirašymo dieną. Neatsiėmus viešame prekių aukcione nupirkto turto per nustatytą terminą, pardavėjas neatsako už turto saugojimą.

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir Pakruojo rajono savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklių
1 priedas

(Viešo prekių aukciono dalyvių registravimo formos pavyzdys)

VIEŠO PREKIŲ AUKCIONO DALYVIŲ REGISTRAVIMO KNYGA

Aukciono vieta _____

Aukciono data _____

Eilės Nr.	Aukciono dalyvio duomenys			Aukciono dalyvio bilieto Nr.	Aukciono dalyvio registravimo mokestis sumokėtas (data, rekvizitai)	Aukciono dalyvio bilietą gavau, su aukciono taisyklėmis susipažinau (aukciono dalyvio parašas)
	Vardas, pavardė (pavadinimas)	Asmens (įmonės) kodas	Adresas (buveinė)			

Viešo prekių aukciono dalyvių registravimas baigtas

_____ (data, valanda, minutė)

Aukciono vedėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Įstaigos struktūrinis padalinys (atsakingas darbuotojas) arba darbuotojas, atsakingas už turto valdymą

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir Pakruojo rajono savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklių
2 priedas

(Viešo prekių aukciono žiūrovų registravimo formos pavyzdys)

VIEŠO PREKIŲ AUKCIONO ŽIŪROVŲ REGISTRAVIMO KNYGA

Aukciono vieta _____

Aukciono data _____

lės r.	Žiūrovo vardas, pavardė	Aukciono žiūrovo registravimo mokestis sumokėtas (data, rekvizitai)	Aukciono žiūrovo bilietą gavau, su aukciono taisyklėmis susipažinau (aukciono žiūrovo parašas)

Viešo prekių aukciono žiūrovų registravimas baigtas

_____ (data, valanda, minutė)

Aukciono vedėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)


Įstaigos struktūrinis padalinys (atsakingas darbuotojas) arba darbuotojas, atsakingas už turto valdymą

_____ (parašas)


_____ (vardas, pavardė)

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir Pakruojo rajono savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklių 3 priedas

(Valstybės ir savivaldybės turto pardavimo viešo prekių aukciono dalyvio bilieta formos pavyzdys)

	
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA	
VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TURTO PARDAVIMO VIEŠO PREKIŲ AUKCIONO DALYVIO BILIETAS	
Dalyvio bilieta Nr. ____ .	
Bilieta išdavimo data 20__ m. _____ d. ir laikas ____ val.	
Aukciono vieta ir laikas: _____	
Bilieta išdavė: _____	
(asmens pareigos, vardas, pavardė, telefonas, parašas)	

(Valstybės ir savivaldybės turto pardavimo viešo prekių aukciono žiūrovo bilieta formos pavyzdys)

	
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA	
VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TURTO PARDAVIMO VIEŠO PREKIŲ AUKCIONO ŽIŪROVO BILIETAS	
Žiūrovo bilieta registracijos eilės Nr. ____ . Bilieta išdavimo data 20__ m. _____ d. ir laikas ____ val.	
Aukciono vieta ir laikas: _____	
Bilieta išdavė: _____	
(asmens pareigos, vardas, pavardė, telefonas, parašas)	