



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRITARIMO PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
STRATEGINIAM 2014–2016 METŲ VEIKLOS PLANUI**

2014 m. birželio 10 d. Nr. AV-491  
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgęs į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus pateiktą 2014 m. birželio 3 d. Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos strateginio 2014–2016 metų veiklos plano recenziją,

pritariu Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos strateginiam 2014–2016 metų veiklos planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virgijus Grigonis

## **PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS STRATEGINIS 2014-2016 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDRA ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA**

Mokyklos oficialusis pavadinimas – Pakruojo „Žemynos“ pagrindinė mokykla, trumpasis pavadinimas – „Žemynos“ pagrindinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190066563.

1. Mokykla įsteigta – 1982 m. rugsėjo 1 d.
2. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
4. Mokyklos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.
5. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
6. Mokyklos buveinė – P. Mašiotų g. 45, LT 83135, Pakruojis.
7. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
8. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.
9. Mokyklos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.
10. Mokymo kalba – lietuvių.
11. Mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
12. Mokykla vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo programas, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos I dalį, individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas.
13. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus baigusiesiems pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį, pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus.
14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

### **II. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGĖJAI**

Strateginio plano rengimo darbo grupė, sudaryta Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V – 123 „DĖL MOKYKLOS STRATEGINIO PLANO 2014-2016 METAMS RENGIMO GRUPĖS SUDĖTIES“.

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Aktuali redakcija nuo 2013-01-01) „DĖL STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS PATVIRTINIMO“ patvirtinta strateginio planavimo metodika.

Strateginio veiklos plano aprobavimas:

Planui pritarta 2014 m. vasario 27 d. m. Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos taryboje, protokolas Nr.2;

### III. APLINKOS (išorinių veiksnių) ANALIZĖ

(šaltinis – Pakruojo rajono savivaldybės 2014-2016 metų strateginis veiklos planas)

#### POLITINIAI IR TEISINIAI VEIKSNIAI

*Tarptautiniai, valstybės lygmens.* 2010 m. birželio mėn. Europos Vadovų Taryba patvirtino strategiją „Europa 2020“. Strategijos prioritetai – pažangus, tvarus ir integracinis Europos Sąjungos (toliau – ES) ekonomikos augimas. Jie apima užimtumo, investicijų ir mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą didinimą, energetiką ir kovą su klimato kaita, socialinės atskirties mažinimą ir švietimo plėtrą ES lygmeniu. Strategijoje iškelti penki pagrindiniai tikslai, kurių pagrindu nustatyti nacionaliniai siekiai, kuriuos Lietuva turi pasiekti iki dešimtmečio pabaigos:

1. Užimtumas: 72,8 proc. 20–64 metų žmonių turėtų turėti darbą.
2. Moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra: 1,9 proc. BVP turėtų būti investuojama į mokslinius tyrimus ir technologinę plėtrą.
3. Klimato kaita ir energetika: šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekis turėtų būti sumažintas 15 proc., palyginti su 1990 m. rodikliais; 23 proc. energijos turėtų būti gaminama iš atsinaujinančiųjų šaltinių; energijos vartojimo efektyvumas – energijos vartojimo sumažinimas turėtų siekti – 1,14 Mtne.
4. Švietimas: reikėtų užtikrinti, kad pagrindinį išsilavinimą neįgijusių mokinių dalis nebūtų didesnė nei 5 proc., vidurinį išsilavinimą – 3 proc.; reikėtų užtikrinti, kad ne mažiau kaip 40 proc. 30–34 metų asmenų turėtų aukštąjį išsilavinimą.
5. Skurdas ir socialinė atskirtis: reikėtų bent 170 tūkst. sumažinti skurde gyvenančių
6. ir socialiai atskirtų žmonių arba žmonių, kuriems tai gresia, skaičių.

Atsižvelgiant į strategijoje „Europa 2020“, Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ iškeltus prioritetus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 metų veiklos prioritetus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. balandžio 10 d. nutarimu Nr. 318, siekiant skatinti Lietuvos ekonomikos augimą svarbu įgyvendinti socialinio draudimo ir tęsti energetikos sektoriaus, sveikatos apsaugos reformas, toliau gerinti verslo aplinką bei sąlygas moksliniams tyrimams ir inovacijoms. Šių reformų įgyvendinimui itin svarbią reikšmę turės ES struktūrinių fondų parama.

*ES struktūrinės paramos panaudojimas.* ES struktūrinių fondų parama Lietuvai 2007–2013 m. teikiama pagal Lietuvos 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir atskiras veiksmų programas, skirtas strategijai įgyvendinti:

- Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą.
- Ekonomikos augimo veiksmų programą.
- Sanglaudos skatinimo veiksmų programą.
- Techninės paramos veiksmų programą.

Strategijoje nustatytas pagrindinis ES struktūrinės paramos panaudojimo tikslas – sparčiai gerinti sąlygas investuoti, dirbti ir gyventi Lietuvoje, kad ūkio augimo teikiama nauda pasiektų visus Lietuvos gyventojus.

*Regiono lygmens.* Nacionalinė regioninė politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos regioninės politikos prioritetus ir tikslus. Regioninė politika glaudžiai siejasi su ES struktūrine politika, kurios tikslas – finansinėmis priemonėmis ir nacionalinių regioninių politikų koordinavimu mažinti ES valstybių ekonominio ir socialinio išsivystymo skirtumus.

2010 m. gegužės 28 d. Šiaulių regiono plėtros tarybos sprendimu Nr. R-39 buvo atnaujintas Šiaulių regiono plėtros planas 2007-2013 metams. Plėtros plane pateikiami Šiaulių regiono socialinės ir ekonominės būklės įvertinimo pagrindiniai duomenys ir jų analizė bei regiono plėtros strategija, kurioje nurodomos regiono plėtros kryptys, strateginiai tikslai, uždaviniai ir galimos jų įgyvendinimo priemonės. Šiaulių regiono plėtros plano 2007–2013 metams prioritetai: 1 prioritetas. Šiaulių regiono žmoniškųjų išteklių plėtra; 2 prioritetas. Šiaulių regiono ekonomikos augimas; 3 prioritetas. Šiaulių regiono sanglaudos skatinimas; 4 prioritetas. Šiaulių regiono žemės ūkio ir kaimo plėtra.

*Savivaldybės lygmens.* Pakruojo rajono savivaldybės veikla planuojama orientuojantis į nacionaliniu lygiu patvirtintų strategijų prioritetus, taip pat atsižvelgiant į Šiaulių regiono plėtros plano prioritetus ir tikslus. Savivaldybės veiklai daro įtakos šie pagrindiniai nacionaliniai strateginiai dokumentai: Valstybės ilgalaikės raidos strategija, Lietuvos ūkio (ekonomikos) plėtros iki 2015 metų ilgalaikė strategija, Nacionalinė darnaus vystymosi strategija (iki 2020 m.), Lietuvos inovacijų 2010-2020 metų strategija.

2008 m. gruodžio 29 d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-430 buvo patvirtintas Pakruojo rajono 2007–2013 metų strateginis plėtros planas, kuriame įvardinta savivaldybės vizija bei svarbiausi plėtros prioritetai: 1 prioritetas. Progresyvi rajono pramonės, verslo ir turizmo plėtra; 2 prioritetas. Sveika, saugi, kokybiška gyvenimo aplinka; 3 prioritetas. Didėjantys ir konkurencingi žmoniškieji ištekliai; 4 prioritetas. Subalansuota žemės ūkio plėtra ir kaimo modernizavimas.

## EKONOMINIAI VEIKSNIAI BENDRIEJI EKONOMINIAI RODIKLIAI

LR Finansų ministerijos 2013 m. balandį paskelbtose vidutinės trukmės ekonominių rodiklių projekcijose numatoma, kad Lietuvos ūkis 2013 m. augs 3,0 proc., o atsižvelgus į šiuo metu suformuotus 2007–2013 m. finansinės perspektyvos ES paramos įsisavinimo planus ir darbo jėgos mažėjimą, dėl visuomenės senėjimo, bendrojo vidaus produkto (toliau – BVP) augimas 2014-2015 m. sieks atitinkamai 3,4 – 4,3 proc., 2016 m. BVP augimas sudarys 4,0 proc.

| Makroekonominiai rodikliai / Metai                                    | 2012  | Projekcija 2013 balandis |         |         |         |
|---|-------|--------------------------|---------|---------|---------|
|   |       | 2013                     | 2014    | 2015    | 2016    |
| BVP augimas /grandine susietos apimties augimas, proc.                | 3,6   | 3,0                      | 3,4     | 4,3     | 4,0     |
| Vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis, Lt                        | 2.137 | 2.243,9                  | 2.360,5 | 2.497,4 | 2.659,8 |
| Vidutinis metinis nedarbo lygis, proc., darbo jėgos tyrimų duomenimis | 13,2  | 11,5                     | 10,5    | 9,8     | 9,1     |

Lentelė 1 Pagrindiniai šalies makroekonominiai rodikliai

Šaltinis - LR Finansų ministerija

Lietuvos konvergencijos 2013 metų programoje numatoma, kad 2013 m. eksporto augimo tempas bus panašus kaip 2012 m. Darbo užmokestis šalyje toliau augs sparčiau didėjant darbo jėgos paklausai bei po truputį mažėjant darbo jėgos pasiūlai. Dėl atviros ES darbo rinkos, žymaus gyventojų skaičiaus mažėjimo ir jų senėjimo, vidutinės trukmės laikotarpiu nesitikima darbo jėgos augimo ar mažėjimo stabilizavimosi. Numatoma, kad vidutinis metinis užimtųjų skaičius iki 2016 metų išaugs 2,1 proc. (nuo 1.278,5 tūkst. 2012 m. iki 1.305,3 tūkst. 2016 m.), o nedarbo lygis sumažės iki 9,1 proc.

Remiantis Lietuvos statistikos departamento duomenimis, 2012 m. šalies BVP siekė 113.189 mln. Lt. 2007-2012 m. laikotarpiu šalies BVP išaugo 14,1 proc. BVP augęs 2007-2008 m., 2009 m. sumažėjo, o tolimesniame laikotarpyje dinamiškai augo. Pagal apskričių sukuriamus BVP pirmauja Vilniaus apskritis. 2011 m. Vilniaus apskrities BVP siekė 40.517,6 mln. Lt ir tai sudarė 38,1 proc. šalies BVP. Šiaulių apskrityje sukurtas BVP sudarė 7,4 proc. šalies BVP. Vienam Šiaulių apskrities gyventojui teko 26,2 tūkst. Lt BVP ir tai sudarė 74,6 proc. šalies vidurkio, tenkančio vienam gyventojui (šalies vidurkis – 35,1 tūkst. vienam gyventojui).

Vienas iš svarbiausių konkurencingumo ekonominių rodiklių yra tiesioginės užsienio investicijos (toliau – TUI). Lietuvos statistikos departamento duomenimis, 2011 m. Pakruojo rajono savivaldybėje tiesioginės užsienio investicijos siekė 102,44 mln. Lt. 2007-2010 m. TUI savivaldybėje augo ir tik 2011 m. šiek tiek sumažėjo. Vienam gyventojui tenkančios TUI Pakruojo rajono savivaldybėje 2007-2011 m. išaugo 60,5 proc. Tiesioginių užsienio investicijų 2011 m. vienam Pakruojo rajono gyventojui teko 4.421 Lt. Šiaulių apskrityje vienam gyventojui teko 1.963 Lt tiesioginių užsienio investicijų, šalyje – 12.678 Lt, Skuodo rajono savivaldybėje – 262 Lt, Pasvalio rajono savivaldybėje – 714 Lt. Apskrityje daugiausia TUI vienam gyventojui 2011 m. teko Akmenės rajono savivaldybėje (6.305 Lt), mažiausia – Joniškio rajono savivaldybėje (84 Lt).

Materialinės investicijos (toliau – MI), tai investicijos ilgalaikiam materialiajam turtui sukurti, įsigyti arba jo vertei padidinti. 2011 m. materialinės investicijos Pakruojo rajono savivaldybėje siekė 92.501 tūkst. Lt ir buvo panašios kaip 2007 m. (92.172 Lt). 2007-2011 m. rajone į materialųjį turtą daugiausia investuota 2008 m. (122.311 tūkst. Lt), 2009 m. investicijų sumažėjo du kartus – iki 58.869 tūkst. Lt. 2010-2011 m. investicijos į materialųjį turtą didėjo. Siekiant palyginti MI apimtis, informatyvesnis rodiklis yra vienam gyventojui tenkančios MI. Lyginant Šiaulių apskrities savivaldybių MI, tenkančias vienam gyventojui, mažiausios investicijos vienam gyventojui teko Radviliškio rajono savivaldybėje (1.872 Lt), didžiausios – Akmenės rajono savivaldybėje (5.863 Lt). 2011 m. Pakruojo rajono savivaldybės materialinės investicijos, tenkančios vienam gyventojui, sudarė 3.935 Lt ir buvo šiek tiek mažesnės nei apskrities vidurkis (4.241 Lt), 23,0 proc. mažesnės nei šalyje, 144,0 proc. didesnės nei Skuodo rajono savivaldybėje ir 28,1 proc. didesnės nei Pasvalio rajono savivaldybėje.

## SOCIALINIAI VEIKSNIAI

### DEMOGRAFINĖ SITUACIJA

2013 m. pradžioje Pakruojo rajono savivaldybėje gyveno 22.549 gyventojai. Tai sudarė 7,8 proc. Šiaulių apskrities ir 0,8 proc. šalies gyventojų. Gyventojų skaičius savivaldybėje mažėja. 2013 m. duomenis, palyginus su 2007 m. duomenimis, gyventojų skaičius savivaldybėje sumažėjo 15,2 proc. Šalyje gyventojų skaičius 2007-2013 m. pradžioje mažėjo 8,6 proc., Šiaulių apskrityje 13,3 proc. Apskrityje gyventojų skaičius sparčiausiai mažėjo Akmenės rajono savivaldybėje (16,7 proc.), Skuodo rajono savivaldybėje gyventojų skaičius sumažėjo 14,6 proc., Pasvalio rajono savivaldybėje – 12,8 proc.

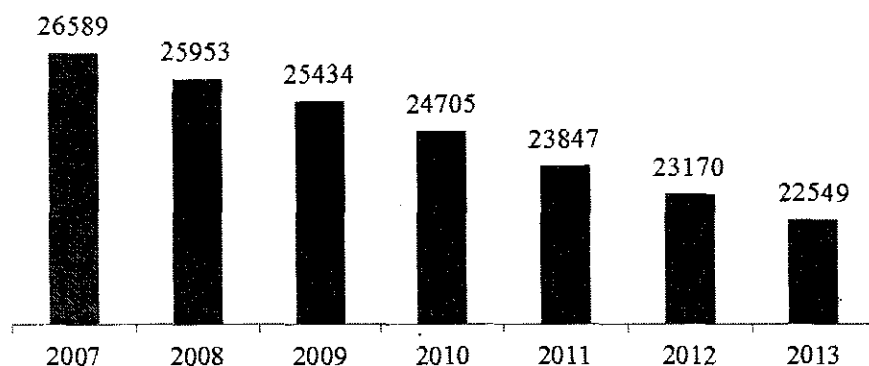


Diagrama 1 Gyventojų skaičius Pakruojo rajono savivaldybėje 2007-2013 m. pradžioje  
Šaltinis - Lietuvos statistikos departamentas

Gyventojų tankumas (gyventojų skaičius viename km<sup>2</sup>) Pakruojo rajono savivaldybėje yra mažiausias Šiaulių apskrityje ir 2013 m. pradžioje siekė 17,1 gyventojas/km<sup>2</sup>. Tais pačiais metais Šiaulių apskrities gyventojų tankumas buvo 34,0 gyventojai/km<sup>2</sup>, šalies – 45,5 gyventojai/km<sup>2</sup>. Didžiausias gyventojų tankumas apskrityje fiksuotas Šiaulių mieste (1.314,4 gyventojai/km<sup>2</sup>). Gyventojų tankumas Skuodo rajono savivaldybėje siekė 21,4 gyventojai/km<sup>2</sup>, Pasvalio rajono savivaldybėje – 21,1 gyventojas/km<sup>2</sup>.

2007-2012 m. laikotarpiu Pakruojo rajono savivaldybėje gimė nuo 246 iki 254 naujagimių kasmet. 2012 m., lyginant su 2007 m., naujagimių skaičius sumažėjo 25,8 proc. (nuo 252 2007 m. iki 187 2012 m.). Gimusiųjų skaičius 2007-2012 m. taip pat mažėjo šalyje (5,8 proc.), Šiaulių apskrityje (15,3 proc.), visose apskrities savivaldybėse bei Pasvalio rajono savivaldybėje, augo Skuodo rajono savivaldybėje (1,6 proc.).

Mirusiųjų skaičius Pakruojo rajono savivaldybėje 2007-2012 m. mažėjo (nuo 466 mirusiųjų iki 395 mirusiųjų, arba 15,2 proc.). Mirusiųjų skaičius taip pat mažėjo šalyje (10,3 proc.), Šiaulių apskrityje (10,7 proc.), visose apskrities savivaldybėse bei Skuodo rajono ir Pasvalio rajono savivaldybėse.

Gimstamumą viršijantis mirtingumas lemia neigiamą natūralią gyventojų kaitą. 2007-2012 m. laikotarpiu Pakruojo rajono savivaldybėje neigiama natūrali gyventojų kaita svyravo nuo 127 iki 214. Natūrali gyventojų kaita 2007-2012 m. šalyje, Šiaulių apskrities savivaldybėse bei Skuodo rajono ir Pasvalio rajono savivaldybėse buvo neigiama, išskyrus Šiaulių miestą, kuriame 2009 m. buvo fiksuota teigiama natūrali gyventojų kaita (37).

Neigiamas migracijos saldo 2012 m. Pakruojo rajono savivaldybėje siekė 414, į rajoną atvyko 578, išvyko 992 asmenys. Neigiamas migracijos saldo rajone buvo fiksuotas visu 2007-2012 m. laikotarpiu ir siekė nuo 320 iki 694. Šalyje ir visose Šiaulių apskrities savivaldybėse, nagrinėjamu laikotarpiu, buvo fiksuotas neigiamas migracijos saldo, kurio aukščiausias neigiamas rodiklis buvo 2010 m.

2012 m. Pakruojo rajono savivaldybėje darbingo amžiaus gyventojai sudarė 59,8 proc., vaikai (iki 15 metų amžiaus) – 16,1 proc., pensinio amžiaus žmonės – 24,1 proc. visų gyventojų. 2007–2012 m. savivaldybėje mažėjo vaikų iki 15 metų amžiaus, daugėjo darbingo amžiaus ir pensinio amžiaus gyventojų dalis, bendroje gyventojų skaičiaus struktūroje. Gyventojų senėjimo tendencijos būdingos visai Lietuvos visuomenei.

## ŠVIETĪMAS

Pakruojo rajono savivaldybėje 2012 m. veikė 9 ikimokyklinio ugdymo įstaigos (8 savivaldybės ir 1 nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo įstaiga). Vietų skaičius ikimokyklinio ugdymo įstaigose nuo 2008 m. kasmet didėjo ir 2012 m. buvo 590 vietų. 100-ai vaikų, lankančių ikimokyklinio ugdymo įstaigas, teko 113 vietų, t.y. ne visos vietos ikimokyklinio ugdymo įstaigose buvo užimtose.

Mažėjant gimusiųjų skaičiui ir augant migracijai, savivaldybėje mažėjo ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių vaikų skaičius. 2012 m. duomenis, lyginant su 2007 m. duomenimis, ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių vaikų skaičius savivaldybėje sumažėjo 14,8 proc. (nuo 613 vaikų 2007 m. iki 522 vaikų 2012 m.). Ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių vaikų skaičius nagrinėjamu laikotarpiu augo šalyje, Šiaulių apskrityje bei visose apskrities savivaldybėse (išskyrus Pakruojo rajoną), o taip pat Pasvalio rajono savivaldybėje, mažėjo Skuodo rajono savivaldybėje.

2007-2008 m. m. – 2012-2013 m. m. bendrojo ugdymo įstaigų skaičius rajone sumažėjo 30 proc. 2012 m. pradžioje Pakruojo rajono savivaldybėje veikė 2 gimnazijos, 3 vidurinės, 7 pagrindinės, 1 pradinė, 1 specialioji mokykla. Šis įstaigų skaičius 2012 m. rugsėjo 1 d. keitėsi – pradinė mokykla reorganizuota į pradinio ugdymo skyrių. Savivaldybėje taip pat veikė 1 muzikos mokykla, 2 pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigos.

| Rodiklis / Mokslo metai | 2007-2008 | 2008-2009 | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Mokinių skaičius        | 4.154     | 3.940     | 3.697     | 3.483     | 3.292     | 3.091     |
| Mokyklų skaičius        | 20        | 18        | 18        | 15        | 15        | 14        |

Lentelė 2 Bendrojo ugdymo mokyklų ir mokinių skaičius Pakruojo rajono savivaldybėje 2007-2008 – 2012-2013 m. m.

*Šaltinis - Lietuvos statistikos departamentas*

2007-2008 – 2012-2013 m. m. bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičius Pakruojo rajone sumažėjo 25,6 proc. Kelis paskutiniuosius metus rajono bendrojo ugdymo mokyklose kasmet surenkama apie 200 mokinių mažiau. Sumažėjęs mokinių skaičius lemia mažėjantį klasių skaičius ir mokytojų skaičių. Analizuojamu laikotarpiu mokytojų skaičius rajono mokyklose sumažėjo 21,9 proc. (nuo 415 mokytojų 2007-2008 m. m. iki 324 mokytojų 2012-2013 m. m.). Šios tendencijos atitinka bendras šalies, Šiaulių apskrities bei apskrities savivaldybių tendencijas.

Pagal parengtą Pakruojo rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pertvarkos

2012-2015 metų bendrąjį planą, planuojama, kad 2015 m. rugsėjo 1 d. į rajono mokyklas ateis 2.657 mokiniai, bus sukomplektuotos 153 klasės. Bendrojo lavinimo mokyklų tarpe neliks vidurinių mokyklų – bus pertvarkomos į pagrindines mokyklas ar gimnazijas. Neskaitlingos pagrindinės mokyklos reorganizuojamos į skaitlingesnių mokyklų filialus, filialai į skyrius, likviduojami neskaitlingi skyriai.

2012 m. – 148 socialinės rizikos šeimos, kuriose augo 381 vaikas. 2012 m. duomenis, palyginus su 2007 m. duomenimis, socialinės rizikos šeimų bei jose augusių vaikų skaičius mažėjo šalyje. Šiaulių apskrityje socialinės rizikos šeimų daugėjo, tačiau jose augusių vaikų skaičius mažėjo. Tarp apskrities savivaldybių, socialinės rizikos šeimų skaičius augo Akmenės rajono, Kelmės rajono, Radviliškio rajono ir Šiaulių miesto savivaldybėse, socialinės rizikos šeimose augusių vaikų skaičius augo Akmenės rajono, Radviliškio rajono ir Šiaulių miesto savivaldybėse. Skuodo rajono savivaldybėje socialinės rizikos šeimų skaičius nekito, šeimose augusių vaikų skaičius mažėjo, Pasvalio rajono savivaldybėje socialinės rizikos šeimų ir jose augusių vaikų skaičius mažėjo.

2007-2012 m. Pakruojo rajono savivaldybėje pagalbą į namus ir socialinę globą namuose gavusių asmenų skaičius išaugo 48,0 proc. Jei 2007 m. savivaldybėje šias socialines paslaugas gavo 98 asmenys, tai 2012 m. – 145 asmenys. Pagalbą į namus ir socialinę globą namuose gavusių asmenų skaičius nagrinėjamu laikotarpiu taip pat augo šalyje (94,2 proc.) ir Šiaulių apskrityje (98,3 proc.) bei visose apskrities savivaldybėse (išskyrus Akmenės rajono savivaldybę, kurioje šių paslaugų skaičius sumažėjo 7,0 proc.), o taip Skuodo rajono ir Pasvalio rajono savivaldybėse.

## TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Šiuolaikinėje, nuolat tobulėjančioje ir kintančioje informacinių technologijų aplinkoje naujų technologijų naudojimas yra labai svarbus Lietuvos savivaldybėms. Naujos technologijos skatina naujų darbo metodų ir būdų, partnerių, viešinimo, įvaizdžio strategijos priemonių atsiradimą. Savivaldybės privalo sekti technologijų pokyčius, kad juos suprastų ir prisitaikytų. Nuolatinė technologijų plėtra skatina atnaujinti turimą savivaldybės kompiuterinę bazę, programinę įrangą ir kitus informacinių technologijų resursus.

| Rodiklis / Metai         | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Kompiuteris</b>       |      |      |      |      |      |      |
| Lietuvos Respublika      | 42,0 | 48,0 | 52,2 | 53,8 | 55,8 | 57,0 |
| Šiaulių apskritis        | 37,4 | 41,0 | 50,0 | 50,5 | 52,1 | 54,4 |
| <b>Interneto prieiga</b> |      |      |      |      |      |      |
| Lietuvos Respublika      | 40,3 | 47,1 | 54,7 | 54,9 | 55,8 | 55,2 |
| Šiaulių apskritis        | 34,5 | 43,5 | 52,0 | 46,8 | 49,6 | 52,1 |

Lentelė 3 Namų ūkių, turinčių asmeninį kompiuterį ir interneto prieigą, dalis 2007–2012 m., proc.

*Šaltinis - Lietuvos statistikos departamentas*

2012 m. asmeninį kompiuterį Šiaulių apskrityje (savivaldybių lygmeniu Lietuvos statistikos departamentas duomenų nepateikia) turėjo 54,4 proc. namų ūkių, interneto prieigą – 52,1 proc. namų ūkių. Atitinkamai šalyje asmeninį kompiuterį ir interneto prieigą turėjo 57,0 proc. ir 55,2 proc. namų ūkių. 2007-2012 m. Šiaulių apskrityje ir šalyje augo namų ūkių dalis, turėjusių asmeninį kompiuterį (atitinkamai 17,0 proc.p. ir 15,0 proc.p.) bei namų ūkių dalis, turėjusių interneto prieigą (atitinkamai 17,6 proc.p. ir 14,9 proc.p.).



Pakruojo rajono savivaldybėje informacija apie savivaldybės vadovų (Tarybos sprendimai) bei administracijos veiklą (Direktorius įsakymai), svarbiausius įvykius, vykdomus projektus, bendruomenių, organizacijų ir įmonių naujienas yra skelbiama interneto svetainėje [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt). Šioje svetainėje taip pat yra pateikiamos ir savivaldybės teikiamos elektroninės paslaugos gyventojams bei ūkio subjektams.

2012 m. Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje vartotojai apsilankė apie 15 tūkst. kartų (apie apsilankiusius vartotojus ankstesniais metais duomenų nėra). Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje teikiamų elektroninių paslaugų skaičius kasmet auga. 2009 m. buvo teikiamos 4 elektroninės paslaugos, 2012 m. šių paslaugų kiekis išaugo iki 140. 2012 m. buvo teikta 20 pirmo brandos lygio paslaugų ir 120 antro brandos lygio paslaugų.

Populiariausios teikiamos elektroninės paslaugos buvo:

- Kopijų, nuorašų, išrašų pagal archyve saugomus likviduotų juridinių asmenų dokumentus išdavimas.
- Prašymas išduoti leidimą įrengti ir eksploatuoti išorinę reklamą.
- Leidimų renginių organizavimui išdavimas.
- Licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas.
- Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas.

#### **IV. IŠTEKLIŲ (vidinių veiksmų) ANALIZĖ**

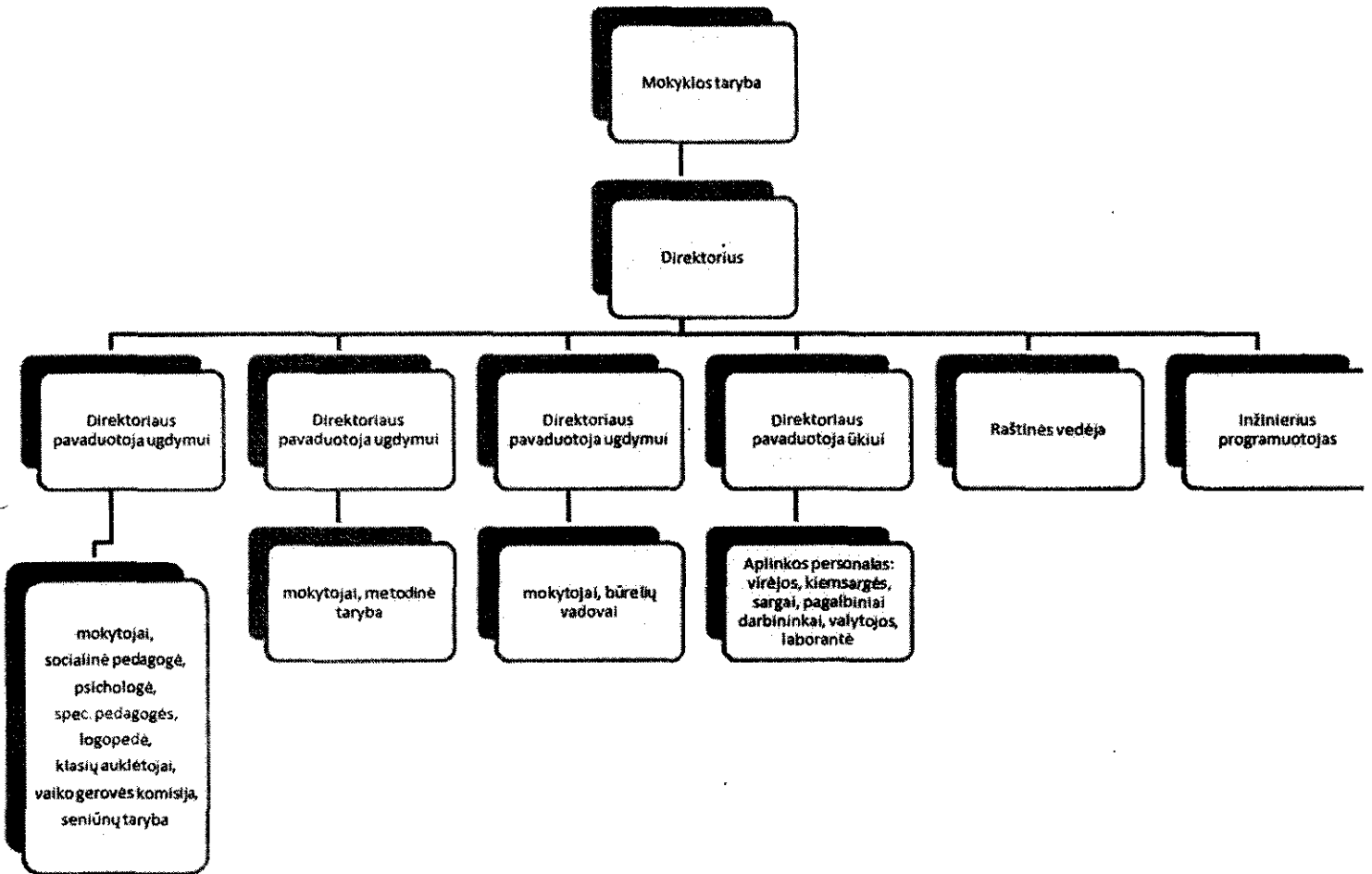
##### **TEISINĖ BAZĖ**

Mokykla vadovaujasi:

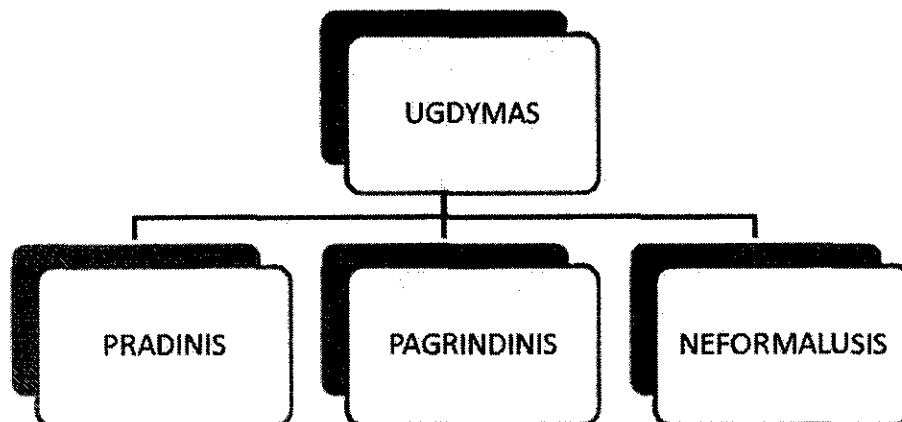
- LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais,
- Rajono savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos, švietimo skyriaus įsakymais, nutarimais,
- Mokyklos nuostatais,
- Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašais,
- Darbo tvarkos taisyklėmis,
- Mokyklos direktoriaus įsakymais,
- Kolektyvine sutartimi,
- Paramos gavėjo statusu,
- kitais teisiniais dokumentais.

Mokyklos veiklą organizuoja, administruoja ir vykdo mokyklos administracija ir Mokyklos taryba. Apie biudžeto lėšų panaudojimą administracija atsiskaito Pakruojo rajono savivaldybės administracijai, mokyklos bendruomenei.

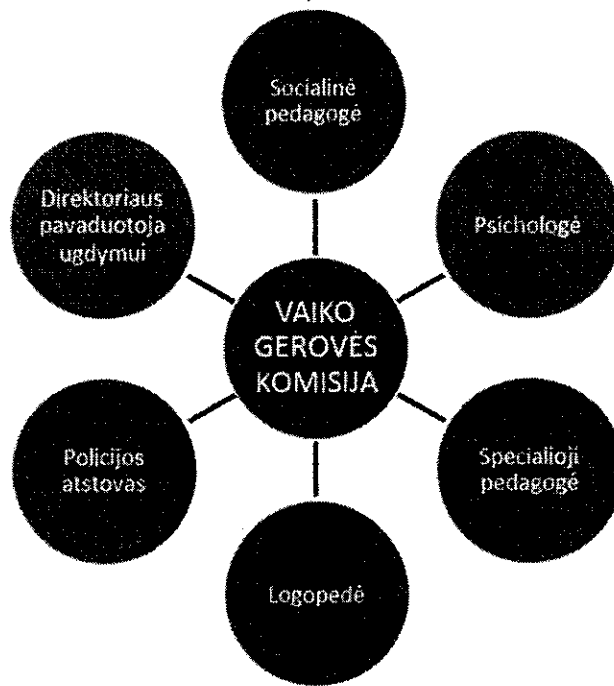
# ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA



Paveikslėlis 1 Valdymo struktūr:



Paveikslėlis 2 Veiklos struktūra



**Paveikslėlis 3 Vaiko gerovės komisija**

### ŽMONIŲ IŠTEKLIAI

| Ugdytiniai mokslo metai | Mokinių skaičius |           |            | Iš jų mergaičių skaičius |           |            | Komplektų skaičius |           |            | Specialiųjų poreikių mokinių skaičius | I užsienio kalba | II užsienio kalba |                | Dorinis ugdymas |       | Pažangumas | Palikti kartoti kursą |
|-------------------------|------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|--------------------|-----------|------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------|------------|-----------------------|
|                         | Iš viso          | 1 – 4 kl. | 5 – 10 kl. | Iš viso                  | 1 – 4 kl. | 5 – 10 kl. | Iš viso            | 1 – 4 kl. | 5 – 10 kl. |                                       |                  | Rusų kalba        | Prancūzų kalba | Tikyba          | Etika |            |                       |
| 2010 - 2011             | <b>534</b>       | 125       | 409        | 253                      | 65        | 188        | <b>24</b>          | 7         | 17         | 136                                   | 494              | 288               | 44             | 367             | 167   | 80%        | 4                     |
| 2011 - 2012             | <b>502</b>       | 140       | 362        | 233                      | 75        | 158        | <b>22</b>          | 7         | 15         | 132                                   | 455              | 253               | 32             | 327             | 175   | 80%        | 6                     |
| 2012 - 2013             | <b>635</b>       | 278       | 357        | 307                      | 140       | 167        | <b>29</b>          | 14        | 15         | 166                                   | 566              | 255               | 26             | 417             | 218   | 80,14 %    | 5                     |
| 2013 - 2014             | <b>593</b>       | 264       | 239        | 290                      | 149       | 141        | <b>27</b>          | 13        | 14         | 71                                    | 545              | 231               | 33             | 410             | 183   | -          | -                     |

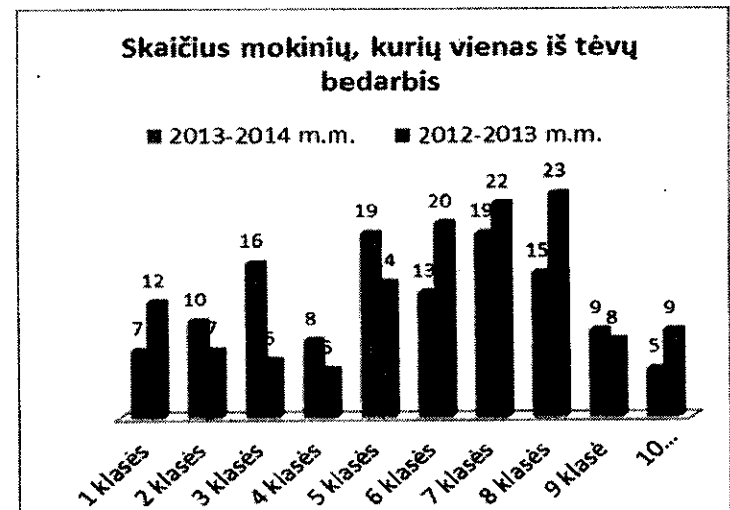
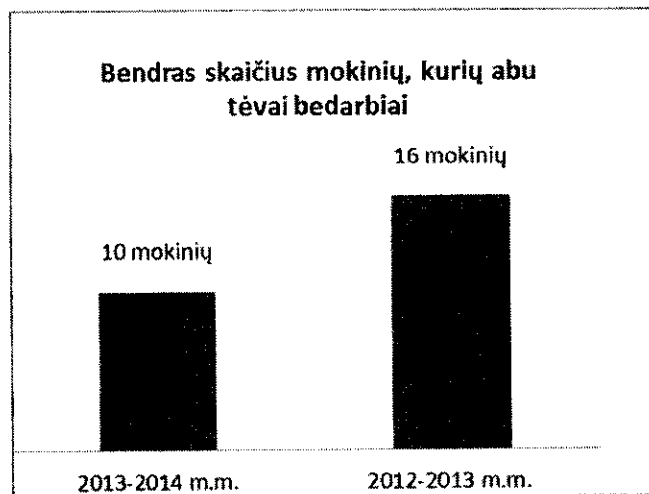
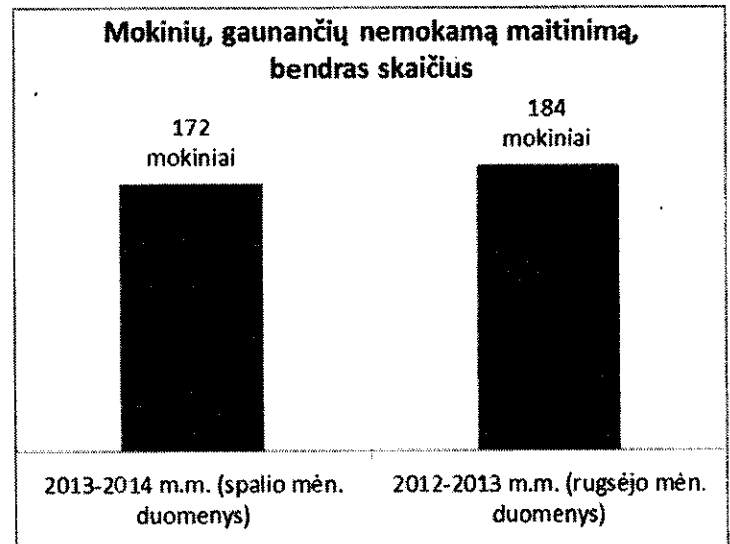
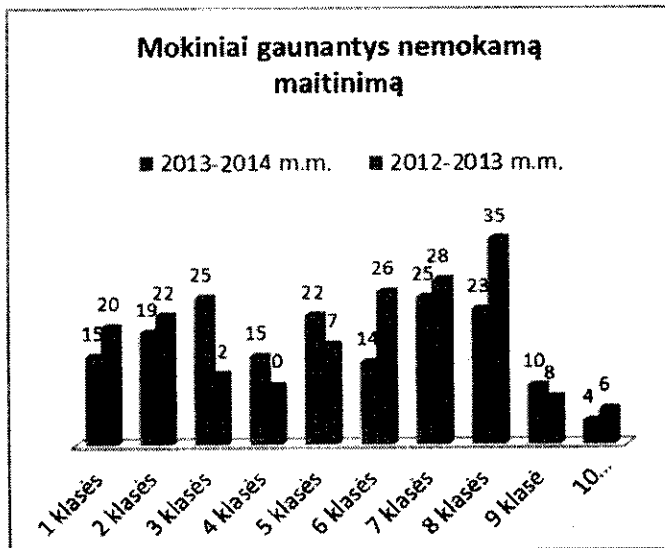
Mokinių skaičius kiekvienais mokslo metais mažėja, tai lemia gimstamumo mažėjimas, rajono gyventojų išvykimas į užsienį. Didelė dalis mokinių, baigusių aštuonias klases, siekia vidurinio išsilavinimo, todėl išvyksta į „Atžalyno“ gimnaziją. 2012-2013 m.m. mokinių skaičius padidėjęs, nes reorganizuota „Versmės“ pradinė mokykla į „Žemynos“ pradinio ugdymo skyrių. Klases komplektuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vadovaudamasi mokyklos nuostatuose ir darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka bei pasitarusi su mokinių tėvais, klasių mokytojais, auklėtojais, specialistais. Klasių komplektų skaičių tvirtina rajono taryba.

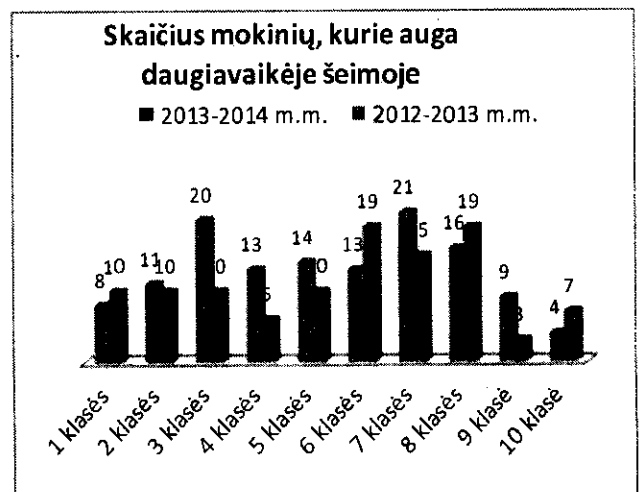
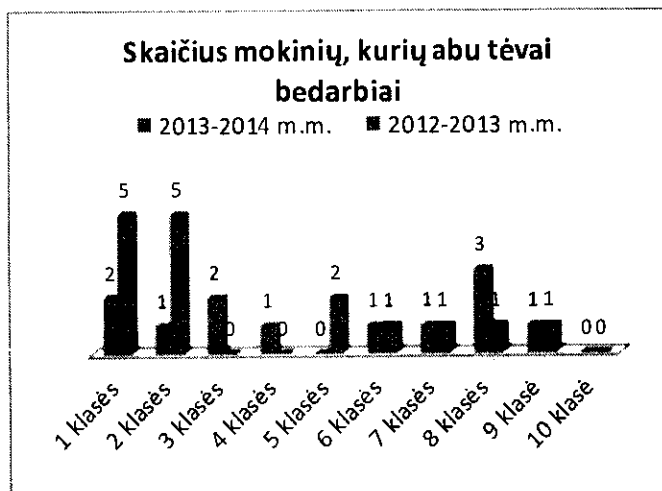
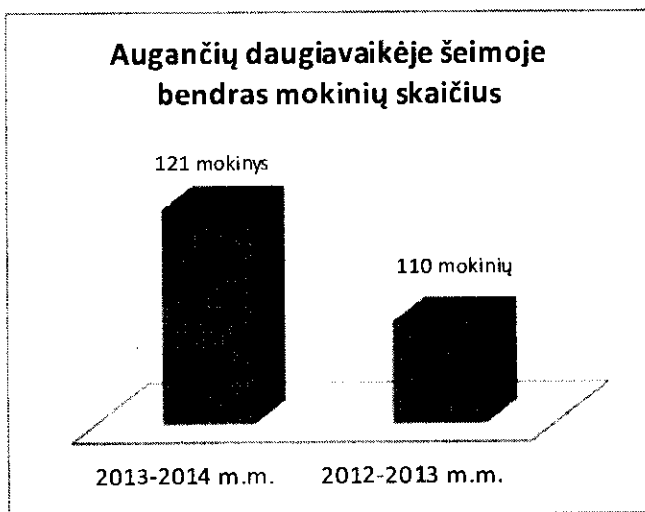
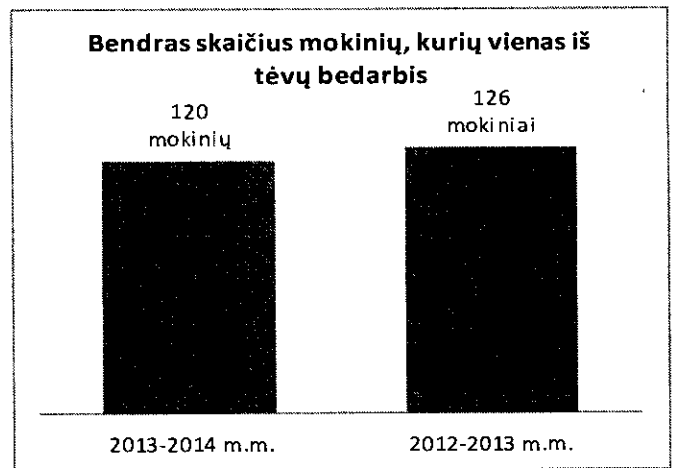
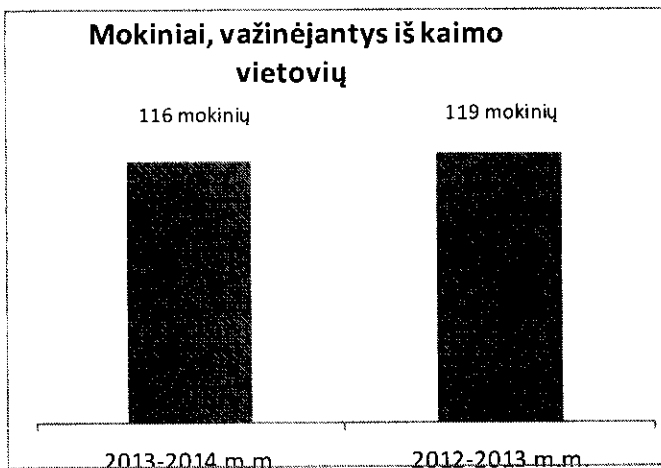
Specialiųjų poreikių mokinių skaičius nežymiai mažėja dėl bendro mokinių skaičiaus mažėjimo. 2013 – 2014 m.m. šių mokinių skaičius žymiai sumažėjęs, nes mokinių registre nurodomi tik tie mokiniai, kurie turi išvadas iš PPT. Kalbos ir komunikacijos sutrikimus nustato mokyklos logopedas. Specialiųjų poreikių mokiniai mokyklos nevengia, nes mokykloje sudaromos galimybės ugdytis įvairių poreikių mokiniams: mokykloje yra keltuvas, liftas, dirba kvalifikuoti specialistai, esant reikalui padeda mokytojo padėjėjos.

Aiškiai matyti, kad didžioji dauguma mokinių antra užsienio kalba renkasi rusų kalbą, tik nedaugelis mokinių pasirenka mokytis prancūzų kalbos. Daugiau nei pusė mokinių iš dorinio ugdymo renkasi tikybą. Ši tendencija ryški per visus ketverius mokslo metus.

### PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINIS PASAS 2013 – 2014 M.M.

Pakruojo „Žemynos“ pagrindinėje mokykloje mokosi 595 mokiniai. Palyginus 2012-2013 m.m. ir 2013-2014 m.m., galima pastebėti, kad gerėja tėvų socialinė padėtis. Mažėja tėvų netenkančių darbo: vienas iš tėvų bedarbis (120), abu tėvai bedarbiai (10), taip pat sumažėjo mokinių (172), gaunančių nemokamą maitinimą. 116 mokinių važinėja iš kaimo vietovių, 51 mokinio vienas iš tėvų ar abu tėvai išvykę į užsienį.





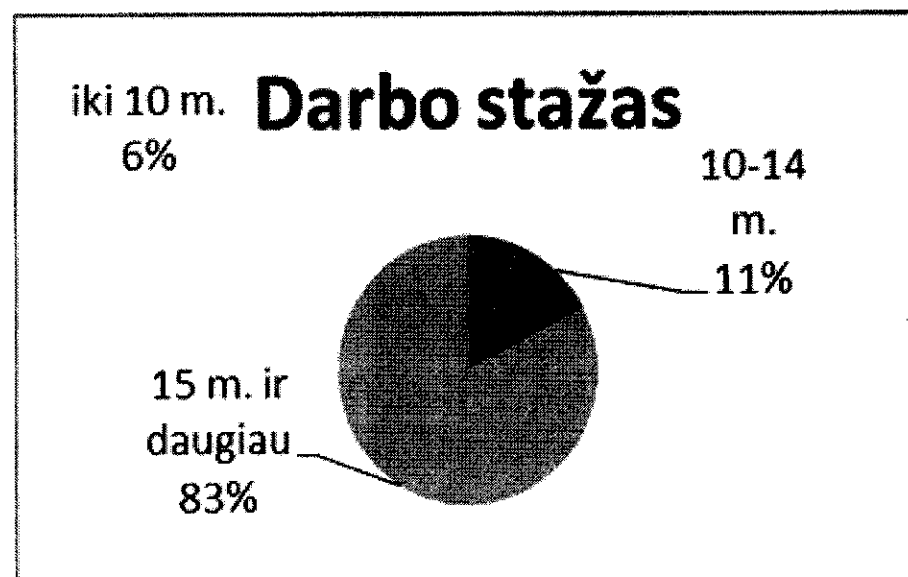
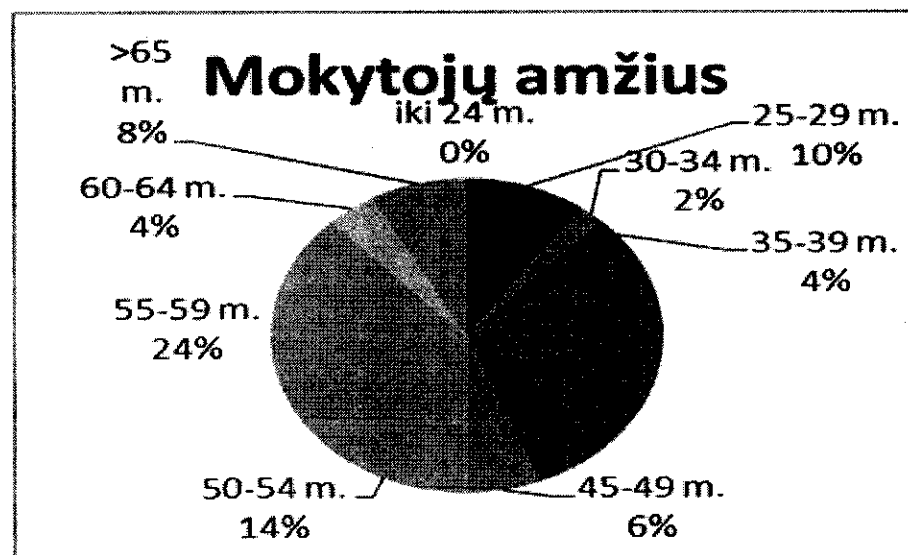
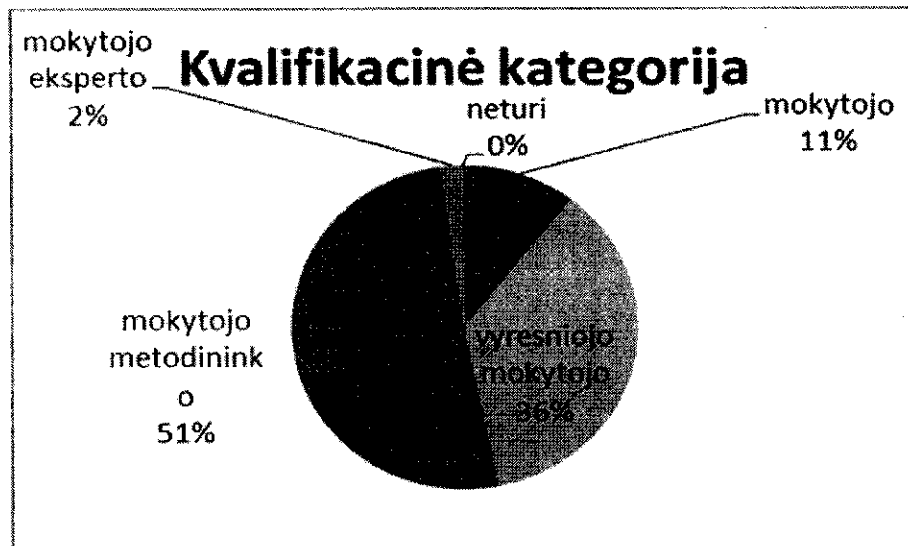
## MOKYTOJAI, KITI SPECIALISTAI

Istaigoje dirba 68 pedagoginiai darbuotojai, 48 iš jų mokytojai, dirbantys pirmaeilėse pareigose, 5 dirbantys antraeilėse pareigose, 3 mokytojos yra išėjusios vaiko priežiūros atostogų, 3 specialiosios pedagogės, viena psichologė, viena socialinė darbuotoja, 3 mokytojo padėjėjos, 2 bibliotekininkės. Mokykloje dirba 1 (2%) mokytojas ekspertas, 24 (51%) mokytojai

metodininkai, 17 (36%) pedagogų turi vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 5 (11%) turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir nėra nė vieno, kuris neturi kvalifikacinės kategorijos. Direktorius ir trys pavaduotojos ugdymui turi III vadybinę kategoriją. 83% mokytojų turi didesnę kaip 15 metų pedagoginio darbo stažą, 11% pedagoginį darbą dirba 10-14 metų, 6% - iki 10 metų.

### Duomenys apie mokytojus

|                           | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Dirba pagal specialybę    | 44        | 52        | 48        |
| Dirba ne pagal specialybę | 1         | 1         | 1         |
| Kvalifikacinė kategorija: |           |           |           |
| neturi                    | 3         | 3         | 0         |
| mokytojo                  | 3         | 4         | 5         |
| vyresniojo mokytojo       | 16        | 19        | 17        |
| mokytojo metodininko      | 21        | 26        | 24        |
| mokytojo eksperto         | 0         | 1         | 1         |
| Darbo stažas:             |           |           |           |
| iki 10 m.                 | 6         | 5         | 3         |
| 10-14 m.                  | 4         | 5         | 5         |
| 15 m. ir daugiau          | 35        | 43        | 38        |
| Amžius:                   |           |           |           |
| iki 24 m.                 | 0         | 0         | 0         |
| 25-29 m.                  | 4         | 4         | 5         |
| 30-34 m.                  | 3         | 2         | 1         |
| 35-39 m.                  | 2         | 4         | 2         |
| 40-44 m.                  | 11        | 12        | 14        |
| 45-49 m.                  | 1         | 3         | 3         |
| 50-54 m.                  | 7         | 9         | 7         |
| 55-59 m.                  | 10        | 12        | 12        |
| 60-64 m.                  | 6         | 4         | 2         |
| >65 m.                    | 1         | 3         | 4         |
| vidutinis amžius          | 48        | 48        | 48        |
| Kiti specialistai:        |           |           |           |
| Spec. pedagogai           | 2         | 3         | 3         |
| Soc. pedagogai            | 1         | 1         | 1         |
| Psichologai               | 1         | 1         | 1         |
| Logopedai                 | 1         | 1         | 1         |





## APLINKOS PERSONALAS

4 lentelėje pateikti duomenys apie kitus personalo darbuotojus įstaigoje.

|                                     | 2011-2012<br>m.m. | 2012-2013<br>m.m. | 2013-2014<br>m. m. |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| buhalterė                           | 0                 | 0                 | 0                  |
| laborantas                          | 1                 | 1                 | 1                  |
| bendrosios praktikos slaugytojas    | 0                 | 0                 | 0                  |
| pavaduotojas ūkiui                  | 1                 | 1                 | 1                  |
| vyr. buhalteris                     | 0                 | 0                 | 0                  |
| sekretorė                           | 1                 | 1                 | 1                  |
| pagalbinė virtuvės darbininkė       | 1                 | 1                 | 1                  |
| virėjai                             | 4                 | 6                 | 5                  |
| rūbininkės                          | 3                 | 3                 | 3                  |
| darbininkas                         | 2                 | 3                 | 2                  |
| kiemsargis                          | 2                 | 4                 | 2                  |
| sargai                              | 3                 | 5                 | 3                  |
| vairuotojai                         | 1                 | 1                 | 1                  |
| elektrikas                          | 1                 | 1                 | 1                  |
| valytojos                           | 12                | 14                | 12                 |
| pailgintos dienos grupės auklėtojos | 1                 | 2                 | 2                  |
| <b>Išsimokslinimas :</b>            |                   |                   |                    |
| aukštasis                           | 3                 | 4                 | 4                  |
| aukštesnysis                        | 11                | 12                | 11                 |
| vidurinis                           | 16                | 21                | 17                 |
| nebaigtas vidurinis                 | 2                 | 3                 | 2                  |
| <b>Darbo stažas įstaigoje:</b>      |                   |                   |                    |
| iki 4 m.                            | 6                 | 10                | 7                  |
| 4-10 m.                             | 12                | 12                | 12                 |
| 10-15 m.                            | 7                 | 10                | 7                  |
| 15 m. ir daugiau                    | 7                 | 8                 | 8                  |
| Atvyko                              | 1                 | 6                 | 2                  |
| Išvyko                              | 2                 | 4                 | 7                  |
| <b>Amžius :</b>                     |                   |                   |                    |
| iki 25                              | 0                 | 0                 | 0                  |
| 26-29                               | 2                 | 3                 | 3                  |
| 30-34                               | 2                 | 3                 | 2                  |
| 35-39                               | 1                 | 1                 | 1                  |
| 40-44                               | 5                 | 6                 | 7                  |
| 45-49                               | 5                 | 5                 | 2                  |
| 50-54                               | 9                 | 11                | 9                  |
| 55-59                               | 7                 | 10                | 9                  |
| 60-64                               | 1                 | 1                 | 1                  |
| 65 ir daugiau                       | 0                 | 0                 | 0                  |

Lentelė 4 Duomenys apie aplinkos personalo darbuotojus

## FINANSINIAI IR MATERIALIEJI IŠTEKLIAI

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų (lentelė 5).

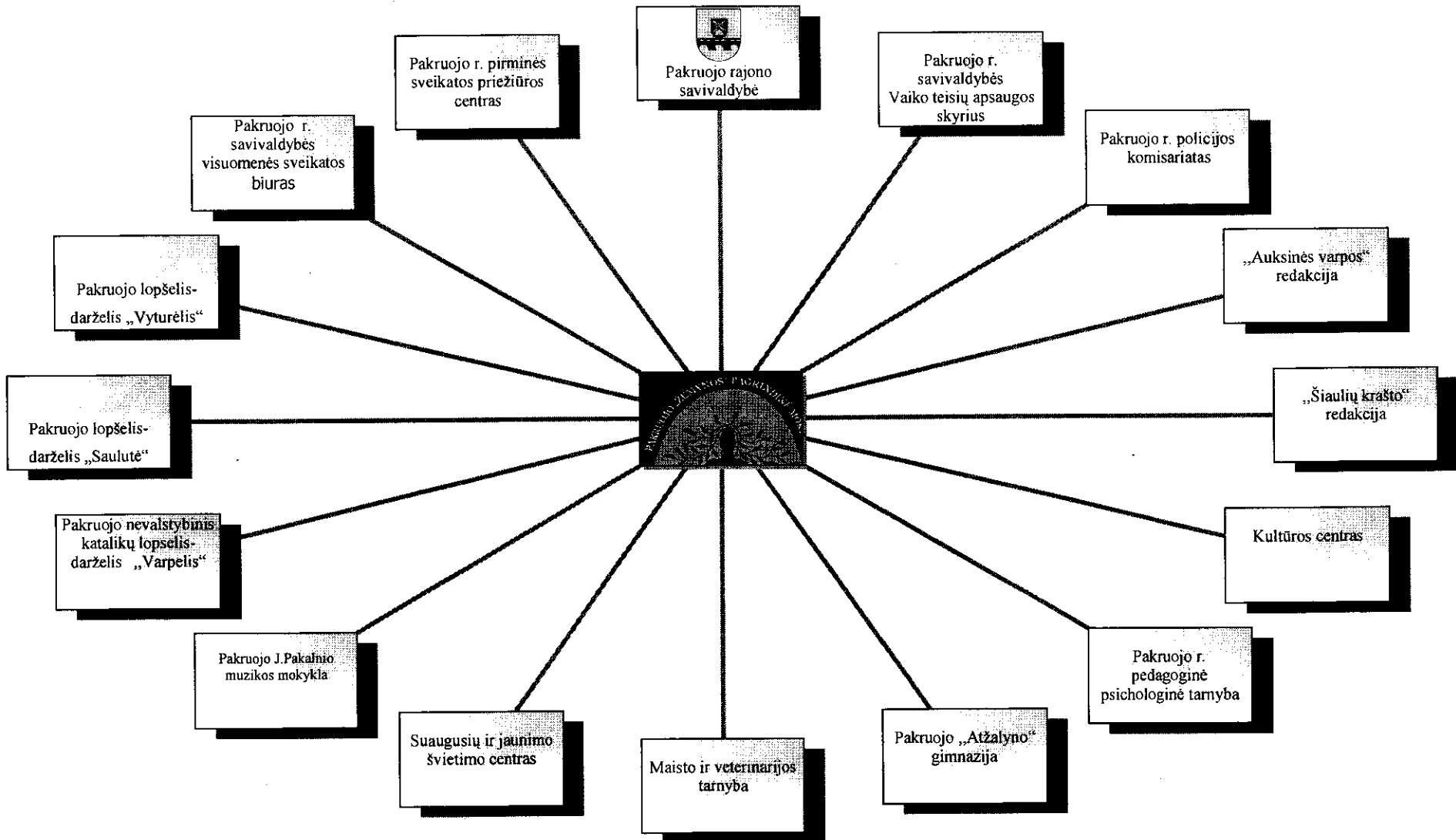
|   | 2008m.         | 2009m.        | 2010 m.       | 2011 m.       | 2012 m.       | 2013 m.        | 2014 m.       |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| Darbo užmokestis                                | 2143,4         | 2569,3        | 1842,3        | 1817,2        | 1923,2        | 2212,5         | 2031,6        |
| Socialinis draudimas                            | 664,00         | 795,9         | 570,8         | 574,5         | 596,8         | 684,1          | 629,3         |
| Prekių ir paslaugų naudojimas                   | 314,8          | 181,3         | 175,9         | 254,7         | 394,4         | 316,4          | 336,0         |
| Šildymas  | 90,4           | 17,8          | 55,7          | 117           | 246,5         | 152,3          | 155           |
| Elektros energija                               | 41,9           | 38,00         | 26,6          | 36            | 39,8          | 54,6           | 45,7          |
| Ryšių paslaugos                                 | 9,1            | 12,0          | 8,4           | 7,1           | 6,6           | 7,4            | 9,1           |
| Transporto išlaikymas                           | 10,9           | 8,0           | 4,2           | 15,8          | 12,1          | 13,4           | 17            |
| Spaudiniai                                      | 49,9           | 38,9          |               |               |               | 15             | 17,7          |
| Kitos prekės                                    | 62,2           | 12,6          | 43,6          | 56,6          | 63,7          | 43,7           | 46,9          |
| Komandiruotės                                   | 0,1            | 0,00          | 0             | 0,1           |               |                |               |
| Vandentiekis ir kanalizacija                    | 6,0            | 6,0           | 4,2           | 10            | 8,9           | 10,9           | 9,3           |
| Ilgalaikio turto einam. remontas                | 0,1            | 0,00          | 0             |               |               |                |               |
| Kvalifikacijos kelimas                          | 11,0           | 14,8          | 13,1          | 3,3           | 3,6           | 4,4            | 13            |
| Kitos paslaugos                                 | 33,2           | 33,2          | 20,1          | 12,6          | 13,2          | 14,7           |               |
| Socialinės išmokos (pavėžėjimas)                | 44,9           | 80,00         | 56            | 43            | 45,1          | 45             | 51,4          |
| Darbdavio soc. parama                           | 4,1            | 4,0           | 3,9           | 6,5           | 6,4           |                |               |
| Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas | 14,8           | 2,00          | 0             | 25,6          | 7             | 10,6           | 2,3           |
| <b>Iš viso</b>                                  | <b>3186,00</b> | <b>3652,5</b> | <b>2605,1</b> | <b>2716,8</b> | <b>2972,9</b> | <b>3163,51</b> | <b>3030,6</b> |

**Lentelė 5**

## MOKYKLOS VEIKLOS PLANAVIMO SISTEMA

1. Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama strateginį veiklos planą trejiems metams, metinę veiklos programą.
2. Veiklos planai rengiami iki rugsėjo 20 d. mokslo metams. Pasibaigus pusmečiui iki sausio 30d. planai tikslinami:
  - Metodinės tarybos veiklos planas;
  - Metodinių grupių veiklos planai;
  - Mokyklos tarybos veiklos planas;
  - Klasių seniūnų tarybos veiklos planas;
  - Bibliotekos veiklos planas;
  - Vaiko gerovės komisijos veiklos planas;
  - Profesinio informavimo grupės veiklos planas;
  - Aplinkos tvarkymo ir priežiūros planas.
3. Visi išvardinti planai tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.
4. Atestacijos programa rengiama kalendoriniams metams.
5. Mokslo metų pabaigoje analizuojamas veiklos planų vykdymas iki birželio 25 d. Ūkinės-finansinės veiklos planas, biudžeto išlaidų sąmatos projektas ir asignavimai derinami su mokyklos taryba, steigėju ir tvirtinami mokyklos direktoriaus. Kiekvienų metų vasario mėn. darbuotojams pateikiama mokyklos finansinės veiklos ataskaita.

## RYŠIŲ SISTEMA



## V. SSGG ANALIZĖ

### 1. MOKYKLOS KULTŪRA

| Veiklos rodikliai                           | SSGG   |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | Stiprybės  | Silpnybės   | Galimybės  | Grėsmės   |
| 1.1.1. Vertybės, elgesio normos, principai. | - Visiems žinomi ir aiškūs bendri susitarimai, kurių stengiamasi laikytis kasdieniame mokyklos gyvenime.   |   | - Viešinti sektinus pavyzdžius.  | - Žiniasklaidos įtaka.  |
| 1.1.2. Tradicijos ir ritualai.              | - Tradiciniai renginiai.<br>- Buvusių mokytojų dalyvavimas mokyklos renginiuose.<br>- Kuriamos ir puoselėjamos tradicijos.   | - Tėvų dalyvavimas kuriant mokyklos tradicijas.   | - Ieškoti efektyvesnių formų įtraukiant tėvus į tradicijų kūrimą.  |   |
| 1.1.3. Tapatumo jausmas.                    | - Dalis (44%) bendruomenės narių aktyviai dalyvauja mokyklos gyvenime ir didžiuojasi savo mokykla.   |   | - Dėl nepakankamos motyvacijos nešioti uniformą, skatinti mokinius individualiai.  | - Dalis mokinių mato mokyklą kaip laikiną stotelę.                    |
| 1.1.4. Bendruomenės santykiai.              | - Mokykloje veikia ir tobulinama pedagoginės psichologinės pagalbos sistema.<br>- Aukštas dalykinio bendradarbiavimo lygis tarp mokytojų.<br>- Aktyvus prevencinis darbas. | - Per silpnai tarpusavyje bendradarbiauja metodinės grupės ir kai kurie dalykų mokytojai. | - Stiprinti mokytojų tarpusavio pasitikėjimą.  | - Pasitaikantys fizinio ir psichologinio smurto tarp mokinių atvejai. |
| 1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas.   | - Tėvams siūlomos patogios bendravimo formos.<br>- Gera tėvų informavimo tvarka.<br>- Informatyvi ir naudinga interneto svetainė.  |   | - Ieškoti įvairesnių bendradarbiavimo su tėvais formų.<br>- Skatinti tėvus aktyviau organizuoti ir dalyvauti mokyklos renginiuose. | - Tėvai nėra aktyvūs ugdymo proceso dalyviai.                         |

|     |   |  |  |   |   |
|-----|---|--|--|---|---|
|     | 1.1.6. Klasių mikroklimatas.                        | - Geriami gerai besimokantieji, teikiama pagalba silpniau besimokantiems.  |  | - Tobulinti mokinių savarankiško darbo įgūdžius, gebėjimus reikšti savo nuomonę ir atsakomybę už rezultatus.  | - Dalis mokinių jaučia atskirtį.  |
| gos | 1.2.1. Asmenybės raidos lūkesčiai.                  | - Mokykla dalyvauja programose, projektuose, akcijose, orientuotose tenkinti mokinio lūkesčius.<br>- Įvairinamas neformalusis ugdymas.                                 |  |   | - Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija.<br>- Mokiniai ne visada pasitiki savo jėgomis. |
|     | 1.2.2. Mokymosi pasiekimų lūkesčiai.                | - Sisteminga mokinių žinių ir gebėjimų patikra.<br>- Mokyklos mokinių pasiekimai yra įvertinami.   |  | - Skatinti kiekvieną mokinį siekti aukščiausio jam įmanomo lygio.   |   |
|     | 1.2.3. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis. | - Parengtas strateginis veiklos planas.<br>- Veikloje vadovaujamosi veiklos įsivertinimo rezultatais.<br>- Mokykla dalyvavo BMT ir OLVEUS projektuose.                 |  | - Organizuoti tikslingas diskusijas problemoms spręsti.<br>- Skatinti mokytojus labiau išnaudoti ugdymo naujoves.<br>- Kvalifikacijos tobulinimą prioritetiškai sieti su mokyklos strateginiais tikslais. |   |
| a   | 1.3.1. Darbo tvarka ir taisyklės.                   | - Sukurtos ir patvirtintos darbo tvarkos taisyklės, su kuriomis susipažinusi dauguma darbuotojų.<br>- Taisyklės ir reikalavimai yra konkretūs, priimtini bendruomenei. |  |   | - Dalis bendruomenės narių ne visada laikosi taisyklių.                                     |
|     | 1.3.2. Pageidaujamo elgesio skatinimas.             | - Sukurta skatinimo sistema, kurioje įvardinti mokinių, darbuotojų, tėvų skatinimo būdai.  |  | - Pamatyti ir skatinti tinkamą bendruomenės narių elgesį.<br>- Didesnį dėmesį skirti ne pastaboms, o pagyrimams.  | - Ne visose klasėse geras emocinis klimatas mokytis.  |

|       |   |  |   |  |  |
|-------|---|--|---|--|--|
|       | 1.3.3. Aplinkos jaukumas.                     | - Mokyklos erdvės tinkamos mokyti, bendrauti ir ilsėtis.<br>- Mokinių darbai panaudojami mokykloje.  | - Dalies patalpų estetinis vaizdas prastas. | - Suformuoti darbo grupę, koordinuojančią mokyklos aplinkos jaukumo kūrimą ir tobulinimą.  |  |
| sklos | 1.4.1. Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje. | - Mokykla inicijuoja ir organizuoja vietos bendruomenei skirtus projektus ir renginius.<br>- Mokykla bendradarbiauja su kitomis ugdymo įstaigomis. |   | - Stiprinti mokyklos vaidmenį bendruomenės gyvenime (projektai, bendri renginiai), pasinaudoti aktyvių tėvų parama.  |  |
|       | 1.4.2. Partnerystė su kitomis institucijomis. | - Aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.   |   | - Dalyvauti tarptautiniuose projektuose.   |  |
|       | 1.4.3. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai.  | - Aktyvi informacijos apie mokyklos veiklą sklaida (spauda, standai, internetas).<br>- Sukurta ir naudojama mokyklos simbolika.                    |   | - Sudaryti mokyklos įvaizdžio formavimo ir tobulinimo darbo grupę.<br>- Išnaudoti kiekvieno darbuotojo galimybes skleisti teigiamą informaciją apie mokyklą. |  |

## 2. UGDYMAS IR MOKYMASIS

| os                     | Veiklos rodikliai                      | SSGG  |           |  |         |
|------------------------|--|---|-----------|--|---------|
|                        |  | Stiprybės   | Silpnybės | Galimybės  | Grėsmės |
| Bendrasis mo nizavimas | 2.1.1. Ugdymo programos.               | - Ilgalaikiai planai derama su bendrosiomis ugdymo programomis.<br>- Teminiai planai derinami metodinėse grupėse. |           | - Ilgalaikiai planus derinti tarp skirtingų mokomųjų dalykų. |         |
|                        | 2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai. | - Yra susitarimai dėl   |           |  |         |

|                       |   |   |  |  |  |
|-----------------------|---|---|--|--|--|
|                       |   | <p>ugdymo turinio planavimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tvardaraščiai sudaromi remiantis higienos normomis.</li> <li>- Sudaromi individualūs mokinių planai.</li> </ul> |  |  |  |
|                       | 2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija.                        | - Vyksta integruotos pamokos, projektai, renginiai.   |  | - Išnaudoti dalykinių ir tarpdalykinių projektų, metodų įvairovės teikiamas galimybes. | - Išnaudoti dalykų integracijos galimybes.                             |
|                       | 2.1.4. Pasirenkamosios programos.                           | - Mokiniai turi galimybę rinktis iš siūlomų dalyko modulių.   | - Pasirenkamųjų dalykų kiekį riboja mokinio krepšelis.                         | - Pasirenkamųjų dalykų pasiūla galėtų būti įvairesnė.                                  |  |
|                       | 2.1.5. Neformalusis vaikų švietimas (papildomasis ugdymas). | - Neformaliojo ugdymo programų pasiūla atitinka paklausą.   |  |  | - Finansavimo mažėjimas blogina neformaliojo ugdymo kiekybę ir kokybę. |
| Pamokos organizavimas | 2.2.1. Mokytojo veiklos planavimas.                         | - Mokytojai planuoja savo veiklą rašydami ilgalaikius ir trumpalaikius planus.  | - Ne visada pamokos laikas planuojamas atsižvelgiant į mokinių išmokimo lygį.  |  |  |
|                       | 2.2.2. Pamokos struktūros kokybė.                           | - Daugelyje pamokų iškelti uždaviniai siejami su turiniu, metodais ir mokymo priemonėmis.   |  | - Ieškoti naujų mokymo formų.  |  |
|                       | 2.2.3. Klasės valdymas.                                     | - Daugumoje pamokų vyrauja darbingas klimatas ir dėmesio palaikymas.<br>- Pamokos laikas  | - Ne visi mokytojai vienodai adekvačiai reaguoja į destruktivų mokinių elgesį. |  |  |



|                 |                                      |  |  |   |   |
|-----------------|--------------------------------------|--|--|---|---|
|                 |                                      | išnaudojamas racionaliai.  |  |   |   |
| Mokymo kokybė   | 2.3.1. Mokymo nuostatos ir būdai.    | - Ugdamosios veiklos formos tinka mokymosi motyvacijai ir mokinių aktyvumui palaikyti.   | - Ne visose pamokose pasiteisina tradiciniai metodai.<br>- Metodai dažniausiai orientuoti ne į mokymąsi, o į mokymą. | - Mokinio poreikiams tenkinti skirtas valandas panaudoti klasių dalijimui į grupes pagal mokinių mokėjimo lygį. |   |
|                 | 2.3.2. Mokymo ir gyvenimo ryšys.     | - Ugdymo turinys siejamas su mokinių patirtimi, interesais ir praktiniais poreikiais.  | - Pakruojo mieste maža įmonių ir įstaigų įvairovė.   | - Mokymo procesą organizuoti netradicinėse erdvėse, siejant su praktinių žinių pritaikymu.                      |   |
|                 | 2.3.3. Mokytojo ir mokinio dialogas. | - Vyrauja tarpusavio pasitikėjimu pagrįsti mokytojų ir mokinių santykiai.<br>- Dauguma mokytojų gerai pažįsta savo mokinius ir stengiasi kurti patrauklią ir saugią aplinką. |  |   | - Yra mokinių, turinčių silpną mokymosi motyvaciją. |
|                 | 2.3.4. Išmokimo stebėjimas.          | - Tinkamas patikrinimo, kiek mokiniai suprato ir ką išmoko, dažnumas.  | - Kiekvieno mokinio pasiekimų matymas.   | - Grįžimas prie nesuprastų ir neišmoktų dalykų, klaidų taisymas.  |   |
|                 | 2.3.5. Namų darbai.                  | - Dažniausiai namų darbai skiriami tikslingai, siejami su darbu klaseje.<br>- Namų darbų apimtys atitinka nustatytus reikalavimus.   |  | - Mokytojai sistemingai tikslinasi namų darbų atlikimo laiką.   | - Mokinių pervargimas.                              |
| Mokymosi kokybė | 2.4.1. Mokymosi motyvacija.          |  | - Moksleivių atsakomybės už ugdymosi rezultatus trūkumas.  | - Pamokose naudojamos įvairios mokymo formos, siekiant aktyvinti  | - Pamokų praleidinėjimas                            |

|                                     |   |   |  |  |  |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|
|                                     |   |   | - Silpna daines mokinių mokymosi motyvacija.   | mokinių norą mokytis ir pasitikėti savo jėgomis.   |  |
|                                     | 2.4.2. Mokėjimas mokytis.                 | - Mokiniai geba susirasti reikiamą informaciją ir ją tinkamai naudoti.          | - Mokiniai negeba objektyviai vertinti savo mokymosi, suvokti problemų.  | - Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją per visų dalykų pamokas.                      | - Neadekvatus savęs vertinimas.  |
|                                     | 2.4.3. Mokymasis bendradarbiaujant.       | - Mokiniai geba ir nori dirbti įvairios sudėties ir dydžio grupėse.             | - Menka mokinių savitarpio pagalba mokantis.   | - Skatinti ilgalaikių namų darbų atlikimą grupėse.   | - Dalis mokinių mano, kad daugelis pavydi geriau besimokantiems, ir vengia padėti vieni kitiems. |
| Mokymo ir mokymosi diferencijavimas | 2.5.1. Mokymosi poreikių nustatymas.      | - Mokymosi poreikiai nustatomi remiantis mokinių pasiekimais.                   |  | - Mokytojai tobulina savo gebėjimą tiksliai nustatyti mokymosi poreikius.                    |  |
|                                     | 2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas. | - Dažnai mokymo medžiaga ir mokymosi tempas parenkamas pagal mokinių poreikius. | - Ne visada atsižvelgiama į individualų mokinių mokymosi stilių.<br>- Nepakankamas diferencijavimas ir individualizavimas. | - Mokytojai paruošia įvairių užduočių, atitinkančių įvairius mokinių poreikius ir gebėjimus. |  |
| Vertinimas                          | 2.6.1. Vertinimas kaip pažinimas.         | - Vertinimo metu surinkta informacija naudojama ugdymui planuoti ir koreguoti.  |  | - Vertinimo metu surinkta informacija panaudojama skiriant pagalbą mokiniui.                 |  |
| ant                                 | 2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas.           | - Sukurta ir nuolat atnaujinama mokinių pažangos ir                             | - Vertinant 5-10 klasių mokinių pasiekimus   | - Pagyrimai dažnesni nei pastabos.   |  |

|  |                                      |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|--|
|  |                                      | <p>pasiekimų vertinimo sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatyvus pradinių klasių mokinių pasiekimų vertinimas.</li> </ul> | <p>dažniausiai rašomas pažymys, o komentarai reti.</p> |  |  |
|  | 2.6.3. Vertinimas kaip informavimas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gera tėvų informavimo sistema.</li> </ul>   |  |  |  |

### 3. PASIEKIMAI

| Klasės pavadinimas  | Veiklos rodikliai               | SSGG   |   |  |  |
|---------------------|---------------------------------|--|---|--|--|
|                     |                                 | Stiprybės  | Silpnybės   | Galimybės  | Grėsmės  |
| Pažanga             | 3.1.1. Atskirų mokinių pažanga. | - Asmeninės pažangos pokalbiai, kuriais nustatoma atskirų mokinių pažanga.   | - Mokykloje mokosi daug mokinių, klasės didelės, trūksta laiko ir žmogiškųjų resursų pastebėti kiekvieno pažangą. | - Viešinti mokinių sėkmės istorijas (taip galima parodyti mokyklos indėlių).       | - Prasta dalies mokinių socialinė aplinka.                           |
|                     | 3.1.2. Mokyklos pažanga.        | - Mokyklos pažanga lemia klasės mokinių pažangą.   |   | - Aktyviau viešinti mokyklos pažangą visuomenėje.                                  |  |
| Mokymosi pasiekimai | 3.2.1. Mokymosi pasiekimai.     | - Ketvirtų ir aštuntų klasių mokinių standartizuotų testų rezultatai aukštesni už Lietuvos vidurkį.  | - Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai žemi.   | - Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimą.   | - Daugumos dešimtos klasės mokinių mokymosi motyvacija labai silpna. |
|                     | 3.2.2. Kiti pasiekimai.         | - Mokytojai organizuoja mokyklos ir rajonines olimpiadas.<br>- Aktyvus dalyvavimas įvairiuose konkursuose, šventėse (ne tik rajone, bet ir respublikoje).<br>- Aktyvi meninė veikla ir mokyklą garsinantys šios veiklos rezultatai.<br>- Laimimos prizinės vietos. | - Dalis mokinių nedalyvauja visuomeninėje veikloje.   | - Kuo daugiau mokinių įtraukti į neformaliąsias veiklas, visuomeninę veiklą.       |  |
|                     | 3.2.3. Tolesnio mokymosi sėkmė. | - Vyksta bendradarbiavimas su „Atžalyno“ gimnazija.  | - Nepakankamai bendradarbiauja mokyklų mokytojai.   | - Pasibaigus I pusmečiui, organizuoti buvusių ir esamų klasių auklėtojų pokalbius. |  |

### 3. PAGALBA MOKINIUI

| Veiklos rodikliai                             | SSGG  |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   | Stiprybės                                       | Silpnybės   | Galimybės   | Grėsmės   |  |
| Rūpinimasis mokiniiais                        | 4.1.1. Bendroji rūpinimosi mokiniiais politika. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktyvi prevencinė veikla, vykdomi prevenciniai projektai.</li> <li>- Gera kontrolinių darbų reguliavimo sistema.</li> <li>- Reguliariai aptariama 1, 5 klasių mokinių adaptacija.</li> <li>- Pailgintos dienos grupė turi atskirą žaidimų ir darbo patalpą.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Daugėja mokinių, turinčių elgesio emocijų sutrikimų.</li> <li>- Nepakankamai teikiama pagalba.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tobulinti vaiko gerovės komisijos bendradarbiavimą su mokytojais.</li> <li>- Sukurti „budinčią“ klasę.</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Negalima užtikrinti, kad į mokyklą nepatektų pašaliniai asmenys.</li> <li>- Daugėja mokinių, turinčių žalingų įpročių.</li> </ul> |
|   | 4.1.2. Mokinių asmenybės ir socialinė raida.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dauguma mokinių pasitiki savimi, savarankiški, geba sugyventi su aplinkiniais.</li> <li>- Mokykloje mokiniai per pertraukas saugūs, nes gera budėjimo sistema.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atskirų mokinių agresija neleidžia saugiai jaustis kitiems mokiniams.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šviesti tėvus pedagoginėmis, psichologinėmis temomis.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mokiniai ne visada pasitiki savo jėgomis.</li> </ul>  |
| Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba | 4.2.1. Pagalba mokantis.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mokykloje dirba visa pagalbos mokiniui specialistų komanda.</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Išnaudoti mokinių konsultavimo galimybes.</li> <li>- Ugdyto rezultatus nuolat aptarti su destruktivaus elgesio ir motyvacijos stokojančiais</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepakankamai išnaudojame mokinių turimą mokymosi potencialą.</li> <li>- Dalis mokinių praleidinėja pamokas.</li> </ul>            |

|                                       |  |  |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|
|                                       |  |  |  | mokiniais.   |   |
|                                       | 4.2.2. Psichologinė pagalba.                 | - Mokykloje dirba psichologas.   | - Per didelis darbo krūvis.  | - Gerinti bendradarbiavimą su klasių auklėtojais.                          | - Daugėja mokinių su elgesio ir emocijų sutrikimais.<br>- Neigiamas aplinkinių požiūris į asmenį, kuriam teikiama psichologinė pagalba. |
|                                       | 4.2.3. Socialinė pagalba.                    | - Mokykloje dirba socialinis pedagogas.<br>- Glaudus bendradarbiavimas su policija, vaikų teisių apsaugos skyriumi, seniūnija.   | - Per didelis darbo krūvis.  | - Gerinti bendradarbiavimą su dalykų mokytojais.                           | - Didėjantis tėvų nedarbas gali didinti socialiai apleistų mokinių skaičių.   |
| Specialiųjų mokymosi poreikių ugdymas | 4.3.1. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas. | - Stipri, bendrai dirbanti specialistų (socialinė pedagogė, psichologė, specialiosios pedagogės, logopedė) komanda.<br>- Teikiama pagalba specialiuųjų poreikių mokiniams. | - Nepakanka pagalbos mokiniui ir mokytojui pamokose, dirbant su specialiuųjų poreikių mokiniais.<br>- Nepakankamas bendradarbiavimas tarp pagalbos specialistų ir dalies mokytojų. | - Stiprinti bendradarbiavimą tarp specialiųjų pedagogų ir dalykų mokytojų. | - Dalis mokinių gauna nepakankamą specialiąją pagalbą.  |
|                                       | 4.3.2. Gabių vaikų ugdymas.                  | - Gabūs mokiniai skatinami padėkomis, edukacinėmis išvykomis.  | - Nepakanka pagalbos gabiems mokiniams.  | - Skirti papildomai konsultacijų gabių vaikų ugdymui.                      | - Dalis gabių mokinių jaučia atskirtį.  |
| Pagalba ruošiant karjerą              | 4.4.1. Pagalba renkant mokymosi kryptį.      | - Padidėjo dalykų modulių pasiūla.   |  |  | - Dėl didelio mokymosi krūvio dalis mokinių nebegali rinktis pageidaujamo modulio.  |

|                          |                                   |  |  |  |   |
|--------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|
|                          | 4.4.2. Pagalba renkantis mokyklą. | - Dešimtų klasių mokiniai supažindinami su apskrities profesinėmis mokyklomis.                                 |  |  |   |
|                          | 4.4.3. Profesinis švietimas.      | - Tinkamai vykdomas profesinis švietimas.  |  |  |   |
| Tėvų pedagoginis<br>imas | 4.5.1. Tėvų pagalba mokantis.     | - Du kartus per metus vyksta atviros tėvų dienos.<br>- Dalis tėvų nuolat bendradarbiauja ir padeda mokytojams. | - Dalis tėvų mažai domisi mokykla.         | - Ieškoti efektyvesnių bendradarbiavimo su tėvais formų.   | - Kai kurie tėvai atsisako pasinaudoti specialiaja pagalba mokiniams. |
|                          | 4.5.2. Tėvų švietimo politika.    | - „Pozityvios tėvystės kursai“, psichologų paskaitos, klasės tėvų susirinkimai.                                | - Vyresnėse klasėse mažėja tėvų aktyvumas. | - Skatinti tėvus domėtis mokykla, organizuojant jų švietimą ir konsultavimą pedagoginiais, psichologiniais klausimais. | - Dalies tėvų nepakankama socialinė branda.                           |

## 5. MOKYKLOS STRATEGINIS VALDYMAS

| Sritis                 | Veiklos rodikliai                          | SSGG  |   |   |  |
|------------------------|--|---|---|---|--|
|                        |  | Stiprybės   | Silpnybės   | Galimybės   | Grėsmės  |
| Mokyklos vizija        | 5.1.1. Mokyklos vizija, misija ir tikslai. | - Vizija, misija aktualūs mokyklai, atspindi mokyklos vertybes, dera su valstybės švietimo politika.                    |   | - Išnaudoti mokyklos vizijos viešinimą.                             | - Dalis bendruomenės narių nevertina vizijos ir misijos. |
|                        | 5.1.2. Planavimo procedūros.               | - Mokyklos darbuotojai dalyvauja planuojant ir analizuojant mokyklos veiklą (metodinės ir darbo grupės).                |   | - Įtraukti į planavimą neaktyvius darbuotojus.                      |  |
|                        | 5.1.3. Planų kokybė ir dermė.              | - Metinės veiklos pagrindiniai tikslai atitinka strateginius ir dera tarpusavyje.                                       |   | - Mokytojų planus labiau sieti su strateginiais mokyklos tikslais.  |  |
|                        | 5.1.4. Plano įgyvendinimas ir jo poveikis. | - Mokyklos strateginiai tikslai aktualūs, dera su įsivertinimo išvadamis, orientuoti į vizijos ir misijos įgyvendinimą. |   | - Strateginį veiklos planą koreguoti sudarant metinį veiklos planą. |  |
| Mokyklos įsivertinimas | 5.2.1. Įsivertinimo procesas.              | - Įsivertinimą koordinuoja ir atlieka pastovi darbo grupė.<br>- Įsivertinime dalyvauja visi darbuotojai.                | - Ne visi darbuotojai supranta įsivertinimo reikšmę mokyklai tobulinti. |   |  |
|                        | 5.2.2. Įsivertinimo rezultatų naudojimas.  | - Veiklos stebėjimo,  |   | - Nepakankamai  |  |



|                 |                                  |  |  |  |  |
|-----------------|----------------------------------|--|--|--|--|
|                 |                                  | <p>planų vykdymo analizės rezultatai panaudojami planavimui.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pamokų stebėjimas susietas su mokyklos uždavinių (prioritetų) įgyvendinimu.</li> <li>- Išklusoma tėvų nuomonė ir pagal galimybes į ją atsižvelgiama.</li> <li>- Nuosekliai įgyvendinama veiklos programa.</li> </ul> |  | <p>efektyvi tėvų informavimo apie įsivertinimo rezultatus forma.</p>                         |  |
| Vadovavimo s    | 5.3.1. Valdymo demokratiškumas.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mokykloje sudarytos ir veikia darbo grupės numatytiems uždaviniams įgyvendinti.</li> <li>- Mokyklos ryšiai su socialiniais partneriais atsispindi dokumentuose.</li> <li>- Informuojama visuomenė.</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.</li> </ul> |  |
|                 | 5.3.2. Lyderystė mokykloje.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudaromos sąlygos reikštis lyderystei.</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kryptingiau skatinti lyderystę.</li> </ul>          |  |
| Personalo vymas | 5.4.1. Personalo komplektavimas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aukšta mokytojų kvalifikacija.</li> <li>- Pagalbos mokiniui specialistų komanda.</li> <li>- Pakanka aptarnaujančio personalo, gebančio tenkinti mokyklos poreikius.</li> </ul>  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mažėja mokinių skaičius.</li> </ul> |
|                 | 5.4.2. Dėmesys personalui.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mokyklos</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verta išplėtoti</li> </ul>                          |  |

|                            |                                       |  |   |   |  |
|----------------------------|---------------------------------------|--|---|---|--|
|                            |                                       | <p>darbuotojai skatinami už gerus veiklos rezultatus, pagal mokyklos galimybes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją.</li> </ul>   |   | <p>kvalifikacijos tobulinimo sistemą mokykloje (susieti su veiklos prioritetais).</p>                       |  |
|                            | 5.4.3. Personalo darbo organizavimas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamentuotos personalo darbo, informavimo apie mokyklos veiklą, pasidalinimo patirtimi tvarkos.</li> <li>- Sistemingai svarstomi darbo rezultatai.</li> <li>- Priimti susitarimai dėl patirčių sklaidos.</li> <li>- Aiškūs krūvio pasiskirstymo kriterijai (metodinės grupės).</li> <li>- Aiškios pareiginės instrukcijos.</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Išnaudoti galimybes komandose mokytis vieniems iš kitų.</li> </ul> |  |
| Materialinių lėšų valdymas | 5.5.1. Lėšų vadyba.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skatinamas taupus lėšų naudojimas.</li> <li>- Biudžetinės lėšos naudojamos pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.</li> <li>- Bendruomenei teikiama lėšų panaudojimo ataskaita.</li> <li>- Nebiudžetinės lėšos panaudojamos pritarus mokyklos tarybai.</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktyviau pritraukti nebiudžetines lėšas.</li> </ul>                |  |
|                            | 5.5.2. Turto vadyba.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuolat dalinamasi turimais ištekliais.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nusidėvėjusi dalis baldų.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efektyviai panaudoti visas</li> </ul>                              |  |

|                            |  |   |  |  |
|----------------------------|--|---|--|--|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kokybiškas maitinimas valgykloje.</li> <li>- Mokinių darbai panaudojami mokykloje (perkamos tik reikiamos medžiagos).</li> <li>- Pakankamai šiuolaikiškų mokymo priemonių.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ne visuose kabinetuose yra projektoriai.</li> <li>- Bibliotekoje trūksta tyliosios skaityklos.</li> <li>- Mokykla nėra visiškai finansiškai savarankiška.</li> <li>- Dalyje patalpų prastos higienos sąlygos.</li> </ul> | <p>turimas mokymo priemonės.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Išnaudoti projektų galimybes turinant materialinę bazę.</li> </ul> |  |
| 5.5.3. Patalpų naudojimas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yra sporto ir aktų salės, aikštynas, universali dirbtinės dangos aikštelė, valgykla, biblioteka, skaitykla, dvi kompiuterių klasės, kompiuterizuoti visi kabinetai.</li> <li>- Mokyklos aplinka pritaikyta žmonėms su judėjimo negale.</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Įrengti daugiau vietų poilsiui.</li> </ul>  |  |

## VI. VEIKLOS STRATEGIJA

### MISIJA

Mokykla, kurios kultūros pagrindą sudaro pagarba skirtybėms, tarpusavio pagarba ir tolerancija, teikia ir užtikrina kokybišką pradinį bei pagrindinį išsilavinimą, ugdo raštingą, dorą, aktyvų, siekiantį tikslo mokinį.

### VIZIJA

Pakruojo „Žemynos“ pagrindinė mokykla – gera pradžia!  
Saugioje, jaukioje, patogioje mokykloje ugdomi įvairiausių poreikių mokiniai. Tai mokykla, kurios narius (mokinius – mokytojus – tėvus) vienija stiprus bendruomenės ryšys ir kiekvienas išgyvena sėkmę.

### VERTYBĖS



## 1 Strateginis tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą.

| Tikslas                                   | Uždaviniai  | Priemonės   | Rodikliai (rezultatai)   |         |         |
|---|---|---|--|---------|---------|
|   |   |   | 2014 m.  | 2015 m. | 2016 m. |
| <b>1.1. Tobulinti pamokos vadybą.</b>     | <b>1.1.1. Naudoti mokinių aktyvumą ir motyvacijos skatinimo būdus ir metodus.</b> | - Pamokose prioritetą teikti ne mokymui, o mokymuisi.<br>- Tobulinti mokinių savarankiško darbo įgūdžius, atsakomybę už rezultatus. | - Veiklos planų analizėse pateikiama informacija apie pamokose naudotus metodus ir pamokos organizavimą.<br>- Administracija stebėdama pamoką didelį dėmesį skiria (ir analizuoja) pamokos organizavimui.<br>- Metodinėse grupėse analizuojamos pamokos ir kt. informacija bei numatomi tobulinimo būdai.<br>- Metodinės grupės skleidžia patirtį mokykloje ir rajone. |         |         |
|   |   | - Mokytojų ilgalaikius planus labiau sieti su strateginiais tikslais.   | - Planuose mokymuisi teikiamas prioritetas prieš mokymą.<br>- Kasmet metodinė taryba analizuoja esamą situaciją ir teikia rekomendacijas mokytojams.   |         |         |
|   | <b>1.1.2. Mokyti ir skatinti naudoti įvairiais informacijos šaltiniais.</b>       | - Mokiniai skatinami naudoti įvairius informacijos šaltinius.   | - Kasmet metodinės grupės atlieka informacijos šaltinių naudojimo analizę.   |         |         |
|   | <b>1.1.3. Kvalifikacijos tobulinimą sieti su mokyklos strateginiais tikslais.</b> | - Pirmumą teikti kvalifikacijos renginiams susijusiems su mokyklos veiklos prioritetais.  | - Per metus vyks 1-2 su mokyklos veiklos prioritetais susiję kvalifikacijos tobulinimo renginiai visiems mokytojams ir specialistams.  |         |         |
|   |   |   | - Per metus vyksta bent vienas bendras kvalifikacijos tobulinimo renginys, susijęs su prioritetinėmis mokyklos veiklos sritimis.   |         |         |
| <b>1.1.4. Ieškoti naujų ugdymo formų.</b> | - Pamokose naudojamos įvairios mokymo formos.                                     | - Kiekvienas mokytojas bent 2 pamokas per metus praveda netradicinėje aplinkoje.  |  |         |         |
| <b>1.2. Tobulinti psichologinį ir</b>     | <b>1.2.1. Rodyti ir skatinti sekti</b>  | - Mokinių sėkmės istorijų viešinimas.   | - Kasmet atrinkti ir paskelbti mokinių sėkmės pavyzdžius (gerumo lentoje, mokyklos tinklapyje, spaudoje, lankstinukuose ir kt.).   |         |         |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| mokymuisi palankų mikroklimatą.   | teigiamais mokinių pasiekimų pavyzdžiais.               | - Pagyrimams el. dienyne teikti prioritetą prieš pastabas.  | - Atliekama įrašų el. dienyne analizė ir numatomi tobulinimo būdai.   |  |  |
|   | 1.2.2. Formuoti palankų mokymuisi mikroklimatą klasėse. | - Atliekami klasių mikroklimato tyrimai.<br>- Vyksta teminės klasių valandėlės.   | - Tyrimai atliekami kartą per mokslo metus.<br>- 1 kartą per mėnesį vyksta klasių valandėlės, kuriose aptariami tarpusavio santykiai.   |  |  |
| 1.3. Įgyvendinti 4, 8 klasių mokinių adaptacijos analizės sistemą.            | 1.3.1. Bendradarbiauti su pradinių klasių mokytojais.   | - Domėtis 4 klasių mokinių tolimesnio mokymosi rezultatais.   | - Adaptacija kitose mokyklose aptariama kiekvienais metais po I pusmečio.   |  |  |
|   | 1.3.2. Bendradarbiauti su „Atžalyno“ gimnazija.         | - Domėtis 8 klasių mokinių tolimesnio mokymosi rezultatais.   | - Adaptacijos kitose mokyklose aptariama kiekvienais metais po I pusmečio.  |  |  |
| 1.4. Tobulinti savivaldos organizacijų veiklą.                                | 1.4.1. Aktyvinti mokyklos tarybos veiklą.               | - Teminės diskusijos vyksta 1 kartą per pusmetį.  | - Mokyklos tarybos nariai renkasi ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį aptarti mokyklos veiklos.  |  |  |
| 1.5. Tobulinti ir įgyvendinti mokyklos veiklos pristatymo visuomenei sistemą. | 1.5.1. Koordinuoti informacijos apie veiklą sklaidimą.  | - Sudaryti mokyklos įvaizdžio formavimo ir tobulinimo grupę.<br>- Išnaudoti kiekvieno darbuotojo galimybes skleisti teigiamą informaciją apie mokyklą.<br>- Išnaudoti mokyklos vizijos viešinimą. | - Grupė, sudaryta iš metodinių grupių atstovų.<br>- Sklaidą grupė analizuoja kartą per metus birželio mėn.  | - Sklaidą grupė analizuoja kartą per metus birželio mėn. | - Sklaidą grupė analizuoja kartą per metus birželio mėn. |
|   | 1.5.2. Plėsti mokyklos ryšius.                          | - Bendradarbiavimas tarp mokyklų.<br>- Dalyvauti tarptautiniuose projektuose.   | - Bendraujama ir palaikomi ryšiai su rajono ugdymo įstaigomis.<br>- Kasmet vykstama į vieną respublikos mokyklą.<br>- Kasmet mokykla dalyvauja viename tarptautiniame projekte. |  |  |

|                             |  |   |   |
|-----------------------------|--|---|---|
|                             | <b>1.5.3.Skatinti partnerystę su kitomis institucijomis.</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bendri renginiai ir išvykos.</li> <li>- Bendradarbiavimas sprendžiant problemas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasmet vyksta profesinio informavimo grupės koordinuojami renginiai.</li> <li>- Nuolat vyksta bendradarbiavimas su seniūnija, vaikų teisių apsaugos skyriumi, policija ir kitomis institucijomis.</li> </ul> |
|                             | <b>1.5.4.Skatinti mokinius dėvėti mokyklos uniformą (ženkliuką).</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skatinti mokinius kasdien dėvėti uniformą ar segėti ženkliuką.</li> <li>- Mokytojai segi ženkliukus.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mokiniai ir mokytojai kasdien segi ženkliukus arba dėvi mokyklos uniformą.</li> <li>- Uniforma dėvima koncertuose, varžybose ar kituose renginiuose, kuriuose atstovaujama mokyklai.</li> </ul>              |
| <b>1.6.Tėvų įtraukimas.</b> | <b>1.6.1.Ieškoti efektyvesnių formų įtraukiant tėvus.</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skatinti neformalų bendravimą.</li> <li>- Bendri renginiai su tėvais.</li> <li>- Organizuoti tėvų švietimą ir konsultavimą pedagoginiais, psichologiniais klausimais.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per metus klasėse vyksta bent vienas bendras vaikų tėvų ir mokytojų renginys.</li> <li>- Kartą per trimestrą vyksta specialistų, mokytojų, tėvų, vadovų susitikimai.</li> </ul>                              |

| Tikslas   | Uždaviniai  | Priemonės  | Rodikliai (rezultatai)  |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
|   |   |  | 2014 m.   | 2015 m.   | 2016 m.   |
| <b>1.7.Siekti aukštesnių mokinių ir mokyklos pasiekimų.</b> | <b>1.7.1.Skatinti kiekvieno mokinio asmenybės ir socialinės raidos pažangą.</b> | - Viešinti mokinių sėkmės istorijas.   | - Mokyklos tinklapyje, stenduose, renginiuose, rajono ir respublikos spaudoje skelbiamos mokinių sėkmės.          |   |   |
|   |   | - Kuo daugiau mokinių įtraukti į neformaliąsias veiklas, visuomeninę veiklą. | - Didinama neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiūla, atsižvelgiant į mokinių poreikius.                              | - 80 proc. mokinių lanko neformaliojo ugdymo užsiėmimus, dienos centrą, atvirą jaunimo užimtumo centrą. | - 90 proc. mokinių lanko neformaliojo ugdymo užsiėmimus, dienos centrą, atvirą jaunimo užimtumo centrą. |
|   |   | - Organizuoti buvusių ir esamų klasių auklėtojų, dalykų mokytojų pokalbius.  | - Vyksta klasių auklėtojų susitikimai.  | - Vyksta klasių auklėtojų ir dalykų mokytojų susitikimai.   |   |
|   | <b>1.7.2.Didinti mokyklos indėlį į mokinių pasiekimus.</b>                      | - Viešinti mokyklos pažangą visuomenėje                                      | - Mokyklos tinklapyje, stenduose, renginiuose, rajono ir respublikos spaudoje skelbiama apie mokyklos pasiekimus. |   |   |
|   |   | - Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimą.                                     | - Metodinės grupės bendradarbiauja tarpusavyje, siekdamos suvienodinti mokinių pasiekimų vertinimą.               | - Dalykų mokytojai taiko suvienodintą mokinių pasiekimų vertinimą.                                      |   |
|   |   |  |   |   |   |



|   |   | 2014  | 2015   | 2016   |   |
|---|---|---|--|--|---|
| 1.11. Tobulinti ugdymo organizavimą.                | 1.11.1. Išnaudoti dalykų integracijos galimybes.  | - Vyksta integruotos pamokos, projektai, renginiai.   | - Kasmet mokytojai praveda mažiausiai 5 integruotas pamokas.   |  |   |
|   | 1.11.3. Gerinti neformaliojo ugdymo kokybę.   | - Neformaliojo ugdymo veiklos viešinimas.   | - Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo veiklos pristatymas.   | - Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje neformaliojo ugdymo veiklos pristatymas.  | - Mokslo metų pradžioje neformaliojo ugdymo veiklos pristatymas.<br>- Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo renginys. |
| 1.12. Tobulinti mokymosi kokybę.                    | 1.12.1. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.                                     | - Mokiniai geba objektyviai vertinti savo mokymosi rezultatus, suvokti problemas ir ieškoti būdų jas išspręsti. | - Administracija stebinama pamoką didelį dėmesį skiria (ir analizuoja) mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymui. |  |   |
|   | 1.12.2. Skatinti mokinių bendradarbiavimą.  | - Mokiniai geba ir nori dirbti įvairios sudėties ir dydžio grupėse.   | - Dalykų mokytojai skiria bent po vieną ilgalaikį grupinį namų darbą per mokslo metus.                         |  |   |
| 1.13. Tobulinti mokymo ir mokymosi diferencijavimą. | 1.13.1. Mokytojams tobulinti savo gebėjimą tiksliai nustatyti mokinių mokymosi poreikius. | - Mokymosi poreikiai nustatomi remiantis mokinių pasiekimais.   | - Metodinė taryba suorganizuoja seminarą apie mokinių mokymosi diferencijavimą.                                | - Metodinė taryba suorganizuoja mokyklos renginį, kuriame mokytojai dalijasi savo patirtimi diferencijuojant mokinių mokymąsi. |   |

Laukiamas rezultatas: Kokybiškose, inovatyviose pamokose nuolat ugdoma ugdytinių mokėjimo mokytis kompetencija, ko pasekoje mokinių mokymosi rezultatais patenkinti mokytojai, mokiniai, jų tėvai (atlikus apklausą (mokytojų, mokinių ir jų tėvų), 85% apklaustųjų vertina teigiamai). Ugdymo procese aktyviai dalyvauja savivaldos, mokinių tėvai.

|  |  |   | Rodikliai (rezultatai)  |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| Tikslas  | Uždaviniai   | Priemonės   | Rodikliai (rezultatai)  |   |   |
|  |  |   | 2014 m.   | 2015 m.   | 2016 m.   |
| <b>1.8. Tobulinti rūpinimosi mokiniais politiką.</b>   | <b>1.8.1. Siekti bendrų susitarimų dėl pagalbos mokiniams.</b> | - Tobulinti VGK bendradarbiavimą su mokytojais.   | - Psichologė veda mokymus ir parengia rekomendacijas darbui su mokiniais, turinčiais elgesio ir emocijų sutrikimus. | - Specialioji pedagogė veda mokymus ir parengia rekomendacijas darbui su mokiniais, turinčiais elgesio ir emocijų sutrikimus. | - VGK kartu su mokytojais numato tolimesnes darbo gaires. |
|  |  | - Sukurti „budinčią“ klasę.   | - Sukuriamas „budinčios“ klasės modelis.  | - Veikia eksperimentinė „budinti“ klasė.  | - Tobulinama „budinčios“ klasės veikla.                   |
| <b>1.9. Ieškoti pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos paklausos ir pasiūlos atitiktis.</b> | <b>1.9.1. Teikti pagalbą mokiniams mokantis.</b>               | - Išnaudoti mokinių konsultavimo galimybes.   | - Vyksta konsultacijos pradinių klasių mokiniams.   |   |   |
|  |  | - Ugdyto rezultatus aptarti su destruktvyvaus elgesio ir silpnos motyvacijos mokiniais. | - Vyksta asmeninės pažangos pokalbiai su destruktvyvaus elgesio ir silpnos motyvacijos mokiniais.                   |   |   |
|  | <b>1.9.2. Teikti psichologinę pagalbą.</b>                     | - Gerinti bendradarbiavimą su klasių auklėtojais.                                       | - Vyksta pastovūs klasių auklėtojų ir psichologės bendri užsiėmimai.  |   |   |
|  | <b>1.9.3. Teikti socialinę pagalbą.</b>                        | - Gerinti bendradarbiavimą su dalykų mokytojais.  | - Vyksta pastovūs dalykų mokytojų ir socialinės pedagogės bendri užsiėmimai.  |   |   |
|  | <b>1.9.4. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą.</b>           | - Stiprinti bendradarbiavimą su dalykų mokytojais.                                      | - Vyksta kasdieninis dalykų mokytojų ir specialiųjų pedagogių bendradarbiavimas.                                    |   |   |
|  | <b>1.9.5. Teikti konsultacijas gabiams mokiniams.</b>          | - Skirti konsultacines valandas gabių mokinių ugdymui.                                  | - Vyksta nuolatinis gabių mokinių konsultavimas.  |   |   |
| <b>1.10. Vykdyti profesinį švietimą.</b>   | <b>1.10.1. Teikti pagalbą planuojant</b>                       | - Konsultuoti profesiniais ir karjeros planavimo klausimais.                            | - Vyksta informavimas apie profesijas, jų paklausą ir specialybės įgijimo galimybes.                                |   |   |

## 2. Strateginis tikslas: Užtikrinti kokybišką ugdymo aplinką.

| Tikslas  | Uždaviniai   | Priemonės  | Rodikliai (rezultatai)   |  |      |
|--|--|--|--|--|------|
|  |  |  | 2014   | 2015   | 2016 |
| 2.1. Koordinuoti aplinkos tobulinimą, pritraukti papildomų nebiudžetinių lėšų. | 2.1.1. Koordinuoti aplinkos tobulinimą.<br><br>2.1.2. Pritraukti nebiudžetinių lėšų. | - Suformuoti grupę, koordinuojančią mokyklos aplinkos jaukumo kūrimą ir tobulinimą.<br><br>- Išnaudoti projektų teikiamas galimybes. | - Suformuota grupė.  | - Grupė kasmet paruošia aplinkos tvarkymo planą. |      |
|  |  |  | - Kasmet pritraukiama projektinių lėšų.  |  |      |
| 2.2. Tobulinti mokymo priemonių papildymo ir naudojimo sistemą.                | 2.2.1. Kasmet atnaujinti ir papildyti vaikams skirtos literatūros fondus.            | - Įsigyti trūkstamos naujos vaikų literatūros.   | - Nustatomas poreikis ir lėšų suma bei įsigyjama literatūra.   |  |      |
|  | 2.2.2. Kasmet įvertinti turimų mokymo priemonių panaudojimą.                         | - Kartą per mokslo metus metodinės grupės įvertina turimų priemonių panaudojimą.   | - Metodinės grupės aptaria (1 kartą per metus) mokymo priemonių panaudojimą.<br>- Administracija analizuoja mokymo priemonių panaudojimą stebimose pamokose. |  |      |
|  | 2.2.3. Sudaryti galimybes labiau panaudoti kompiuterius.                             | - Kabinetuose įrengti multimedia projektorius.   | - Kabinetuose įrengiami multimedia projektoriai (2-3 per metus), prioritetą teikiant aktyviausiai naudojantiems IKT mokytojams.                              |  |      |
| 2.3. Sutvarkyti (atnaujinti)   | 2.3.1. Atnaujinti  | - Pasodinti naujų medžių ir kitų augalų.   | - Pasodinti naujų medžių.  | - Kasmet įrengti mažiausiai vieną naują gėlyną.  |      |

|  |  |  |  |   |                              |
|--|--|--|--|---|------------------------------|
| mokyklos teritoriją.                                     | augmeniją mokyklos teritorijoje.                       | - Atnaujinti gėlynus ir pasodinti naujų.                                   | - Atnaujinti esamus gėlynus.   |   |                              |
|  | 2.3.2.Sudaryti galimybes pamokas vesti lauke.          | - Įrengti suolus lauko klasei (mokinių darbas).                            | - Paruoštas projektas, išgytos medžiagos.                                | - Įrengta lauko klasė.                          |                              |
|  | 2.3.3.Gerinti poilsio galimybes mokyklos teritorijoje. | - Įrengti suolus fasadinėje pusėje.<br>- Įrengti poilsio zonas.            | - Kasmet pagamintas ir pastatytas mažiausiai 1 suolas fasadinėje pusėje. | - Atnaujinta tinklinio aikštelė.                | - Įgyvendinamas projektas.   |
| 2.4.Sutvarkyti (atnaujinti) mokyklos patalpas ir baldus. | 2.4.1. Atnaujinti patalpas.                            | - Remontuoti patalpas.   | - Patalpos rekonstruojamos pagal VIP programai skirtas lėšas.            |   |                              |
|  | 2.4.2.Keisti senus baldus.                             | - Pakeisti baldus kabinetuose.   | -pakeisti aktų salės kėdes   | - Kasmet pakeisti mažiausiai 2 kabinetų baldus. |                              |
|  | 2.4.3.Įrengti mokyklos muziejų.                        | - Sukurti interjerą ir įrengti patalpą.                                    | - Suprojektuoti baldai.  | - Pagaminti baldai.                             |                              |
| 2.5.Didinti mokinių ir mokytojų saugumą.                 | 2.5.1.Įrengti stebėjimo kameras lauke ir viduje.       | - Įrengti dvi trūkstamas kameras lauke.<br>- Įrengti kameras koridoriuose. | - Įrengta kamera prie pagrindinio įėjimo.                                | - Įrengta kamera sporto aikštyne.               | - Įrengtos kameros rūbinėje. |

Laukiamas rezultatas: Mokyklos aplinka saugi, jauki ir pritaikyta kokybiškam ugdymui, poilsiui (atlikus apklausą (mokytojų, kitų darbuotojų, mokinių), 85% apklaustųjų vertina teigiamai).

## VII. LĖŠOS

| Tikslo nr. | Uždavinys | Lėšos (tūkst. lt.) ir šaltinis |              |              | Pastabos |
|------------|-----------|--------------------------------|--------------|--------------|----------|
|            |           | 2014                           | 2015         | 2016         |          |
| 1.1        | 1.1.1     |                                |              |              |          |
|            | 1.1.2     |                                |              |              |          |
|            | 1.1.3     | 12.0 (MK)                      | 10.0(MK)     | 10.0(MK)     |          |
|            | 1.1.4     |                                |              |              |          |
| 1.2        | 1.2.1     | 0,2(MK)                        | 0,2(MK)      | 0,2(MK)      |          |
|            | 1.2.2     |                                |              |              |          |
| 1.3        | 1.3.1     |                                |              |              |          |
|            | 1.3.2     |                                |              |              |          |
| 1.4        | 1.4.1     |                                |              |              |          |
| 1.5        | 1.5.1     | 0,5(MK)                        | 0,5(MK)      | 0,5(MK)      |          |
|            | 1.5.2     | 1,5 (MK, APL)                  | 1,5(MK, APL) | 1,5(MK, APL) |          |
|            | 1.5.3     | 1,5(MK)                        | 1,5(MK)      | 1,5(MK)      |          |
|            | 1.5.4     | 1,0(MK)                        | 1,0(MK)      | 1,0(MK)      |          |
| 1.6        | 1.6.1     |                                |              |              |          |
| 1.7        | 1.7.1     | 57,0(MK)                       | 55,0(MK)     | 54,0(MK)     |          |
|            | 1.7.2     | 0,2(MK)                        | 0,2(MK)      | 0,2(MK)      |          |
| 1.8        | 1.8.1     | 4,0(MK)                        | 4,0(MK)      | 4,0(MK)      |          |
| 1.9        | 1.9.1     | 4,0(MK)                        | 4,0(MK)      | 4,0(MK)      |          |
|            | 1.9.2     |                                |              |              |          |
|            | 1.9.3     |                                |              |              |          |
|            | 1.9.4     |                                |              |              |          |
|            | 1.9.5     | 5,0(MK)                        | 6,0(MK)      | 6,0(MK)      |          |
| 1.10       | 1.10.1    | 1,0(MK)                        | 1,0(MK)      | 1,0(MK)      |          |
| 1.11       | 1.11.1    |                                |              |              |          |
|            | 1.12      |                                |              |              |          |
| 1.12       | 1.12.1    |                                |              |              |          |
|            | 1.12.2    |                                |              |              |          |
| 1.13       | 1.13.1    | 1,0(MK)                        | 1,0(MK)      |              |          |

**Paaiškinimai:** MK –mokinio krepšelio lėšos, APL –savivaldybės biudžeto lėšos, SPEC.L. –lėšos gautos už mokyklos teikiamas mokamas paslaugas, PARAMA –lėšos gautos iš rėmėjų, 2% (2%) pajamų mokesčio paramos lėšos, VIP- valstybės investicinės programos lėšos, PR- projektų lėšos.

| Tikslo nr. | Uždavinys | Lėšos (tūkst. lt.) ir šaltinis |                          |                         | Pastabos |
|------------|-----------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------|
|            |           | 2014                           | 2015                     | 2016                    |          |
| 2.1        | 2.1.1     |                                |                          |                         |          |
|            | 2.1.2     | 15,0 (PR)                      | 5,0(PR)                  | 5,0(PR)                 |          |
| 2.2        | 2.2.1     | 1,5(MK)                        | 1,5(MK)                  | 1,5(MK)                 |          |
|            | 2.2.2     |                                |                          |                         |          |
|            | 2.2.3     | 4,5(MK)                        | 4,5 (MK)                 | 4,5 (MK)                |          |
| 2.3        | 2.3.1     | 0,3(MK)                        | 0,3(MK)                  | 0,3(MK)                 |          |
|            | 2.3.2     | 2,0(MK)                        |                          |                         |          |
|            | 2.3.3     | 0,2(MK)                        | 1,2(MK); 2,2<br>(PARAMA) | 0,2(MK);<br>0,2(PARAMA) |          |
| 2.4        | 2.4.1     | 400 (VIP)                      | 2399(VIP)                |                         |          |
|            | 2.4.2     | 22,0(MK)                       | 4,0-8,0(MK)              | 4,0-8,0(MK)             |          |
|            | 2.4.3     |                                | 4,0(MK)                  |                         |          |
| 2.5        | 2.5.1     | 1,5(MK)                        | 2,0(MK)                  | 1,5(MK)                 |          |

**Paiškinimai:** MK –mokinio krepšelio lėšos, APL –savivaldybės biudžeto lėšos, SPEC.L. –lėšos gautos už mokyklos teikiamas mokamas paslaugas, PARAMA –lėšos gautos iš rėmėjų, 2% (2% )pajamų mokesčio paramos lėšos, VIP- valstybės investicinės programos lėšos, PR- projektų lėšos.

## **VIII. PLANO VYKDYMO STEBĖSENOS SISTEMA**

### **PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PROCESAS**

Strateginio įstaigos plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė pristato planą mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Direktorius stebi ir vertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai patikslina veiklos planus.

### **PAGRINDINIŲ PLANINIŲ RODIKLIŲ APSKAITA IR ANALIZĖ, PLANO KOREGAVIMAS**

Strateginio planavimo grupė kiekvienų mokslo metų pabaigoje (birželio mėn.), rengiant metinį mokyklos veiklos planą, analizuoja praeitų metų veiklą ir koreguoja strateginį planą.

---