



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 12 d. Nr. AV-303  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 punktu:

1. S u d a r a u Socialinių paslaugų teikimo komisiją (toliau – komisija):

Virginija Kazlauskienė – VšĮ Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centro Rozalimo ambulatorijos bendrosios praktikos gydytoja, komisijos pirmininkė;

Daiva Rutkevičienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja, komisijos pirminko pavaduotoja;

Regina Balčytė – Linkuvos socialinių paslaugų centro direktorė, komisijos narė;

Inga Baltrėnienė – VšĮ Pakruojo ligoninės socialinė darbuotoja, komisijos narė;

Aušra Butnorienė – Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro direktorė, komisijos narė;

Laimutė Kazokaitienė – Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro direktorė, komisijos narė;

Jovita Kirdeikienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vedėja, komisijos narė;

Inesa Šaurskienė – Rozalimo Švč. M. Marijos Vardo parapijos senjorų namų direktorė, komisijos narė;

Alma Stankevičienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Neįgaliųjų reikalų ir socialinių paslaugų poskyrio vedėja, komisijos sekretorė.

2. T v i r t i n u Socialinių paslaugų teikimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u n e t e k u s i a i s g a l i o s :

3.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. spalio 4 d. įsakymą Nr. A-388 „Dėl Socialinių paslaugų komisijos sudarymo“;

3.2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 4 d. įsakymą Nr. A-380 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. A-388 „Dėl Socialinių paslaugų komisijos sudarymo“ dalinio pakeitimo“;

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2016 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr.  
AV-303

## **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų teikimo komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Socialinių paslaugų teikimo komisijos funkcijas, uždavinius ir darbo organizavimą.

2. Socialinių paslaugų teikimo komisijos (toliau – Komisija) pirmininką, pavaduotoją, sekretorių ir narius įsakymu skiria Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijose direktorius.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS**

4. Komisija sprendžia socialinių paslaugų teikimo rajono gyventojams klausimus:

4.1. Remdamasi socialinių darbuotojų pateikta informacija apie asmenį, kuriam nustatytas socialinių paslaugų poreikis, bei atsižvelgdama į asmens sveikatos būklę, socialinę, materialinę padėtį, įvertinusi kitą gautą medžiagą ir kitas socialines aplinkybes svarsto socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, nutraukimo ar sustabdymo klausimus;

4.2. Remdamasi asmens prašymu, svarsto galimybę atleisti pareiškėją nuo mokesčio už socialines paslaugas ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui.

5. Komisija sprendžia kitus socialinių paslaugų teikimo ir jų organizavimo Pakruojo rajono savivaldybėje klausimus.

6. Komisija nagrinėja prašymus, skundus, pareiškimus ir apie priimtus nutarimus informuoja suinteresuotus asmenis, savivaldybės administracijos direktorių, teikia pasiūlymus savivaldybės tarybai.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS**

7. Komisijos nariai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius, turi teisę:

7.1. pateikti prašymus ir laiku gauti visą reikalingą informaciją iš rajono įstaigų ir organizacijų svarstomais socialiniais klausimais,;

7.2. kviešti į posėdžius pareiškėjus, socialinius, medicinos darbuotojus, seniūnijų specialistus ir kitus suinteresuotus asmenis;

7.3. vykti į pareiškėjo namus, bendrauti su artimaisiais, kaimynais, bendruomenės nariais, lankytis socialinių paslaugų įstaigose.

## **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Pagrindinė komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra uždari. Juose gali būti kviečiami dalyvauti suinteresuoti atstovai.

9. Komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami posėdžio protokolu.

10. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. organizuoja Komisijos darbą, pirmininkauja posėdžiams, planuoja posėdžių datą;

11.2. kviečia dalyvauti posėdžiuose reikalingus asmenis, skiria Komisijos nariams pavedimus;

11.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus.

12. Komisijos sekretorius:

12.1. rengia posėdžių darbotvarkę, rašo posėdžių protokolus;

12.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio pradžios informuoja Komisijos narius apie posėdžio datą, laiką, vietą;

12.3. pateikia Komisijos pirmininkui ir nariams posėdžiui skirtą medžiagą;

12.4. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus;

12.5. atsako už Komisijos dokumentų tvarkymą, saugo Komisijai pateiktus dokumentus ir Komisijos posėdžių protokolų originalus per visą Komisijos veiklos laikotarpį. Komisijai sustabdžius ar baigus veiklą, su jos veikla susijusius dokumentus perduoda Pakruojo rajono savivaldybės administracijai, kuri juos saugo savo archyve.

13. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 5 komisijos nariai.

14. Visi klausimai posėdyje aptariami posėdžio darbotvarkėje nustatyta tvarka, jei Komisijos nariai bendru sutarimu posėdžio pradžioje nenusprendžia kitaip.

## **V SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI**

15. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu. Jei jo negalima pasiekti, Komisijos pirmininkui ir nariams balsuojant. Balsuodami Komisijos nariai turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo paprastoji Komisijos narių dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra Komisijos pirmininko (Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas, jei Komisijos pirmininkas nusišalinęs ar balsavime nedalyvauja). Jeigu svarstant klausimą kuris nors Komisijos narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis gali pateikti Komisijos pirmininkui savo atskirą nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į Komisijos posėdžio protokolą.

16. Komisijos narys negali turėti privačių interesų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su pareiškėju, kurio projektas yra svarstomas. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Komisijos nario dalyvavimas svarstant ir priimant sprendimą dėl konkretaus projekto sukels interesų konfliktą, tas Komisijos narys pats arba Komisijos pirmininko reikalavimu turi nusišalinti nuo šios procedūros. Į Komisijos posėdžio protokolą įrašoma informacija apie galimą interesų konfliktą. Nusišalinus Komisijos pirmininkui, Komisijos pirmininko pareigas toliau eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Komisija steigama ir likviduojama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---