



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ UŽDARŲJŲ
AKCINIŲ BENDROVIŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ IR VYRIAUSIŲJŲ
BUHALTERIŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 13 d. Nr. AV-30
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 20 d. sprendimu Nr. T-222 „Dėl akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių akcijų perdavimo Pakruojis rajono savivaldybės administracijos direktoriui valdyti, naudoti ir disponuoti jomis patikėjimo teise“,

t v i r t i n u Pakruojis rajono savivaldybės kontroliuojamų uždarytųjų akcinių bendrovių vadovų, jų pavaduotojų ir vyriausiųjų buhalterių darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorius

2015 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. AV-30

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ
BENDROVIŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ IR VYRIAUSIŲJŲ BUHALTERIŲ DARBO
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių vadovų, jų pavaduotojų ir vyriausiųjų buhalterių darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių (toliau – bendrovių) vadovų, jų pavaduotojų ir vyriausiųjų buhalterių (toliau – vadovaujantys darbuotojai) darbo apmokėjimo tvarką.

2. Bendrovės vadovujančių darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas ir siejamas su bendrovių veiklos rezultatais.

3. Vadovujančių darbuotojų mėnesinė alga susideda iš dviejų dalių: pastoviosios ir kintamosios. Mėnesinės algos pastovioji dalis nustatoma konkrečiu mėnesinės algos dydžiu. Mėnesinės algos kintamoji dalis priklauso nuo bendrovės veiklos rezultatų ir nustatoma atsižvelgiant į praėjusių metų bendrovių veiklos vertinimo rodiklius.

**II. BENDROVIŲ VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ MĖNESINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

4. Vadovo pastoviosios dalies dydį nustato bendrovės valdyba atsižvelgdama į tvarkos apraše nustatytus konkrečius mėnesinės algos dydžius:

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Vadovo pastoviosios dalies (konkretus) mėnesinės algos dydis (Eur)
1.	UAB „Pakruojo komunalininkas“	900,00
2.	UAB „Pakruojo šiluma“	990,00
3.	UAB „Pakruojo vandentiekis“	1020,00

5. Vadovo pavaduotojo, vyriausiojo buhalterio mėnesinės algos pastoviosios dalies dydis nustatomas 10–20 procentų mažesnis už vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies dydį.

6. Bendrovių vadovų mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžius bendrovės valdyba nustato kiekvienais metais iki birželio 1 d. Bendrovių vadovai kasmet nustato vadovo pavaduotojo ir vyriausiojo buhalterio mėnesinės algos pastoviąją dalį vadovaujantis tvarkos aprašo 5 punktu. Bendrovės valdybos sprendimu, bendrovių vadovams po šio tvarkos aprašo įsigaliojimo iki 2015 m. gruodžio 31 d. gali būti skiriama iki 40 procentų mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis.

7. Bendrovės vadovaujantiems darbuotojams iš bendrovės pelno už gerus darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą metų pabaigoje gali būti skiriama premija, kurios dydis negali viršyti jų 1 mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

8. Bendrovės vadovui premiją skiria bendrovės valdyba. Bendrovės vadovas gali skirti premiją vadovo pavaduotojams ir vyriausiajam buhalteriiui gavęs bendrovės valdybos pritarimą.

9. Jeigu bendrovės vadovaujančiam darbuotojui tais metais, už kuriuos numatoma skirti premiją, buvo paskirta drausminė nuobauda, premija neskiriama.

III. BENDROVIŲ VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ MĖNESINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

10. Bendrovių vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamoji dalis priklauso nuo bendrovės veiklos rezultatų ir nustatoma atsižvelgiant į praėjusių metų ūkinės-finansinės veiklos užduočių vertinimo rodiklius:

- 10.1. bendrovės ūkinės-finansinės veiklos pelningumą;
- 10.2. gamybos arba suteiktų paslaugų apimtį didėjimą;
- 10.3. gamybos arba teikiamų paslaugų efektyvumo didinimą;
- 10.4. papildomų finansavimo šaltinių pritraukimą;
- 10.5. investicijų, mažinančių gamybos sąnaudas, gerinančių produkcijos ar paslaugų kokybę, darbuotojų darbo sąlygas (ypač dėmesys kreipiamas į lėšų investicijoms gavimą iš įvairių ES šalių paramos fondų ir jų efektyvų įsisavinimą) panaudojimą;
- 10.6. vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį bei jų skundų tendencijas;
- 10.7. konkrečių priemonių, susijusių su bendrovių veikla keliamais tikslais bei uždaviniais, vykdymą.

11. Bendrovių vadovai kasmet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d. teikia praėjusių metų veiklos ataskaitą apie įvykdytas užduotis ir einamųjų metų veiklos užduočių projektą bendrovės valdybai.

12. Bendrovės valdyba įvertina praėjusių kalendorinių metų bendrovės veiklos ataskaitą apie įvykdytas užduotis bei sudaro einamųjų metų veiklos užduotis ir jas įformina bendrovės valdybos sprendimu iki einamųjų metų gegužės 1 d.

13. Konkrečius veiklos užduočių vertinimo rodiklius nustato bendrovės valdyba ir juos tvirtina. Atsižvelgiant į bendrovės veiklos specifiką, rodiklių skaičius gali būti mažinamas, tačiau nustatoma ne mažiau kaip trys rodikliai. Formuojant siektinas užduotis, bendrovės valdyba gali nustatyti papildomus rodiklius, susijusius su bendrovės veikla keliamais tikslais ir uždaviniais.

14. Bendrovių vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamoji dalis nustatoma:

- 14.1. pasiekus vieną iš nustatytų rodiklių, kai vertinami trys rodikliai, nustatoma iki 10 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;
- 14.2. pasiekus du iš nustatytų rodiklių, kai vertinami trys rodikliai, nustatoma iki 20 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;
- 14.3. pasiekus tris iš nustatytų rodiklių, kai vertinami trys arba daugiau rodiklių, nustatoma iki 40 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

15. Bendrovei nepasiekus nė vieno nustatyto rodiklio, vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamoji dalis nenustatoma.

16. Bendrovės vadovas nustato vadovo pavaduotojų ir vyriausiojo buhalterio mėnesinės algos kintamosios dalies dydį atsižvelgdamas į darbuotojų indėlį bendrovės veiklos rodiklių pasiekimo ir gerinimo srityje ir gavęs bendrovės valdybos pritarimą.

17. Bendrovės valdyba sprendimu bendrovės vadovui:

17.1. gali skirti materialinę pašalpą, kai sunki jo materialinė būklė dėl jo paties ligos, šeimos nario ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkami tai patvirtinantys dokumentai, iki 3 mėnesinių minimaliųjų algų dydžio iš bendrovės pelno;

17.2. gali skirti kompensaciją, jei darbo sutartis nutraukiama šalių susitarimu pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 125 straipsnį, bet išmokamų kompensacijų suma negali viršyti 3 mėnesių vidutinio darbo užmokesčio.