



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO IR
SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO VALSTYBĖS TURTO
ATASKAITŲ RENGIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. kovo 21 d. Nr. AV-260 -
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl valstybei ir savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitų rengimo ir teikimo“:

1. Tvirtinu Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 17 d. įsakymą Nr. A-324 „Dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. spalio 21 d. įsakymą Nr. A-782 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. A-324 patvirtinto Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo 6 punkto pakeitimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO IR SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO VALSTYBĖS TURTO ATASKAITŲ RENGIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato teisės aktų įgaliotų subjektų, kurių steigėja ar dalininkė yra Pakruojo rajono savivaldybė (toliau – subjektas), patikėjimo teise valdomo Pakruojo rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto ir įsipareigojimų, taip pat administruojamo savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir įsipareigojimų, neįtraukto į jokie subjekto finansinių ataskaitų rinkinį, bet administruojamo subjekto (toliau – savivaldybės turtas) ir (ar) patikėjimo teise valdomo valstybei nuosavybės teise priklausančio turto ir įsipareigojimų, taip pat administruojamo valstybei nuosavybės teise priklausančio turto ir įsipareigojimų, neįtraukto į jokie subjekto finansinių ataskaitų rinkinį, bet administruojamo subjekto (toliau – valstybės turtas), ataskaitų (toliau – Ataskaita) rengimo bei teikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas privalomas subjektų valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, kurie rengia Ataskaitas, jas derina, pasirašo, vykdo kontrolę ir priima sprendimus dėl nustatytų pažeidimų šalinimo (toliau – valstybės tarnautojai).

3. Subjektai, šiuo Tvarkos aprašu nustatytais atvejais atliekantys atitinkamas funkcijas, *mutatis mutandis* naudoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl valstybei ir savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitų rengimo ir teikimo“ nustatytos Ataskaitos formą.

II. NUORODOS

4. Tvarkos apraše pateiktos nuorodos į šiuos teisės aktus:

4.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą;

4.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 17 d. nutarimą Nr. 1226 „Dėl valstybei ir savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitų rengimo ir teikimo“;

4.3. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118.

III. SĄVOKOS

5. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka aprašo 4 punkte išvardytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

IV. ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

6. Subjektai kasmet rengia Ataskaitas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais įstatymais, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais. Kartu su Ataskaita subjektai rengia Ataskaitos aiškinamąjį raštą, kuriame paaiškina Ataskaitoje pateiktą informaciją, teikia valstybės ir (ar) savivaldybės turto pokyčių analizę ir kitą svarbią informaciją (toliau – aiškinamasis raštas). Apie turta, kurio vertė nenustatyta, teikiama informacija natūrine (kiekybine) išraiška aiškinamajame rašte.

7. Subjektai Ataskaitas ir aiškinamuosius raštus Pakruojo rajono savivaldybės administracijai pateikia iki balandžio 10 d.

8. Ataskaitos ir aiškinamieji raštai registruojami dokumentų ir procesų valdymo sistemoje „Avilyš“ (toliau – „Avilyš“) ir perduodami Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniiui, atsakingam už savivaldybės finansų valdymą (toliau – Finansų skyrius).

9. Finansų skyriaus vedėjo paskirtas valstybės tarnautojas patikrina, ar Ataskaitų duomenys sutampa su subjektų finansinės būklės ataskaitų atitinkamų eilučių duomenimis.

Finansų skyriaus valstybės tarnautojas, nustatęs neatitikimus, informuoja subjekto vadovą ir valstybės tarnautoją, atsakingą už Ataskaitų parengimą, apie neatitikimus ir pareikalauja pateikti patikslintą Ataskaitą.

Sutikrintas (jei reikia patikslintas) ataskaitas su Finansų skyriaus valstybės tarnautojo derinimo žyma ir aiškinamuosius raštus ne vėliau kaip iki balandžio 30 d. Finansų skyrius pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniiui, atsakingam už savivaldybės turto valdymą (toliau – Turto skyrius).

10. Turto skyriaus vedėjo paskirtas valstybės tarnautojas patikrina, kad Ataskaitose nurodyti duomenys sutaptų su bendroje apskaitos ir valdymo bei strateginio valdymo sistemoje elektroniniu būdu užpildytų atitinkamų Ataskaitų (toliau – elektroninė ataskaitos versija) duomenimis. Turto skyriaus valstybės tarnautojas, nustatęs neatitikimus, informuoja subjekto vadovą ir valstybės tarnautoją, atsakingą už Ataskaitų duomenų suvedimą į elektroninę ataskaitos versiją, apie neatitikimus ir pareikalauja patikslinti duomenis.

Turto skyriaus valstybės tarnautojas, nustatęs, kad subjektų pateiktose Ataskaitose nurodyti duomenys sutampa su elektroninėse ataskaitų versijose pateiktų Ataskaitų duomenimis, parengia bendrą Ataskaitą, ją „Avilyje“ susieja su subjektų pateiktomis Ataskaitomis, pateikia susipažinti Finansų skyriaus vedėjui ir ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui pasirašyti.

11. Pakruojo rajono savivaldybės administracija ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. Ataskaitą pateikia Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai.

12. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. „Avilyje“ pasirašytą Ataskaitą su susietomis subjektų pateiktomis Ataskaitomis pateikia susipažinti Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Turto skyriaus valstybės tarnautojai konsultuoja dėl Ataskaitų rengimo pagal subjektų raštu pateiktus klausimus.

14. Ataskaitos ir prie jų pridedami dokumentai saugomi Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių (4.3 punktas) nustatyta tvarka.
