



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. balandžio 9 d. Nr. AV -259
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,

t v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS MNUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Pakruojo rajono nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų, finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto lėšų, rėmimo principus, reikalavimus projektų teikėjams, pagrindinius reikalavimus projektams, dokumentų pateikimą konkursui, projektų įvertinimo tvarką, kontrolę ir atskaitomybę.

2. Lėšos nevyriausybinių organizacijų veiklos projektams remti yra numatomos Savivaldybės biudžete.

3. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyrius nevyriausybinių organizacijų projektų konkursą skelbia Savivaldybės internetinėje svetainėje ne vėliau kaip per du mėnesius po einamųjų metų Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

4. Paraiškas nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimui gauti gali teikti Juridinių asmenų registre registruotos ir Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinės organizacijos (asociacijos, vietos veiklos grupės, labdaros ir paramos fondai) (toliau paraiškos teikėjai).

II. PROJEKTŲ RĖMIMO PRINCIPAI

5. Programos konkursui teikiamos projektų kryptys:

5.1. nevyriausybinių organizacijų veiklos tradicijų puoselėjimas, užtikrinant jų tęstinumą;

5.2. nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimas sprendžiant gyventojų kultūros, poilsio, švietimo ir kitus klausimus;

5.3. nevyriausybinių organizacijų veiklos turinio plėtimas, bendruomenės kultūrinės, meninės savimones ugdymas;

5.4. iki 290 Eur nevyriausybinių patalpų šildymui.

6. Veiklos finansavimo prioritetai:

6.1. bendruomenės kultūrinės ir meninės savimones ugdymas;

6.2. informacinės visuomenės plėtra;

6.3. neįgaliųjų žmonių integracija į rajono kultūrinį gyvenimą;

6.4. bendruomenės iniciatyvumo didinimas;

6.5. fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos per sportą skatinimas.

7. Finansuojant nevyriausybinių organizacijų veiklos prioritetus, prioritetas teikiamas papildomus finansavimo šaltinius turintiems projektams.

III. REIKALAVIMAI TEIKIAMiems PROJEKTAMS

8. Nevyriausybinės organizacijos, pageidaujantys dalyvauti projektų finansavimo konkurse, pateikia:

8.1. nustatytos formos paraišką (1 priedas);

8.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją, patvirtintą organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens;

8.3. juridinio asmens steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų) kopiją, patvirtintą

organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens;

8.4. patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias, kad organizacija turi papildomus finansavimo šaltinius;

8.5. bendradarbiavimo sutarties kopiją, jei projektas vykdomas su partneriais;

8.6. kitą, papildomą, su projektu susijusią medžiagą, kurią teikėjo nuomone, reikia pateikti.

9. Pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susegti, paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras projekto lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos antspaudu ir vadovo parašu.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

10. Nuo konkurso paskelbimo dienos nevyriausybinių organizacijų projektams pateikti skiriamas 20 darbo dienų laikotarpis.

11. Paraiškos, kurios neatitinka nurodytų reikalavimų arba pateiktos po konkurso skelbime nustatytos datos, nesvarstomos.

12. Nevyriausybinių organizacijų projektai, įforminti 8 ir 9 punktuose nurodyta tvarka, pateikiami Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriui.

13. Pateiktus projektus vertina nevyriausybinių organizacijų projektų konkurso atrankos komisija (toliau – komisija).

14. Komisijos personalinę sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Vertindama projektus, komisija užpildo Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimui pateikto projekto vertinimo anketą (2 priedas).

16. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:

16.1. projekto atitiktis prioritetams;

16.2. projekto biudžeto detalumas, realumas ir ekonomiškumas;

16.3. veiklos tęstinumo galimybės;

16.4. papildomi finansavimo šaltiniai;

16.5. pateikto informacijos apie projekto vykdymą išsamumas.

17. Sprendimą dėl nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo, komisija įformina protokolu, kurį komisijos pirmininkas kartu su vertinimo anketomis pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

18. Atsižvelgdamas į komisijos protokolo nutarimą, Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu skiria lėšų nevyriausybinių organizacijų projektams finansuoti.

19. Programos koordinatorius, Savivaldybės administracijos direktoriui išleidus įsakymą dėl konkurse atrinktų projektų finansavimo, per 5 darbo dienas raštu informuoja projektų teikėjus apie paskirtas lėšas.

20. Projektų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 5 darbo dienas, jeigu projekte prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, programos koordinatoriui privalo pateikti patikslintą detalią projekto sąmatą. Patikslintos sąmatos suma negali viršyti projektui finansuoti skirtų lėšų dydžio.

21. Jeigu projekto teikėjas iki nustatyto laiko patikslintos sąmatos nepristato, sutartis su šiuo projekto teikėju nepasirašoma.

22. Pasirašant sutartį, lėšos projektui skiriamos atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas lėšas ir patikslintas sąmatų sumas.

V. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

23. Projekto teikėjas gali gauti finansavimą tik vienam projektui įgyvendinti.

24. Lėšos neskiriamos nevyriausybinių organizacijų teikiamo projekto ruošimo išlaidoms apmokėti, pastatams rekonstruoti arba kapitališkai remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, organizacijų administravimo išlaidoms dengti ir darbuotojų atlyginimams mokėti.

25. Lėšos neskiriamos, jei ankstesniems projektams iš Savivaldybės biudžeto paramą gavusi nevyriausybė organizacija neatsiskaitė už jos panaudojimą nustatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį.

26. Lėšas projekto teikėjai gali naudoti tik projekte numatytai veiklai finansuoti.

27. Lėšos projektui įgyvendinti skiriamos, kai Savivaldybės asignavimų valdytojas ir nevyriausybinės organizacijos vadovas pasirašo Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų Finansinės paramos naudojimo sutartį (3 priedas) ir programos sąmatą (pagal Finansų ministerijos patvirtintą sąmatos formą BFP-1).

28. Sutartį pasirašyti parengia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyrius.

29. Lėšas nevyriausybinių organizacijų projektams finansuoti, vadovaudamasis sutartimi ir programos sąmata, nevyriausybiniams organizacijoms perveda Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius. Lėšos perduodamos iki numatytos projekto vykdymo pradžios.

VI. ATSKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS UŽ PROJEKTUI ĮGYVENDINTI GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR KONTROLĖ

30. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako projekto vadovas.

31. Projekto vadovas įgyvendinimo ataskaitą (4 priedas) pateikia Teisės skyriui ir dokumentų (sąskaitų faktūrų, kasos čekių arba mokėjimo pavedimų), patvirtinančių išlaidas kopijas, kurios turi turėti kopijos tikrumo žymą, pateikia Apskaitos skyriui per 10 kalendorinių dienų po projekto įgyvendinimo, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų lapkričio 30 d.

32. Projektui skirtas, bet jam įgyvendinti nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai turi grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą iki kalendorinių metų lapkričio 30d.

33. Nevyriausybinių organizacijų veiklą, įgyvendinant projektą, tikrina komisijos nariai, komisijos pirmininko sprendimu.

34. Nevyriausybinių organizacijų pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

35. Lėšų panaudojimo teisingumo kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**PARAIŠKA DĖL DALYVAVIMO 20____ METŲ PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
ATRANKOJE**

Gauta _____ Paraiškos reg. Nr. _____

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TEIKĖJĄ

| | |
|--|--|
| Nevyriausybines organizacijos pavadinimas | |
| Teisinis statusas | |
| Kodas | |
| Adresas, pašto indeksas | |
| Tel., faksas | |
| El. p. adresas | |
| Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr. | |
| Nevyriausybines organizacijos vadovo vardas, pavardė | |

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

| | |
|--|--|
| Projekto pavadinimas | |
| Projekto veikla | |
| Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur) | |
| Prašoma paramos suma (Eur) | |
| Projekto įgyvendinimo vieta | |
| Kiti projekte dalyvaujantys partneriai | |
| Projekto rėmėjai | |

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ORGANIZATORIUS

| | |
|---------------------------------|--|
| Projekto vadovo vardas, pavardė | |
| Adresas | |
| Telefonas | |
| El. paštas | |

IV. PROJEKTO SANTRAUKA

| | |
|--|--|
| Trumpas projekto poreikio pagrindimas (problemos, kurias padės išspręsti projektas) | |
| Projekto tikslai ir uždaviniai | |
| Projekto veiklos aprašymas | |
| Laukiami rezultatai | |
| Numatomas projekto tęstinumas | |
| Projekto įgyvendinimo terminas | |

V. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

| Projekto finansavimo šaltinio pavadinimas | Suma Eur |
|--|----------|
| Iš Pakruojo rajono savivaldybės administracijos prašomos lėšos | |
| Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti): | |
| | |
| | |
| | |
| Bendra projekto suma | |

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

| Nr. | Veiklos pavadinimas | Trukmė mėn. |
|-----|---------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

VII. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

| Nr. | Išlaidų pavadinimas | Mato vnt. | Kaina | Kiekis | Suma (Eur) | Prašoma suma (Eur) |
|--------------|---------------------|-----------|-------|--------|------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Bendra suma: | | | | | | |

VIII. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti |
|----------|---|----------|
| 1. | Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens* | |
| 2. | Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens* | |
| 3. | Patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias, kad organizacija turi papildomus finansavimo šaltinius | |
| 4. | Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais | |
| 5. | Kita, papildoma, su projektu susijusi medžiaga, kurią teikėjo nuomone, reikia pateikti | |

*Jei paraišką teikia kelios nevyriausybines organizacijos, veikiančios jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, žvaigždute pažymėtus dokumentus turi teikti kiekviena jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti šalis

IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- prašoma savivaldybės parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą bei suteiktą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėje.

| | |
|---|--|
| Pareiškėjo pavadinimas, adresas, antspaudas | |
| Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas | |
| Data | |

(Pareiškėjo atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybių
organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
PROJEKTŲ VERTINIMO ANKETA**

| | |
|---|--|
| Projekto pavadinimas | |
| Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas | |
| Prašoma paramos suma | |

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijus | Vertinimo skalė balais | Skirta balų suma |
|-------------|---|---------------------------|---------------------|
| 1. | Projekto atitiktis prioritetams: Visiškai atitinka Iš dalies atitinka Neatitinka | 10 5 0 | |
| 2. | Projekto novatoriškumas: Nauja ir reikalinga veikla Veikla, papildanti ankstesnę veiklą Mažai aktuali veikla | 20 15 5 | |
| 3. | Projekto biudžeto detalumas | Ne daugiau 10 | |
| 4. | Projekto biudžeto realumas | Ne daugiau 10 | |
| 5. | Projekto biudžeto ekonomiškumas | Ne daugiau 10 | |
| 6. | Veiklos tęstinumo galimybės | Ne daugiau 10 | |
| 7. | Projekto papildomas finansavimas: Yra papildomas finansavimas Nėra papildomo finansavimo | 10 0 | |
| 8. | Paraiškoje pateikta informacija: Išsami Neišsami | 10 5 | |
| | Iš viso: | Maksimali balų suma 90 | |

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybių
organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

**FINANSINĖS PARAMOS NAUDOJIMO
SUTARTIS**

201....m. mėn.d.
Pakruojis

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Pakruojo rajono savivaldybės administracija** (toliau – Administracija), kodas 288733050, adresas Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, atstovaujama Administracijos direktoriaus (vardas pavardė), veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. T-__ „____“ patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. T-__ „____“ suteiktus įgaliojimus, ir **organizacija** (pavadinimas) (toliau – Paramos gavėjas), kodas _____, adresas (gatvė, Nr., pašto kodas, miestas, kaimas), atstovaujama (pareigos, vardas pavardė), veikiančios pagal 201__ m. _____ d. patvirtintus įstatus, vadovaudamosi (-iesi) Pakruojo rajono savivaldybės Nevyriausybių organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašu, susitarė dėl _____ m. _____ mėn. _____ d. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. _____ skirtos _____ Eur (suma žodžiais) finansinės paramos naudojimo (toliau sutarties šalys kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Sutarties Šalys susitaria dėl lėšų skyrimo
projektui _____

(projekto pavadinimas)

finansuoti ir efektyvaus jų panaudojimo.

3. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti finansinę paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui, o Paramos gavėjas įsipareigoja naudoti gautą paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui vykdyti.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Administracija įsipareigoja:

- 3.1 Pervesti Paramos gavėjui _____ Eur (žodžiais) projektui įgyvendinti;
- 3.2 Paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais;
- 3.3. Teikti Paramos gavėjui metodinę pagalbą, reikalingą projektui įgyvendinti;
- 3.4. Vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir paramos lėšų naudojimo kontrolę.

4. Paramos gavėjas įsipareigoja:

- 4.1. Paramą naudoti tik šioje sutartyje nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 4.2. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos naudojamos ne pagal finansinės paramos naudojimo sutartį, grąžinti lėšas į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos;
- 4.3. Finansinės paramos naudojimo sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 30 d.;
- 4.5. Administracijai pareikalavus, teikti raštu visą jos prašomą informaciją, ataskaitas ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir su Administracijos teikiama finansine parama;
- 4.6. Įgyvendinus projektą, pateikti veiklos ataskaitą Savivaldybės administracijos Teisės skyriui;

4.7. Įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalių suvestinį sąrašą Administracijos Apskaitos skyriui;

4.8. Kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų naudojimą Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus atsiskaityta su Administracija.

6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

7. Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, išpėjus Paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš dvi savaites

8. Visos pagal šią sutartį nepanaudotos lėšos arba panaudotos nesilaikant sutarties sąlygų, turi būti gražintos Administracijai per vieną mėnesį po sutarties nutraukimo.

9. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

III. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Kodas 288733050

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Tel.: (8 421) 69 090/69079

Faks. (8421) 69 090

El. paštas savivaldybe@pakruojis.lt

AB DnB bankas

Banko kodas 40100

A. s. LT214010045600197034

Paramos gavėjas

Administracijos direktorius

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas pavardė)

(parašas)

(vardas pavardė)

(parašas)

A.V.

A.V.

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

1. Įvykdyto projekto pavadinimas

2. Aprašykite, kaip sekėsi pasiekti numatytus/-ą tikslus/-ą/?

3. Kokius uždavinius įgyvendinote?

4. Kiek Pakruojo rajono gyventojų dalyvavo Jūsų projekte?

5. Įvertinkite naudą, kurią Jūsų nuomone, projektas suteikė dalyviams?

6. Kokią naudą šis projektas suteikė Jūsų nevyriausybinei organizacijai? Aprašykite.

7. Įvertinkite bendradarbiavimo su projekto partneriais patirtį. Aprašykite.

8. Kaip užtikrinote projekto matomumą (pridėkite publikacijų kopijas, internetinius adresus, fotografijas ir pan.) ?

9. Užpildykite lėšų panaudojimo lentelę.

| Data | Sąskaitos faktūros Nr. | Išlaidų pavadinimas | Suma (Eur) | Finansavimo šaltinis |
|------|------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. Pasiūlymai projektų konkurso organizatoriams.

Ataskaitos pateikimo data: _____

Projekto vadovas _____

(vardas, pavardė)

(parašas)