



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2011 m. vasario 11 d. Nr. A-86
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir 33 straipsniu

T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Asta Jasiūnienė

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2011 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. A-86

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo savivaldybės seniūnaičių rinkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių – rinkimų organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Vienoje seniūnaitijoje renkamas vienas seniūnaitis. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais ir yra renkamas 2 metams.

II. SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS

3. Seniūnaičių rinkimų datą seniūnų teikimu nustato Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

4. Eiliniai seniūnaičių rinkimai skelbiami iki seniūnaičių įgaliojimų pabaigos likus ne mažiau kaip 30 dienų.

5. Pirmalaikius seniūnaičio rinkimus seniūno teikimu skelbia Administracijos direktorius tuo atveju, jei įgaliojimus turintis seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų arba nebegali eiti pareigų dėl ligos, mirties, pakeitus gyvenamąją vietovę ar dėl kitų priežasčių.

6. Rinkimų data, laikas ir vieta skelbiama vietinėje spaudoje ir savivaldybės interneto tinklalapyje www.pakruojis.lt (toliau – visuomenės informavimo priemonės) ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki rinkimų. Skelbimai taip pat iškabinami seniūnijose. Šiame skelbime nurodoma kandidatų į seniūnaičius kėlimo tvarka, gyventojų siūlymų priėmimo tvarka ir terminai bei kita svarbi informacija.

7. Skelbimus vietinėje spaudoje ir internete rengia bei pateikia skelbti seniūnai.

III. RINKIMŲ VYKDYMAS

8. Seniūnaičių rinkimus organizuoja ir vykdo:

8.1. seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų – seniūnijos, kurios veiklos teritorijai priskirta seniūnaitija, seniūnas;

8.2. seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų – Administracijos direktoriaus sudaryta komisija (toliau – Komisija).

9. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai paprastai renkami gyventojų susirinkime atviru balsavimu (atvirai balsuojama rankos pakėlimu už pasiūlytą kandidatą).

10. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami apklausiant gyventojus (gyventojai užpildo apklausos lapą).

11. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių.

12. Vienu iš Komisijos narių privalo būti seniūnijos, kurios veiklos teritorijai priskirta seniūnaitija, seniūnas arba seniūno pavaduotojas.

IV. KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMAS

13. Kandidatais į seniūnaičius gali būti siūlomi asmenys, kuriems rinkimų dieną yra sukakę 18 metų, deklaravę gyvenamąją vietą seniūnaitijos, kurios seniūnaičiu keliama kandidatūra,

teritorijoje ir turintys rinkimų teisę. Kandidatais į seniūnaičius negali būti keliami Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

14. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti ne mažiau kaip 50 gyventojų, kuriems siūlymo pateikimo dieną yra sukakę 18 metų, gyvenamąją vietą deklaruavę seniūnaitijos teritorijoje ir turintys rinkimų teisę, nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, įstaigų ir organizacijų kolektyvai, veikiantys seniūnaitijoje (toliau – rinkėjai). Asmuo gali siūlyti savo kandidatūrą, jeigu jai pritaria ne mažiau kaip 50 rinkėjų.

15. Rinkimuose negali dalyvauti gyventojai, kurie teismo pripažinti neveiksniais.

16. Rinkėjai turi teisę siūlyti kandidatus į seniūnaičius per laikotarpį, nurodytą rinkimų grafike, tačiau ne trumpesnę kaip 7 dienas nuo skelbimo paskelbimo visuomenės informavimo priemonėse dienos.

17. Asmenys, norintys siūlyti seniūnaičio kandidatūrą arba norintys iškelti savo kandidatūrą į seniūnaičius, kreipiasi į seniūniją, kurios veiklos teritorijai priskirta seniūnaitija, prašydami išduoti kandidatą į seniūnaičius palaikančių (siūlančių) rinkėjų parašų rinkimo lapus (toliau – parašų rinkimo lapai) (3 priedas). Seniūnija parašų rinkimo lapus, antspauduotus seniūnijos antspaudu, turi išduoti ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo kreipimosi.

18. Rinkėjų siūlymai dėl kandidatų į seniūnaičius teikiami raštu seniūnijos seniūnui. Kartu su siūlymu turi būti pateikti šie dokumentai:

18.1. rašytinis kandidato sutikimas arba prašymas (1, 2 priedai);

18.2. kandidato asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

18.3. pažyma apie kandidato deklaruotą gyvenamąją vietą;

18.4. trumpas gyvenimo aprašymas (ne daugiau kaip pusė A4 formato lapo);

18.5. kandidato fotonuotrauka 3x4 cm;

18.6. parašų rinkimo lapai su ne mažiau kaip 50 kandidatų palaikančių (siūlančių) rinkėjų parašų;

18.7. susirinkimo protokolo kopija arba jo išrašas, jei kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija, asociacija ar įstaiga, organizacija;

19. Kandidatų į seniūnaičius pareiškiniai dokumentai registruojami seniūnijos gaunamų raštų žurnale.

20. Rinkimus organizuojantis ir vykdomasis subjektas, pasibaigus kandidatų siūlymo terminui, per 3 darbo dienas sudaro kandidatų į seniūnaičius sąrašą, kuriame pasiūlyti kandidatai surašomi abėcėlės tvarka pagal kandidatų pavardes (vardas rašomas prieš pavardę).

21. Seniūnaičių rinkimai galimi jei įregistruojamas bent vienas kandidatas. Kandidatas gali atšaukti savo kandidatūrą likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki seniūnaičio rinkimų. Atšaukdamas kandidatūrą kandidatas seniūnui turi pateikti rašytinį atsisakymą.

22. Administracijos direktorius kandidatų į seniūnaičius sąrašą skelbia per visuomenės informavimo priemones likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki rinkimų datos.

V. RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA NE DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

23. Seniūnaitis renkamas atviru balsavimu seniūnaitijos gyventojų susirinkime, kuriam pirmininkauja seniūnas arba jo pavaduotojas. Susirinkime išrenkamas susirinkimo sekretorius.

24. Susirinkimas pradedamas susirinkimo pirmininko paaiškinimu susirinkusiems rinkėjams apie susirinkimo eigą ir tolesnes seniūnaičio rinkimo procedūras.

25. Prieš pradėdant balsavimo procedūras susirinkimo pirmininkas pateikia rinkėjams gyventojų susirinkime dalyvavusių gyventojų registracijos lapą (toliau – Registracijos lapas) (4 priedas) ir paprašo visus susirinkusius rinkėjus užsiregistruoti. Po to suskaičiuoja visus į balsavimą susirinkusius rinkėjus ir jų skaičių įrašo į balsavimo protokolą.

26. Po to, kai susirinkę seniūnaitijos gyventojai užsiregistruoja Registracijos lape, iš susirinkusių seniūnaitijos gyventojų tarpo išrenkami ne mažiau kaip 2 gyventojai (ne kandidatai į seniūnaičius), kurie balsavimo metu skaičiuos balsus.

27. Susirinkimo sekretorius pildo Seniūnaičio rinkimų balsų skaičiavimo protokolą (toliau – Protokolas) (5 priedas). Protokole privalo būti įrašyta: balsavimo pradžios laikas, susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius, balsavimo rezultatai, galutinis balsavimo rezultatas ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

28. Susirinkimo pirmininkas rinkėjams perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašę abėcėlės tvarka pagal kandidatų pavardes (vardas rašomas prieš pavardę) įrašytų kandidatų vardus ir pavardes. Kiekvienam kandidatui suteikiama teisė prisistatyti. Kandidato prisistatymui skiriama iki 10 minučių. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Klausimų ir atsakymų trukmė – iki 15 minučių.

29. Susirinkimo pirmininkas perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašę įrašyto pirmu numeriu kandidato vardą ir pavardę ir pasiūlo rinkėjams balsuoti pakeliant ranką už šį kandidatą.

30. Gyventojams pakėlus rankas už šį kandidatą, parinkti balsų skaičiuotojai suskaičiuoja, kiek balsų atiduota už šį kandidatą. Atiduotą balsų skaičių susirinkimo pirmininkas įrašo į balsavimo protokolą.

31. Tuo pačiu būdu balsuojama už likusius kandidatus.

32. Balsuoti galima tik už vieną kandidatą.

33. Baigus balsavimo procedūrą susirinkimo pirmininkas rinkėjams paskelbia atiduotų rinkėjų balsų skaičių už kiekvieną kandidatą.

34. Jeigu vienas iš kandidatų surinko daugiau kaip pusę visų susirinkime dalyvaujančių rinkėjų balsų, jis laikomas išrinktu seniūnaičiu.

35. Jei pirmajame ture nė vienas kandidatas nesurinko daugiau kaip pusės visų susirinkime dalyvaujančių rinkėjų balsų skaičiaus, skelbiamas naujas balsavimas, kurio metu rinkėjai balsuoja už 2 daugiausiai balsų surinkusius kandidatus.

36. Išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiau rinkėjų balsų.

37. Balsavimui pasibaigus susirinkimo pirmininkas baigia pildyti Protokolą ir jį pasirašo.

38. Užpildžius Protokolą susirinkimo pirmininkas paskelbia susirinkusiems rinkėjams balsavimo rezultatus.

39. Protokolas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduodamas Administracijos direktoriui. Susirinkimo pirmininkas privalo užtikrinti protokolo saugumą tol, kol jis bus perduotas Administracijos direktoriui.

40. Rinkėjai, nesutinkantys su balsavimo rezultatais, iš karto po rinkimų turi teisę raštu teikti pastabas ir pretenzijas. Pastabos ir pretenzijos pridedamos prie Protokolo ir kartu su juo perduodami Administracijos direktoriui.

41. Rinkėjų pastabas ir pretenzijas nagrinėja Administracijos direktoriaus įsakymu tuo tikslu sudaryta komisija, kuri sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

VI. RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

42. Komisija parengia seniūnaičių rinkimų apklausos lapus (toliau – Apklauso lapas) (6, 7 priedai).

43. Visi Apklauso lapai antspauduojami seniūnijos antspaudu.

44. Apklauso data, laikas ir vieta nurodoma Administracijos direktoriaus patvirtintame seniūnaičių rinkimų grafike.

45. Rinkėjas privalo Komisijos nariui pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

46. Rinkėjas pats pasirenka, kurio kandidato Apklauso lape pageidauja pasirašyti. Pasirašyti galima tik vieną kartą.

47. Komisijos narys į rinkėjo pasirinkto kandidato Apklauso lapą įrašo rinkėjo vardą, pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą bei paprašo šalia įrašytų duomenų pasirašyti ir atitinkamoje grafoje pasirašo pats.

48. Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas Komisijos narys pildo Seniūnaičio rinkimų apklausos būdu balsų skaičiavimo protokolą (toliau – protokolą) (8 priedas). Protokole privalo būti

įrašyta: apklausos pradžios ir pabaigos laikas, balsų skaičiavimo Komisijos sudėtis, į apklausą atvykusių rinkėjų skaičius, apklausos rezultatai (iš viso už kiekvieną kandidatą į seniūnaičius atiduotų balsų skaičius), kandidato, surinkusio daugiausiai balsų, vardas ir pavardė, apklausos rezultatų skaičiavimo pabaigos laikas, už kiekvieną kandidatą užpildytų Apklausos lapų skaičius, vokų su Apklausos lapais skaičius ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

49. Seniūnaičių rinkimus laimi tas kandidatas, kuris apklausos metu surinko daugiausiai rinkėjų balsų.

50. Jeigu rinkimuose dalyvauja tik vienas kandidatas, rinkėjai, kurie prieštarauja šiai kandidatūrai, Apklausos lape pasirašo grafoje, „Už“ arba „Prieš“. Šiuo atveju seniūnaitis laikomas išrinktu tik tada, jei už jo kandidatūrą balsavo daugiau kaip pusė rinkimuose dalyvavusių rinkėjų.

51. Suskaičiavus apklausos rezultatus visi Apklausos lapai sudedami į vokus. Vokai užklijuojami, sunumeruojami ir pasirašomi Komisijos pirmininko.

52. Vokai ir balsų skaičiavimo protokolas perduodami Administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po balsų skaičiavimo pabaigos.

53. Rinkimus organizuojanti ir vykdanči institucija privalo užtikrinti vokų ir balsų skaičiavimo protokolo saugumą tol, kol jie bus perduoti Administracijos direktoriui.

54. Rinkimai laikomi įvykusiais, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 50 rinkėjų.

55. Neįvykus rinkimams kiti rinkimai skelbiami ne vėliau kaip po 3 mėnesių.

56. Skaičiuojant balsus ir nustatant apklausos rezultatus, gali dalyvauti visuomenės informavimo priemonių atstovai.

57. Rinkėjai turi teisę reikšti pastabas ir pretenzijas rinkimų Komisijai raštu rinkimų metu dėl šio Aprašo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių seniūnaičių rinkimus, pažeidimų, bet neturi kliudyti kitiems rinkėjams ir Komisijai dirbti. Rinkėjų raštiškos pastabos ir pretenzijos pridedamos prie protokolo. Pastabas ir pretenzijas nagrinėja Administracijos direktoriaus įsakymu tuo tikslu sudaryta komisija, kuri sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

VII. GALUTINIŲ RINKIMŲ REZULTATŲ TVIRTINIMAS IR SKELBIMAS

58. Galutinius rinkimų rezultatus, išnagrinėjus visus skundus, protestus ar pretenzijas dėl vykusių rinkimų į seniūnaičius (jei buvo paduoti), patvirtina Administracijos direktorius įsakymu.

59. Galutinius rinkimų rezultatus ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo rinkimų Administracijos direktorius skelbia per visuomenės informavimo priemones: vietinėje spaudoje ir Pakruojo rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.pakruojis.lt.

60. Išrinktam seniūnaitiui per 10 darbo dienų išduodamas seniūnaičio pažymėjimas. Pažymėjimą pagal patvirtintą formą (9 priedas) išduoda Administracijos direktorius.

Pakruojo rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų tvarkos aprašo
1 priedas

(Vardas, pavardė)

(Adresas, telefonas)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

201____m. _____ d.

Aš, _____ sutinku dalyvauti _____
(vardas, pavardė)
seniūnijos _____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų tvarkos aprašo
2 priedas

(Vardas, pavardė)

(Adresas, telefonas)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

PRAŠYMAS

201____m. _____ d.

Prašau leisti dalyvauti _____ seniūnijos _____
seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENIŪNIJOS _____ **SENIŪNAITIJOS**
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS

20__ m. _____ d.

Susirinkimo pirmininkas – _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius – _____
(vardas, pavardė)

1.	Balsavimo pradžios laikas	
2.	Susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius	
3.	Pirmo turo balsavimo rezultatai:	
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
4.	Antro turo balsavimo rezultatai:	
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
5.	Galutinis balsavimo rezultatas	<i>(Kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė)</i>
6.	Kita informacija	

Susirinkimo pirmininkas _____
(parašas)

(Vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____
(parašas)

(Vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų tvarkos aprašo
8 priedas

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENIŪNIJOS
SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS**

20__ m. _____ d.

1.	Apklauso pradžios laikas	
2.	Apklauso pabaigos laikas	
3.	Balsų skaičiavimo komisijos sudėtis	<i>1. Komisijos nario vardas ir pavardė; 2. Komisijos nario vardas ir pavardė;</i>
4	Balsavimo rezultatai:	
4.1	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą užpildytų Apklauso lapų ir atiduotų balsų skaičius)</i>
4.2	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą užpildytų Apklauso lapų ir atiduotų balsų skaičius)</i>
5.	Apklauso rezultatų skaičiavimo pabaigos laikas	
6.	Kandidato, surinkusio daugiausiai balsų, vardas ir pavardė	<i>(Vardas ir pavardė)</i>
7.	Vokų su Apklauso lapais skaičius	
8.	Kita informacija	

Susirinkimo pirmininkas

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (parašas)


_____ (Vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų tvarkos aprašo
9 priedas

SENIŪNAIČIO PAŽYMĖJIMO FORMA

	
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS	
_____ SENIŪNIJOS	
SENIŪNAIČIO PAŽYMĖJIMAS Nr. _____	
(Vardas, pavardė)	
_____ SENIŪNAITIJOS	
SENIŪNAITIS	
	Išduotas: 20__m. _____ d.
	Galioja iki: 20__m. _____ d.
	Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius _____ A.V.

Pažymėjimo matmenys: 105 mm x 75 mm

Pastaba. Jei seniūnija turi nustatyta tvarka patvirtintą herbą, pažymėjime dedamas seniūnijos herbas.