



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMO TVARKOS
APRAŠO IR SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PINIGINIŲ IR NATŪRINIŲ IŠLAIDŲ
NORMŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. lapkričio 6 d. Nr. A-765
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 (Žin., 2001, Nr. 42-1455; 2004, Nr. 96-3531; 2011, Nr. 71-3426) patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių 7.2 punktu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. 1K-079 „Dėl finansų ministro 2009 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. 1K-194 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skaičiavimų, būtinų valstybės biudžeto projektui sudaryti, formų patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2009, Nr. 82-3430; 2012, Nr. 30-1-29) rekomendacijomis:

1. T v i r t i n u:

1.1. Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Pakruojo rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pinigines ir natūrinės išlaidų normas (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u savivaldybės biudžetines įstaigas ir savivaldybės administracijos padalinius:

2.1. parengti ir pristatyti Finansų skyriui biudžeto programų samatų projektus iki 2012 m. gruodžio 10 dienos;

2.2. programų lėšų poreikį 2013 metams suvesti į „Finnet“ programą.

3. R e k o m e n d u o j u inicijuoti galiojančių sutarčių keitimo procedūras dėl prekių, paslaugų kainų sumažinimo atsižvelgiant į kainų lygio pasikeitimą ir nepažeidžiant sudarytų viešojo pirkimo sutarčių sąlygų.

4. P r i p a ž i s t u netekusių galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 28 d. įsakymą Nr. A-749 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo ir savivaldybės biudžetinių įstaigų piniginių ir natūrinės išlaidų normų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2012 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. A-765

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja savivaldybės biudžeto projekto rengimą.

2. Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, oficialiosios statistikos duomenimis, Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų, taikant strateginio planavimo principus, parengtomis programomis ir jų sąmatų projektais.

3. Savivaldybės biudžeto projektas sudaromas programiniu principu, vieneriems kalendoriniams metams.

4. Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir savivaldybės administracijos padaliniai Finansų skyriui pateikia formas su skaičiavimais biudžeto projektui sudaryti:

4.1. Programos sąmatos formą (BF-1) (1 priedas);

4.2. Išlaidų prekėms ir paslaugoms formą (BF-2) (2 priedas);

4.3. Išlaidų asignavimų valdytojų darbo užmokesčiui formą (BF-3) (3 priedas);

4.4. Išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti formą (BF-9) (4 priedas);

4.5. n-(n+2)-ųjų metų programų asignavimų suvestinės formą (BF-10) (5 priedas);

4.6. Programos sąmatos (valstybinei (valstybei perduotai savivaldybėms) funkcijai atlikti ir mokinio krepšeliui finansuoti) formą (BF-11) (6 priedas);

4.7. Išlaidų valstybės valdžios, valdymo, teisėsaugos, vidaus reikalų, saugumo, kitų viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos institucijų ir įstaigų darbo užmokesčiui formą (BF-12) (7 priedas);

4.8. Išlaidų darbuotojų, išlaikomų iš biudžeto, kurių tarnybinis atlyginimas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimą Nr. 511, darbo užmokesčiui formą (BF-13) (8 priedas);

4.9. Ikimokyklinių, visų tipų bendrojo ugdymo mokyklų rodiklių formą (BF-17) (9 priedas).

5. Asignavimų valdytojai parengtus programinio biudžeto projektų aprašymus teikia savo srities programos kuratoriui.

6. Biudžeto programų sąmatų projektai užpildomi programoje „Finnet“ ir pateikiami Finansų skyriui su aiškinamuoju raštu, kuriame pateikiami pagrįsti skaičiavimai. Lėšos turi būti planuojamos atsižvelgiant į esamą kontingentą, nustatytus normatyvus, galiojančius įkainius ir kitus rodiklius, susijusius su įstaigos veiklos pobūdžiu. Lėšų poreikis apskaičiuojamas analizuojant dviejų praėjusių metų kasinių ir einamųjų metų patvirtintų išlaidų vidurkį, paaiškinant pokyčius, lyginant su ankstesniais metais.

7. Asignavimų valdytojai yra atsakingi už teisingą programų sąmatų projektų sudarymą ir naudojimo teisingumą. Jie turi užtikrinti, kad praėjusių metų skolos būtų numatytos padengti planuojamais metais, neviršijant tiems metams skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų.

8. Asignavimų valdytojai gali tikslinti pateiktus programų sąmatų projektus tik suderinę su Finansų skyriumi.

9. Finansų skyrius:

9.1. analizuoja asignavimų valdytojų pateiktus sąmatų projektus, tikrina, ar skaičiavimai yra tikslūs ir pagrįsti, ar laikytasi taupumo režimo, ar numatyti asignavimai esamiems įsiskolinimams padengti;

9.2. patikrinęs asignavimų valdytojų programų sąmatas, susistemina gautus duomenis ir parengia pirminį savivaldybės biudžeto projektą. Pirminis projektas pateikiamas savivaldybės administracijos direktoriui, kuris toliau organizuoja jo svarstymą ir tvirtinimą savivaldybės taryboje.

10. Savivaldybės taryba priima sprendimą atsižvelgdama į savivaldybės administracijos pranešimus bei komitetų pasiūlymus ir išvadas.

11. Tvirtinant savivaldybės biudžetą, sprendime nurodoma:

11.1. bendra pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;

11.2. bendra asignavimų suma ir jų paskirstymas biudžetinėms įstaigoms ir savivaldybės administracijos padaliniais programoms vykdyti. Biudžeto asignavimai skiriami išlaidoms, iš jų - darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti.
