



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO „ŽEIMELIO VIDURINĖS MOKYKLOS PASTATO
REKONSTRUKCIJA (II ETAPAS)“ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO**

2012 m. spalio 1 d. Nr. A- 703
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 2012 m. balandžio 5 d. projekto „Žeimelio vidurinės mokyklos pastato rekonstrukcija (II etapas)“, projekto kodas Nr. VP3-3.4-ŪM-04-R-61-027 finansavimo ir administravimo sutartimi Nr. S-VP3-3.4-ŪM-04-R-61-027 ir atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas:

1. Įpareigoju:

1.1. Dijaną Samuitytę, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio jaunimo reikalų koordinatore (vyriausiąją specialistę), 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo saugoti:

1.1.1. paraiškos dėl projekto finansavimo ir jos priedų kopijas;

1.1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

1.1.3. Sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;

1.1.4. tarpinių Projekto įgyvendinimo ataskaitų (jei jos rengiamos), galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

1.1.5. susirašinėjimo su įgyvendinančiąja institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija dokumentų kopijas;

1.1.6. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

1.1.7. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.

1.2. Nijolę Paškevičienę, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistę, 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo saugoti mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis